= PROVINCIA DI REGGIO EMILIA =

**** *** ****

**CONCESSIONE GRATUITA AL COMUNE DI CARPINETI DEL SITO
MONUMENTALE DEL CASTELLO DI CARPINETI**

**** *** ****

Repertorio Prot. n.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno DUEMILASEDICI, il giornodel mese di , in Reggio Emilia,
nella Sede Centrale della Provincia in Corso Garibaldi, 59, presso l'ufficio del Segretario Generale;

davanti a me, Tirabassi Dott. Alfredo Luigi, Segretario Generale della Provincia di Reggio Emilia in forza del Decreto del Presidente della Provincia n. 18 del 10.02.2015, autorizzato alla rogazione dei contratti nell'interesse dell'Ente, a norma dell'art. 97, comma 4, lett. c) e comma 5 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sono personalmente comparsi i Signori:

1) TEDESCHI Dott.ssa MARIA PIA, nata a Reggio Emilia il 17.05.1960, domiciliata per la carica a Reggio Emilia, in Corso Garibaldi, n. 59, alla quale con Decreto del Presidente della Provincia del 29.02.2016 n. 19, sono state attribuite le funzioni dirigenziali per provvedere all'esercizio delle competenze attribuite alla Provincia dalla Legge Regionale n. 13/2015 in materia di attività produttive commercio e turismo, dichiara di agire in legittima rappresentanza della Provincia di Reggio Emilia, con sede in Corso Garibaldi n. 59 a Reggio Emilia - Codice Fiscale n. 00209290352, ed in nome, per conto e nell'esclusivo interesse della Provincia medesima, da una parte;

2) LEURINI CORRADO, nato a Castelnuovo Ne'monti (RE) il 13.06.1956, il quale nella sua qualità di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Carpineti, agisce in nome e per conto e nell'interesse del Comune di Carpineti, con sede in Piazza Matilde di Canossa n. 1 a Carpineti (RE) - C.F. 00445630353, dall'altra parte;

PREMESSO CHE:

- con decreto del Presidente della Provincia 18 febbraio 2016, n. 16 è stato approvato uno schema di Protocollo di Intesa con il Comune di Carpineti per l'affidamento in concessione gratuita del sito monumentale "Castello delle Carpinete" iscritto al catasto al: CATASTO FABBRICATI: Foglio 48 Mappale 417, TIPOLOGIA E5 CATASTO TERRENI: Foglio 48, Mappale 267, CLASSE PASCOLO;

- il Comune di Carpineti ha approvato il protocollo predetto con deliberazione della Giunta Comunale N. 16 del 17/03/2016;

- in data 24/03/2016 nelle more delle procedure relative alla stipula del contratto, al fine di garantire l'apertura del Castello nel periodo pasquale, si è proceduto alla consegna del Castello al Comune di Carpineti, in via d'urgenza in pendenza di stipula contrattuale a far data del 26 marzo 2016;

- con decreto del Presidente della Provincia di Reggio Emilia n. 257 del 19/12/2016 è stata approvata la modifica del protocollo d'intesa tra la Provincia di Reggio Emilia e il Comune di Carpineti finalizzato alla valorizzazione culturale e turistica dei siti monumentali di rispettiva proprietà denominati "Castello delle Carpinete" e Pieve di San Vitale;

Il Comune di Carpineti con delibera di Giunta n 109 del 21/12/2016 ha approvato le modifiche del protocollo d'intesa;

ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

1) La Provincia affida in concessione gratuita al Comune di Carpineti il sito monumentale "Castello delle Carpinete", iscritto al catasto al: CATASTO FABBRICATI: Foglio 48 Mappale 417, TIPOLOGIA E5; CATASTO TERRENI: Foglio 48, Mappale 267, CLASSE PASCOLO di cui si allega la planimetria e visure catastali.

La Provincia inoltre erogherà un contributo una tantum di euro 5.000,00 al Comune di Carpineti per interventi di manutenzione straordinaria al Castello di Carpineti e lungo i sentieri adiacenti (Sentiero Dorato e Sentiero Matilde);

2) A carico del Comune di Carpineti, o di altro soggetto individuato dal Comune medesimo tramite qualsiasi strumento giuridico previsto dalla normativa vigente, vi sono i seguenti obblighi:

- l'area monumentale e le pertinenze in essa collocate, devono essere utilizzati esclusivamente per fini strettamente correlati e pertinenti alla loro valenza storica, culturale, monumentale, ambientale e religiosa;
- l'apertura del Castello dovrà avvenire secondo il seguente orario minimo:
 - o dalla domenica di Pasqua alla fine di Settembre e tutti i pomeriggi festivi per almeno 4 ore;
 - o nei mesi di luglio e agosto almeno 8 ore tra sabato e domenica;
 - o nei 15 giorni centrali di Agosto tutti i giorni, mattina e pomeriggio;
- dovranno essere garantiti spazi adeguati per la biglietteria/bookshop e per i servizi igienici;
- presso il bookshop del Castello va garantita la distribuzione e la eventuale vendita di materiale promozionale prodotto dagli enti locali o da altri soggetti che operano nel campo della promozione del territorio;
- l'accesso al Castello potrà essere organizzato in forma libera o attraverso la modalità "visita guidata" nel periodo di apertura sopra indicato e in periodi diversi se ci saranno richieste da parte di gruppi organizzati.
- La gestione del pubblico dovrà essere effettuata con personale adeguatamente formato e tramite addetti abilitati alla professione turistica di GAE o guida turistica solo per le visite guidate
- l'organizzazione delle visite, individuali e di gruppo, al sito monumentale;
- la manutenzione ordinaria dell'area monumentale, la pulizia del sito ed in particolare del percorso di visita nel periodo di attività, lo sfalcio dell'erba, il decespugliamento e la potatura di arbusti
- la manutenzione e il controllo del funzionamento dei punti luce di illuminazione notturna esterna e interna del castello.
- la predisposizione di adeguata cartellonistica descrittiva delle singole emergenze del complesso monumentale, da posizionare lungo il percorso di visita;

Il Comune o altro soggetto individuato dal Comune medesimo avrà la facoltà di vendere prodotti del territorio, nel rispetto delle norme vigenti.

3) Il Comune avrà facoltà di stabilire l'ingresso al Castello gratuitamente o a pagamento. I proventi della vendita dei biglietti d'entrata, sia relativi alle visite guidate che ad eventuali manifestazioni, saranno a esclusivo beneficio del Comune di Carpineti o di eventuale altro soggetto individuato dal comune medesimo, che provvederà alla vendita dei titoli d'ingresso nel rispetto delle norme fiscali e tributarie vigenti (inclusa la normativa SIAE). Il prezzo d'ingresso non potrà superare € 5,00 (al lordo di eventuali imposte e diritti SIAE) comprensivi anche della visita guidata.

Resto inteso che l'eventuale scelta di ingresso gratuito non potrà ricadere sul proprietario del sito al quale in nessun caso potranno essere imputati oneri aggiuntivi;

Dovranno anche essere previsti:

- ingresso ridotto per minori sino a 14 anni, scolaresche e loro accompagnatori;
- ingresso gruppi;
- ingresso gratuito alle guide/accompagnatori turistici e alle guide ambientali - escursionistiche abilitate, nell'espletamento delle loro funzioni di accompagnamento di visitatori singoli o in gruppo;

- ingressi gratuiti per la Provincia sino ad un massimo di 100 (cento) da assegnare a propria insindacabile discrezione secondo modalità che saranno concordate con il Comune di Carpineti.

4) La Provincia potrà, per non più di tre giornate all'anno, disporre dell'ingresso gratuito al Castello in particolari occasioni (ad es. giornate dei beni culturali, giornata dei castelli, fiere locali), concordando per tempo con il Comune la/e data/e di effettuazione di queste iniziative.

5) Il Comune, d'intesa con l'eventuale soggetto individuato deve ideare e realizzare un programma di animazione e promocommercializzazione di durata pari a quella dell'affidamento che dovrà essere consona alle caratteristiche architettoniche e ambientali dei luoghi, alle tradizioni storiche e al contesto culturale e ambientale in cui si situano il Castello, la Pieve di S. Vitale e il territorio circostante

6) La Provincia mette a disposizione del Comune di Carpineti il sito internet www.castellodicarpineti.it, recentemente progettato e reso operativo, come strumento di informazione e promozione.

7) La concessione ha la durata di 36 (trentasei) mesi dalla data del suo affidamento che deve risultare da apposito verbale sottoscritto dai due contraenti.

La concessione potrà essere rinnovata per un uguale periodo ed alle medesime condizioni previste dal presente atto, previa richiesta scritta da inoltrare alla Provincia almeno 60 gg. prima della scadenza. E' facoltà della Provincia concedere il rinnovo di cui sopra. E' escluso il tacito rinnovo.

8) Qualora il Comune di Carpineti decida di affidare ad altro soggetto il sito monumentale "Castello delle Carpinete" come sopra individuato, dovrà comunicarne il nome alla Provincia.

9) La presente concessione può essere revocata dalla Provincia in qualunque momento, previo preavviso comunque non inferiore a 30 (trenta) giorni, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza obbligo di corresponsione da parte della Provincia di alcun indennizzo al concessionario

E' riconosciuta la facoltà del concessionario di rinunciare alla concessione in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta alla Provincia con almeno trenta giorni di preavviso

In caso di rinuncia, il concessionario è tenuto a restituire i locali di cui al presente atto nelle medesime condizioni in cui si trovava al momento del rilascio della presente concessione, sostenendo le eventuali spese che deriveranno dagli interventi che dovessero rendersi necessari in accordo con la Provincia.

L'inottemperanza alle prescrizioni impartite nel presente atto da parte del concessionario determinerà la revoca della concessione, con risarcimento dei danni eventualmente causati e l'obbligo del ripristino dei luoghi a carico del concessionario.

In considerazione delle recenti disposizioni legislative potrà rendersi necessario in futuro modificare il presente contratto in tutto o in parte, cederlo o revocarlo in seguito a provvedimenti legislativi che comportino l'abolizione delle Province e la redistribuzione delle relative competenze.

E' previsto il recesso anticipato nel caso in cui la Provincia dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ovvero qualora siano apportate modifiche alle materie di competenza dell'ente definite dalla L.56/2014, sia che riguardino il settore oggetto del contratto che altri ambiti di competenza.

10) Il concessionario è tenuto a stipulare (o a inserire in Polizza già in essere) a proprie spese opportuna assicurazione sull'immobile oggetto di concessione presso una Compagnia Assicuratrice di primaria importanza e per un congruo massimale, contro tutti i rischi che possono gravare sull'immobile e per responsabilità civile, e ad esibire la polizza e le ricevute dei premi pagati su richiesta della proprietà. La polizza deve prevedere l'obbligo a carico della Compagnia Assicuratrice di risarcimento della proprietà o delle persone danneggiate, ai sensi dell'art. 1917 del codice civile.

Sono altresì oneri a carico del concessionario le spese relative alla conservazione, manutenzione ordinaria e gestione dei locali concessi.

In particolare, il concessionario assume a proprio carico tutte le spese per le utenze (a titolo esemplificativo acqua, energia elettrica, gas, ecc.) ed i relativi eventuali allacciamenti.

La manutenzione straordinaria è a carico dell'Ente Proprietario.

L'Ente proprietario potrà eventualmente autorizzare il Comune ad eseguire interventi di manutenzione straordinaria garantendo la relativa copertura finanziaria.

In caso di problematiche alle strutture che mettano a rischio la pubblica incolumità, il concessionario è tenuto ad adottare immediatamente provvedimenti urgenti per eliminare il pericolo, comunicando poi tempestivamente l'accaduto.

11) Il presente atto è esente dai bolli ai sensi della Tab. b) D.P.R. 26.10.1982 n. 642.

12) Il presente atto viene sottoscritto, in applicazione dell'art. 15 comma 2-bis della l.241/1990, mediante firma digitale.

Io sottoscritto, Segretario Rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1 comma 1 lettera f) del D.lgs. 82/2005. - -

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica in unico originale, consta di n. sei pagine a video, dattiloscritte da persona di mia fiducia, sotto la mia direzione oltre a sedici righe della presente fin qui.

IL DIRIGENTE: MARIA PIA TEDESCHI -----

IL RESPONSABILE DEL COMUNE CARPINETI: CORRADO LEURINI -----

IL SEGRETARIO GENERALE E UFFICIALE ROGANTE: LUIGI ALFREDO

TIRABASSI-----