

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRAGAZZI LUCIA**

Telefono **0522.985874**

E-mail **I.bragazzi@tresinarosecchia.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 26 APRILE 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1° gennaio 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Tresinaro Secchia (RE)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo contabile cat D

Principali mansioni e responsabilità

Addetto a paghe e adempimenti contributivi
Dal 1° luglio 2018 Responsabile titolare della posizione organizzativa "Trattamento economico, Gestione finanziaria, Previdenza"
- Date (da – a) DAL 13 DICEMBRE 2010 AL 31 DICEMBRE 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rubiera (RE)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo contabile cat D

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di procedimenti amministrativi relativi a paghe, previdenza, formazione, sicurezza sul lavoro
- Date (da – a) dal 1° febbraio 1999 al 12 dicembre 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scandiano (RE)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Da giugno 2002 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat D
Dal 1° febbraio 1999 Istruttore amministrativo contabile cat C

Principali mansioni e responsabilità

responsabile di procedimento relativamente al trattamento giuridico, economico e previdenziale di dipendenti e assimilati e coordinamento gestione presenze
- Date (da – a) Da marzo 1998 a febbraio 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio I.A.A. (RE)

<p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ente locale</p> <p>Contratto a tempo determinato collaboratore amministrativo 5° q.f.</p> <p>Addetto ufficio bilanci</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1999 a oggi</p> <p>Partecipazione a numerose giornate di formazione in materia di trattamento economico, giuridico e previdenziale del personale enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1991-1997</p> <p>Università degli Studi di Modena – Facoltà di Economia</p> <p>Corso di laurea in economia aziendale</p> <p>Dottore in economia con voto 106/110 dal 18 aprile 1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>a.s 1986/1987 –a.s.1990-1991</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale “G. Scaruffi”-Reggio Emilia</p> <p>Ragioneria, Diritto e economia, Informatica</p> <p>Diploma di Ragioniere Programmatore con voto 58/60</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE	
PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza dei principali applicativi office nonché degli applicativi gestionali specifici della gestione del personale</p>
PATENTE O PATENTI	B
Aggiornato al 3 novembre 2021	