

**CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO  
Acquisto di apparati di rete e relativi componenti**

**CIG e CUP: da comunicare al termine della trattativa**

**CPV: 32424000**

**CODICE NUTS: ITD53**

**1. Oggetto**

Acquisto di apparati di rete e relativi componenti

**2. Importo Base d'asta: 32.500€**

**3. Descrizione della fornitura:**

La fornitura richiesta deve prevedere i seguenti servizi e prodotti, di cui si elencano anche i codici prodotto, così come identificati nella convenzione Consip Lan 5:

<b>Codice Convenzione</b>	<b>Articolo</b>	<b>Descrizione Articolo Convenzione</b>	<b>Quantità</b>	<b>Unità Di misura</b>
WS-C2960X-48FPD-LC		Fornitura in opera Switch tipo 4	11	Pezzo
Configurazione C2960X-48FPD-LC	WS-	Configurazione Switch tipo 4	11	Pezzo
GLC-SX-MMD=		Fornitura in opera Porta aggiuntiva per switch stand-alone e modulari 1000Base-SX	42	Pezzo
Configurazione GLC-SX-MMD=	GLC-SX-	Configurazione Porta aggiuntiva per switch stand-alone e modulari 1000Base-SX	42	Pezzo
WS-X4724-SFP-E=		Fornitura in opera Scheda aggiuntiva per switch tipo 7-8-9 con almeno 24 porte 1000Base-SX /LX (senza ottiche)	2	Pezzo
Configurazione X4724-SFP-E=	WS-	Configurazione Scheda aggiuntiva per switch tipo 7-8-9 con almeno 24 porte 1000Base-SX /LX	2	Pezzo
PWR-C45-1300ACVC		Fornitura in opera Switch modulare tipo 7-8 Catalyst 4500 1300W AC Power Supply	2	Pezzo
Configurazione C45-1300ACVC	PWR-	Configurazione Switch tipo 7-8 Power Supply	2	Pezzo
WS-X4648-RJ45-E		Fornitura in opera Switch modulare tipo 7-8-9 Catalyst 4500 E-Series 48-Port 10/100/1000 (RJ45)	2	Pezzo
Configurazione X4648-RJ45-E	WS-	Configurazione Switch tipo 7-8 Supervisor	2	Pezzo

WS-C4507R+E		Fornitura in opera Switch tipo 8 chassis	2	Pezzo
Configurazione C4507R+E	WS-	Configurazione Switch tipo 8 chassis	2	Pezzo
WS-X45-SUP7L-EC		Fornitura in opera Switch tipo 7-8 Catalyst 4500 E-Series Supervisor LE 520Gbps con software	2	Pezzo
Configurazione WS-X45-SUP7L-EC		Configurazione Switch tipo 7-8 Supervisor	2	Pezzo
C4500E-IP-ES		Fornitura in opera Switch modulare tipo 7-8-9 Paper IP to Ent Services License	2	Pezzo
Configurazione C4500E-IP-ES		Configurazione Switch modulare tipo 7-8-9	2	Pezzo
HOPLCOM3030ST253		Fornitura in opera LC - ST Duplex 50/125 OM3 Patchcord 3m	42	Pezzo
Certificazione PDL 201-1000		Certificazione del cablaggio Numero PDL Min. 201 - Max. 1000	1	PDL
Certificazione PDL 101-200		Certificazione del cablaggio Numero PDL Min. 101 - Max. 200	10	PDL

La fornitura richiesta dovrà essere completa di tutte le componenti necessarie alla messa in sicurezza degli apparati.

Nell'offerta potrà essere aggiunto, oltre a quelli sopra citati, qualunque oggetto/codice utili al corretto funzionamento degli apparati ed alla sua corretta integrazione con il sistema già presente.

La fornitura dovrà essere offerta alle identiche condizioni, sia come livello di prodotti e servizi che di prezzo, della convenzione Consip LAN5.

La fornitura deve essere comprensiva della garanzia.

#### 4. Tempi di consegna

Entro 40 giorni dalla data dell'ordine, come previsto dagli SLA in convenzione CONSIP LAN5.

#### 5. Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui l'Ordine diretto di acquisto, firmato digitalmente, verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement). Insieme all'ordine diretto verrà anche inviato tramite piattaforma Mepa il documento Condizioni Generali firmato digitalmente dal punto ordinante.

L'ordine diretto firmato conterrà tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento deve essere assoggettato ad imposta di bollo che dovrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario in modo virtuale ovvero assolta secondo le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate

dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno, vale a dire, con apposizione di marca da bollo da € 16,00 su copia del contratto, annullata con timbro e firma della ditta, che dovrà essere inviato in copia al punto ordinante (fax 0522/444159 o mail: [sistemi.informativi@provincia.re.it](mailto:sistemi.informativi@provincia.re.it)).

#### **6. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro**

Alla trattativa diretta si allega la Dichiarazione negativa dell'esistenza di 'RISCHI SPECIFICI' e da 'INTERFERENZE'

Per l'esecuzione della fornitura, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale specializzato e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto, come precisato all'articolo 3 delle "Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti per l'informatica e le telecomunicazioni" redatte da Consip S.p.A. relativamente al Bando "ICT2009" di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione".

#### **7. Penali.**

Per ogni giorno di ritardo rispetto alla data concordata per la consegna, l'Ente avrà facoltà di addebitare una penale pari a € 50 al giorno. Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta aggiudicataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida alla ditta; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro quindici giorni dal ricevimento della missiva, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso, le ditte dovranno corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia ha la facoltà risolvere il contratto anche nel caso vengano comminate penali per un importo complessivo pari ad € 1.000,00

#### **8. Obbligo alla riservatezza.**

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a mantenere segreti tutti i dati di qualsiasi natura di cui venga a conoscenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto, essendo gli stessi considerati riservati a tutti gli effetti di legge e sottoposti come tali al trattamento del D Lgs n. 196 del 30 giugno 2003.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì impegnarsi a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati relativi sia all'attività dell'Ente che a quella dei suoi utenti di cui venga a conoscenza, siano considerati riservati e come tali trattati.

#### **9. Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010..**

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti

finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall' Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quaderno Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

#### **10. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.**

Il contraente con riferimento alla prestazione oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **11. Fatturazione e pagamento**

La fatturazione potrà avvenire a seguito della consegna del materiale

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:  
Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia  
ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

UF1187

Oltre al “Codice Univoco Ufficio”, che deve essere inserito obbligatoriamente nell’elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CUP e CIG, ove previsti;
- numero/i del buono/i d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.  
Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura

## **12. Clausole di salvaguardia**

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell’articolo 9 del D.L. 66/2014, l’Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di *benchmark* delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

Si precisa inoltre, che il contratto potrà essere modificato in tutto o in parte, ceduto o revocato in relazione all’emanazione di provvedimenti legislativi che comportino la trasformazione delle Province ed il trasferimento delle attuali competenze ad altri enti.

## **13. Risoluzione del Contratto**

In ordine alla risoluzione del contratto si applica l’art. 108 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

## **14. Recesso**

Relativamente al recesso si applica l’art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

## **15. Controversie**

In caso di contenzioso si applica l’art. 204 del D.Lgs.vo n. 50/2016; per i rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

## **16. Rinvio.**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

## **17. Responsabile unico del procedimento e direttore per l’esecuzione del contratto**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, nonché direttore dell’esecuzione del Contratto, ai sensi dell’art. 101 del decreto stesso, è l’ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell’U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio,

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi alla dott.ssa Daniela Galeazzi (tel. 0522/444161; d.galeazzi@provincia.re.it).

Reggio Emilia, 13/12/2016

La Titolare di Posizione Organizzativa  
U.O. Sistemi Informativi  
(f.to ing. Ilenia Incerti)

**Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.**