

AC MM MA A

Provincia di Reggio Emilia
Protocollo Generale
Palazzo Allende
Corso Garibaldi, 59
42100 Reggio Emilia

**CANDIDATURA PER LA DESIGNAZIONE DEL/DELLA CONSIGLIERE/A DI PARITÀ DELLA
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (AUTOCERTIFICAZIONE)**

Il/la sottoscritto/a (cognome) COLOGNA (nome) EMMA
nato/a a TRENTO provincia di TN il 29/12/1983
residente a TRENTO cap 38122 provincia di TRENTO
in via ESTERLE n.7 e domiciliato a TRENTO
cap.38122 Provincia di TN in via ESTERLE n.7
Telefono 350/5150427
Indirizzo e-mail emma.cologna@gmail.com
Codice Fiscale CLGMME83T69L378Q

Presa visione dell'Avviso per la designazione del/della Consigliera di Parità effettivo/a e supplente della Provincia di Reggio Emilia, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, e ss.mm.ii., pubblicato dalla Provincia di Reggio Emilia

PRESENTA

la propria candidatura a Consigliera/e di parità effettiva/o e Consigliera/e di parità supplente della Provincia di Reggio Emilia.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R n. 445 del 28/12/2000: "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di godere dei diritti civili e politici,
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione, incompatibilità e conflitti di interesse di cui al D.lgs. 31/12/2012 n. 235 e al d.lgs. 39/2013,
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione,
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali,
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della normativa vigente,
- di possedere i requisiti indicati nel curriculum vitae allegato in merito alla specifica competenza ed esperienza pluriennale in materia di lavoro femminile, di normative sulla parità e pari opportunità, nonché di mercato del lavoro e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità.

A tal fine, allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto, da cui si evince il possesso dei requisiti richiesti, redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità

In fede

Reggio Emilia, 20 dicembre 2016
(luogo e data)



(firma in originale per esteso e leggibile)


Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000. Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'articolo 38 del citato decreto si allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a autorizza ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Reggio Emilia, 20 dicembre 2016
(luogo e data)



(firma in originale per esteso e leggibile o firma digitale)

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

EMMA COLOGNA

📍 Via Senatore Carlo Esterle n. 7 38122 Trento (Tn) - Italia

📞 350/5150427

✉ emma.cologna@gmail.com

Data di nascita 29/12/1983 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE
(LIBERA PROFESSIONE)**

Azienda: Trentino Sviluppo Spa & Trentino Marketing srl

Settore: Servizi Terziario

Incarico: collaborazione autonoma

01 novembre 2016 attuale

Attività: Processo di certificazione aziendale “Famil Audit” con pianificazione Piano Attività triennale, avente come tematiche: organizzazione del lavoro, comunicazione interna ed esterna, benefit e servizi, cultura/formazione interna, nuove tecnologie, finalizzato alla gestione delle risorse umane.

Azienda: Delta Informatica Spa

Settore: Servizi Informatici

Incarico: collaborazione autonoma

01 novembre 2016 attuale

Attività: Processo di certificazione aziendale “Famil Audit” con pianificazione Piano Attività triennale, avente come tematiche: organizzazione del lavoro, comunicazione interna ed esterna, benefit e servizi, cultura/formazione interna, nuove tecnologie, finalizzato alla gestione delle risorse umane.

Azienda: Bauer Spa

Settore: Industria Alimentare

Incarico: collaborazione autonoma

01 gennaio 2016 30 giugno 2016

Attività: Processo di certificazione aziendale “Famil Audit” con pianificazione Piano Attività triennale, avente come tematiche: organizzazione del lavoro, comunicazione interna ed esterna, benefit e servizi, cultura/formazione interna, nuove tecnologie, finalizzato alla gestione delle risorse umane.

01 giugno 2016 attuale

Ricerca finanziamento pubblico e accompagnamento aziendale alla realizzazione del Piano Attività triennale.

Azienda: Esperia Srl**Settore: tipografia**

Incarico: collaborazione autonoma

01 settembre 2015 – 31 dicembre 2015

Attività: Project Manager per la progettazione e la ricerca di fondi di finanziamento per la progettualità “Raccontare le Pari Opportunità in tutte le forme del Diversit ”

01 marzo 2016 – 31 dicembre 2016

Attività: Project Manager per la programmazione del progetto finanziato “Raccontare le Pari Opportunità in tutte le forme del Diversit ”

Azienda: Città Futura soc.coop.**Settore: cooperativa sociale**

Incarico: collaborazione autonoma

01 marzo 2014 – 31 maggio 2014

Attività: Project Manager per la progettazione e la ricerca di fondi di finanziamento per la progettualità “Nidi di Pari Opportunità”

01 settembre 2014 – 31 dicembre 2015

Attività: Programmazione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione del progetto finanziato “Nidi di Pari Opportunità”

01 settembre 2015 – 31 ottobre 2015

Attività: Project Manager per la progettazione e la ricerca di fondi di finanziamento per la seconda annualità del progetto “Nidi di Pari Opportunità”

01 giugno 2016 – 31 dicembre 2016

Attività: Programmazione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione della seconda annualità del progetto finanziato “Nidi di Pari Opportunità”

Azienda: Telecom Italia Spa**Settore: telefonia**

Incarico: collaborazione autonoma

01 dicembre 2015 – attuale

Attività: Processo di certificazione aziendale “Famil Audit” con pianificazione del Piano Attività triennale, avente come tematiche: organizzazione del lavoro, comunicazione interna ed esterna, benefit e servizi, cultura/formazione interna, nuove tecnologie, finalizzato alla gestione delle risorse umane.

Appm onlus – Associazione Provinciale Per i Minori**Settore: terzo settore**

Incarico: collaborazione autonoma

01 marzo 2015 – 30 aprile 2015

Attività: progettazione di un’attività d’impresa mirata a coniugare il bilancio delle competenze dei singoli (giovani) con le opportunità territoriali legate all’impresa.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE
(ASSUNZIONE IN
QUALITÀ DI
DIPENDENTE)**

Ente: Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS)

Membro staff Progetto Per.La

Da settembre 2012 ad ottobre 2016

- *Attivazione misure di conciliazione vita-lavoro. Personalizzazione degli orari di lavoro e Telelavoro in Apss.*

Obiettivi dell'attività svolta:

- creazione di un sistema organizzativo flessibile per permettere ai servizi e/o unità operative e alle/ai dipendenti di conciliare il tempo lavorativo tenendo presente i vincoli e le esigenze di entrambe le sfere interessate, all'interno di un processo di miglioramento della qualità del servizio offerto e della vita della persona;
- formazione dipendenti e responsabili sulle tematiche di benessere organizzativo, comunicazione, conciliazione;
- trovare forme di conciliazione flessibili alternative all'istituto giuridico del part time, tenendo sempre presente i vincoli organizzativi e non creando cali di attività o riduzione nell'erogazione del servizio offerto all'utenza;

- sviluppare altri progetti di buone prassi che permettano la diffusione di ulteriori misure di conciliazione (es. Progetto Buon Rientro da lunghi periodi di assenza, Progetto di Segreterie Integrate in ambito ospedaliero, Progetto di flessibilità per il personale turnista sulle 24 ore con la creazione di una tabella di equità, Sportelli di conciliazione).

Azioni e risultati positivi:

- possibilità di rientro a tempo pieno (o aumento della percentuale di part time) congelando il proprio part time, per sperimentare la fattibilità di conciliazione con la nuova articolazione oraria flessibile. In alcuni casi ciò ha significato anche la creazione di nuove prospettive di sviluppo;
- possibilità di rientro dalla maternità in tempi brevi e di riduzione dei congedi e delle aspettative soprattutto attraverso alcune combinazioni positive di personalizzazione dell'orario di lavoro e Telelavoro (domiciliare, isole, progetto di telelavoro per servizi);
- la possibilità di articolare gli orari in modo favorevole al cambiamento di alcuni orari di sportello o di alcuni servizi che erogano prestazioni sanitarie per rispondere il più possibile alle esigenze dell'utenza

Attività principale:

- creazione di database per gestione dati;
- processi di miglioramento della qualità dei servizi offerti ottimizzando la gestione delle risorse umane;
- formazione (plenarie e focus group) rivolta a tutto il comparto dirigenziale e non sulle tematiche di clima organizzativo, comunicazione, conciliazione vita lavoro (work life balance), nonché sulla gestione del tempo (Time Management);
- valutazione e monitoraggio delle azioni organizzative sperimentate attraverso strumenti di reporting con criteri di

oggettività.

Membro del gruppo di lavoro sull'integrazione degli orari di lavoro standard e sulle procedure di gestione dei contratti part-time.

Obiettivi dell'attività svolta:

- studio di fattibilità degli orari di lavoro "standard" all'interno dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari suddivisi per processi lavorativi e non più per ambiti territoriali al fine di una regolamentazione;
- integrazione delle forme di orari flessibili all'interno dei contratti part time, sia essi temporanei che definitivi;
- studio di fattibilità sull'integrazione degli accordi stipulati con il Progetto Per.La all'interno dell'organizzazione per inglobarne il metodo.

Membro effettivo del Comitato Unico di Garanzia (ex Comitato per le pari opportunità)

Progetti speciali assegnati: "La figura del middle management tra aspetti di malessere e benessere organizzativo". Ideazione della progettualità, coordinamento della ricerca sul campo e stesura rapporto finale.

Ente: Conservatorio di Musica "F.A. Bonporti" di Trento

Ufficio Gestione Personale

Dal 2008 al 2012

Attività principale:

- procedure di concorso e selezione personale amministrativo e personale docente;
- gestione personale amministrativo: turnistica, assenze, malattie, infortuni, L104/92, compensi incentivanti, sostituzioni temporanee;
- gestione rapporti con RSU e sindacati in sede di contrattazione aziendale;
- gestione amministrativa contratti a progetto personale docente;
- predisposizione decreti di ricostruzione carriera personale amministrativo e personale docente con contratto a tempo indeterminato;
- tutor aziendale per i tirocini degli studenti provenienti dall'Università degli Studi di Trento

Progetti speciali svolti all'interno dell'ente:

- Progettazione e gestione (nelle varie fasi) del progetto "ICT AFAM IFI" promosso e finanziato dal Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica [<http://www.ict4university.gov.it/iniziative/in-corso/psowifi/afam-wifi.aspx>]. Progetto di predisposizione e progettazione di una rete informatica all'avanguardia all'interno dell'ente.
- Predisposizione e gestione del progetto "Young International Forum" (Roma 2009) con l'obiettivo di sponsorizzare la didattica trentina del Conservatorio in tutta Italia [<http://www.younginternationalforum.com/ing.html>]

Azienda: Phoenix Spa
Settore: informatica bancaria
Assistente informatica bancaria
Anno 2008

Attività principale:

- Assistenza informatica bancaria a Casse Rurali e Banche di Credito Cooperativo in ambito di bonifici, pagamenti ordini permanenti, pagamenti mandati, riscossioni reversali, tesoreria enti locali:
- Formazione a referenti bancari sui temi di aggiornamento normativo in tema di bonifici e tesoreria enti locali.

Azienda: Upa Unicredit Banca
Settore: istituto di credito
Impiegata bancaria
Anno 2007

Attività principale:

Servizio tesoreria enti pubblici: pagamenti mandati, provvisori a copertura, gestione amministrativa di tesoreria di comuni, istituti scolastici, provincie, case di cura zona di competenza: Sud Italia.

Azienda: Coge srl
Settore: immobiliare
Amministratore Unico
Dal 2002 al 2007

Attività principale:

Gestione della clientela e fornitori, gestione amministrativa e organizzativa della società.

DOCENZE **Evento: “Raccontare le Pari Opportunità in tutte le forme del Diversity”**

Trento, 19 dicembre 2016 Istituto Pavoniano Artigianelli

Incarico: coordinamento evento/relatori

Link: www.want3.it; www.esperia.tn.it

63° Edizione Internazionale ICCFR
“Famiglie Forti, Comunità Forti”

Trento, 17/18/19 giugno 2016 Sala della Cooperazione

Incarico: docente

Workshop n 8 “Le politiche di conciliazione famiglia lavoro”

Link: <http://iccf.net/> - www.trentinofamiglia.it

Evento: “La Certificazione Family Audit”

Bari, 13 aprile 2016 - Camera di Commercio

Incarico: docente

Workshop specialistico per PMI

Obiettivi: Approfondimenti tecnico-pratici su possibili azioni, obiettivi

ed indicatori di risultato di un Piano delle Attività aziendale rivolto alla gestione delle risorse umane, individuando collegamenti anche con politiche e strumenti già presenti sul territorio.

Link: <http://valored.it/servizi-ed-eventi/calendario/la-certificazione-family-audit/>

Webinar

Milano, 22 febbraio 2016 - Valore D c/o TAG Via Calabiana 6

Incarico: docente

Obiettivi: conoscere la certificazione Family Audit, approfondire i macroambiti della certificazione, conoscere e sviluppare pratiche di Diversity & Inclusion

Link: <http://valored.it/servizi-ed-eventi/calendario/webinar-family-audit/>

Master in Gender Equality and Diversity Management

Roma, 5 giugno 2015 - Fondazione Giacomo Brodolini

Incarico: docente

Docenza sul tema Family Audit in un'ottica di Project Management

www.fgblearning.it

Somma Valore

Salerno - Fondazione Giacomo Brodolini

Incarico: docente

Ciclo di docenze in tema di Gender Equality & Diversity Management per la formazione di HR Manager nella Regione Campania (Regione Obiettivo Convergenza)

Link: www.sommavalore.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2016-2019 **Dottorato “Lavoro, Sviluppo, Innovazione”, filone di ricerca “Lavoro”** presso l’Università di Modena e Reggio Emilia
Dipartimento di Economia “Marco Biagi” di Modena
- Nov.2015/ Febb.2016 **Corso professionalizzante: “Dai contratti di rete ai partenariati per l'innovazione sociale. I modelli contrattuali per l'attuazione dei Distretti famiglia”.**
- Genn. 2015/ Giu. 2015 **Master Professionalizzante per consulenti Family Audit.**
Iscritta al registro pubblico dei Consulenti per la gestione del processo di certificazione aziendale “Family Audit” della Provincia Autonoma di Trento
- Luglio 2014 **Corso di Formazione – Bilancio di Competenze Metodologie e strumenti per lo svolgimento di attività di consulenza di orientamento.**
- Aprile 2014 **Corso di Europrogettazione (avanzato) Erickson**

Nov. 2013/ Apr. 2014

Master in Gender Equality and Diversity Management

Fondazione Giacomo Brodolini Roma

Qualifica finale: **Esperto in Gender Equality and Diversity Management**. Professionista capace di leggere i bisogni delle aziende e progettare soluzioni che valorizzano le diversità, attenta all'evolversi della società e del mercato del lavoro, interessata a lavorare in contesti interculturali e alla valorizzazione i background culturali, capace di lavorare in rete e di ragionare in termini di progettualità.

a/a 2014/2015

Laurea Magistrale in Gestione delle Organizzazioni – classe LM88

Università degli Studi di Trento

a/a 2012/2013

Laurea in Economia e Gestione Aziendale – classe L17

Università degli Studi di Trento

a/a 2008/2009

Corso “Donne, Politica e Istituzioni”

Università degli Studi di Trento

Percorso formativo per la promozione della cultura del genere e delle pari opportunità.

2007

Corso per Sportellista Bancario 100 ore

Federazione delle Cooperative Trentine

a/s 2001/2002

Liceo Giuridico Economico Aziendale

Collegio Arcivescovile di Trento

COMPETENZE
PERSONALI
Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Livello B2 di Tedesco e Inglese

Patentino di Bilinguismo Italiano-Tedesco (Provincia Autonoma di Bolzano)

Capacità e competenze relazionali

- Stile comunicativo efficace finalizzato alla chiara comprensione
- Interesse all'ascolto attivo e costruttivo, non giudicante, ma finalizzante all'obiettivo
- Capacità di adattamento a situazioni logoranti di stress
- Capacità di organizzare positivamente situazioni critiche riducendo il rischio di reazioni negative e contrastando fattori di rischio, quali l'abbassamento dell'autostima e dell'efficacia, aprendo a nuove opportunità

Capacità e competenze organizzative

- Appassionata al lavoro di gruppo e al coordinamento progettuale
- Abilità di mantenere le performance lavorative anche in situazioni di stress
- Affrontare eventi di criticità organizzativa con soluzioni propositive

Capacità e competenze tecniche

Patentino Europeo ECDL - piattaforme informatiche gestione personale (Sigma/ peoplesoft oracle) - conoscenza del linguaggio query per analisi dati e interrogazione database

Altre capacità e competenze

Attitudine all'aggiornamento e alla formazione, in particolare ai sistemi economici locali e nazionali (delibere, normative, bilanci, ecc.), nonché alla gestione e all'analisi dei dati

Ulteriori informazioni

- Socio fondatore e tesoriere dell'Associazione ANT welfare Advice Audit Net Tre www.want3.it
- Ex Arbitro federale regionale di pallavolo FIPAV
- Esperienze all'estero:
 - 2001 Ludwig Maximilian Universitaet - Muenchen corso di economia in lingua tedesca;
 - 2001 American College Dublin corso di inglese intensivo liv. Avanzato
 - 2000 Westminster University London corso di inglese intensivo liv. Avanzato;
 - Dal 1995 al 2001 (mesi di giugno e luglio) Gisela Gymnasium Passau Niedernburg

Pubblicazioni recenti

“Le politiche di conciliazione famiglia lavoro/ or life reconciliation policies” Collana Trentino Famiglia

“ verso un welfare aziendale per la conciliazione nelle pmi”

Link: <http://www.ingenero.it/articoli/verso-welfare-aziendale-conciliazione-pmi>

“La certificazione aziendale del Famil Audit”

Link: <http://www.ingenero.it/articoli/la-certificazione-aziendale-del-family-audit>

“Nidi di Pari Opportunità” Incontri di discussione con i genitori.
Rivista n. 28 di maggio 2015 “Città Futura” -
Link:<http://www.staticfiles.it/clients/citta-futura/documentReposit/Pubblicazioni/Rivista/Rivista-28.pdf>

“Nidi di Pari Opportunità”
Rivista n. 27 di dicembre 2014 “Città Futura” -
Link:<http://www.staticfiles.it/clients/citta-futura/documentReposit/Pubblicazioni/Rivista/Rivista-27.pdf>

“Nidi di Pari Opportunità”
Rivista Cooperazione Consumatori maggio 2015 - Link:
<http://www.pageflow.it/Portal/Flip/JxPki9YAzjtzyeu0EqMGnAnvrmSEnUwp0>

Siti internet

Creazione e gestione del sito progettuale “Nidi di Pari Opportunità”
<http://nididipariopportunita.yolasite.com/>

Gestione della sezione INTRANET del Progetto “PerLa” sul sito dell’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari

Creazione e gestione del sito internet WANT www.want3.it

Patente di guida

Patente B automunita

Dichiarazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

20 dicembre 2016



Cognome **COLOGNA**

Nome **EMMA**

nato il **29/12/1983**

(atto n. **1934** P. **1** S. **A**)

a **TRENTO** (**TN**)

Cittadinanza **ITALIANA**

Residenza **TRENTO**

Via **VIA C. ESTERLE 7**

Stato civile **cgt. SARZI MADIDINI**

Professione **IMPIEGATO**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **CM 170**

Capelli **CASTANI**

Occhi **CASTANI**

Segni particolari **//**



Firma del titolare *Emma Cologna*

Trento, **li. 30/11/2012**

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO
**D'Ordine del Sindaco
 Miglionni Natascia**




REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
TRENTO

CARTA D'IDENTITA'
 N° **AU 1711595**

DI
COLOGNA
EMMA