

INFORMAZIONI PERSONALI **Bezzecchi Sara**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 01/01/1998–31/12/1999 **Assistente alla Direzione Commerciale**
IRS S.p.A. di Campagnola Emilia
Attività di back office (preventivi, ordini, corrispondenza commerciale)
- 01/01/2000–31/12/2001 **Funzionaria presso Ufficio Scuola/Cultura**
Comune di Campagnola Emilia (RE)
Front office connesso alla gestione scuole del territorio (iscrizioni, graduatorie, agevolazioni...)
Organizzazione iniziative culturali
Servizio di prestito bibliotecario
- 01/01/2002–30/07/2004 **Impiegata ufficio commerciale estero**
Reca Group Spa, Carpi (MO)
Back office commerciale (ordini, preventivi, corrispondenza, rapporti con agenti).
Partecipazione a fiere di settore.
Coordinamento ufficio estero.
- 01/09/2004–31/12/2006 **Impiegata ufficio import**
Interacciai Spa, Reggio Emilia
Operazioni connesse all'importazione di merce da paesi extra UE (lettere di credito, operazioni doganali, programmazione dello smistamento del materiale nelle filiali della società).
Segreteria di direzione.
- 01/01/2007–31/08/2008 **Impiegata presso Ufficio Scuola/Cultura/Biblioteca**
Comune di Campagnola Emilia, Campagnola Emilia
Front office connesso alla gestione scuole del territorio (iscrizioni, graduatorie, agevolazioni...)
Organizzazione iniziative culturali
Servizio di prestito bibliotecario
- 01/09/2008– 31/05/2020 **Ufficio Economato/Provveditorato/Segreteria**
Comune di Campagnola Emilia, Campagnola Emilia (RE)
Fino al 2017 acquisti pubblici di beni e servizi
Dal 2017 affiancamento nelle attività connesse agli appalti e presa in carico dell'Uff. Segreteria, sia amministrativa che politica.
- 01/06/2020– ad oggi **Settore Affari Generali ed Istituzionali**
Comune di Campagnola Emilia, Campagnola Emilia (RE)
Responsabile di Settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1992 **Diploma di maturità classica**
Liceo Ginnasio "R. Corso", Correggio (RE)
- 1997 **Laurea in Lingue e Letterature Straniere**
Università degli Studi di Parma, Parma
- 1998 **Diploma "Tecnico di marketing internazionale"**
CIOFS-fp, Bibbiano (RE)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C2	C1	B2	C2
spagnolo	C1	C2	C2	C2	C2
francese	B1	C1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative e relazionali connesse alle mie esperienze lavorative a contatto con il pubblico (sia privati che imprese).

Competenze organizzative e gestionali Capacità di gestire le priorità, attitudine al problem solving, capacità di gestire le persone, sia come parte di un team che come responsabile.

Competenze professionali Buona capacità negoziale, sia agli acquisti che alle vendite.
 Esperienza nel settore degli appalti pubblici, quasi esclusivamente sotto soglia, e sui relativi adempimenti.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Sara Bezzecchi