FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

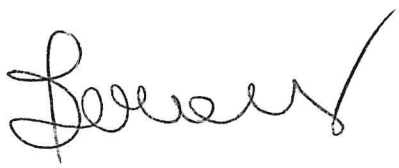
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[BAR ALDI DAVIDE]**
Indirizzo	**[Via ROSSINI 330 MODENA 42121]**
Telefono	**3479359525**
Fax	
E-mail	davide.baraldi@comune.castellarano.re.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[11/07/1970]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Dal 01/01/2000 al 20/03/2000 impiegato amministrativo presso Università degli Studi di Modena Dal 01/08/2000 al 19/12/2000 impiegato part-time presso studio commercialisti Rossini s.r.l. di Modena Dal 31/12/2000 al 15/12/2003 impiegato amministrativo c1 presso il Comune di Rubiera (RE) a tempo indeterminato Dal 16/12/2003 ad oggi Funzionario amministrativo Responsabile del settore Istruzione Sport Cultura e Servizi sociali del Comune di Castellarano (RE) categoria D3 (economica D4)] Titolare di posizione organizzativa del Settore "Scuola, Servizi sociali , Cultura Sport e Tempo Libero dal 16/12/2003 ad oggi. Dal 2016 responsabile del Polo sociale di Castellarano (RE) all'interno dell'Unione Tresinaro Secchia (Comuni di Baiso Casalgrande Castellarano Viano e Scandiano) Dal 2018 ruolo di coordinatore dell'Ufficio Casa del Unione Tresinaro Secchia Membro dell'Ufficio di Piano del distretto di Scandiano (RE)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Laurea in Giurisprudenza il 13/12/1995 con votazione 100/110 conseguita presso l'Università degli Studi di Modena anno accademico 1994/1995] Abilitazione alla professione di Avvocato
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**[Italiano]**
ALTRE LINGUA	
	[Inglese]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] Lavoro a contatto con i dipendenti e la multi-utenza dei vari servizi da me coordinati
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] Svolgo il ruolo di Responsabile di un settore con impiego di circa 35 unità di personale e la gestione di un budget complessivo di 2 milioni di euro annui Per la parte sociale svolgo il ruolo di responsabile amministrativo del Polo Sociale di Castellarano con 4 assistenti sociali e servizio Sad. Per Unione Tresinaro secchia 82114 abitanti svolgo il ruolo di coordiantore dell'ufficio casa per la gestione dei bandi erp e fondi locazione regionali
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] Buona conoscenza pc Windows
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	
Autorizza al trattemento dei dati personali , secondo quando previsto dal D.lgs 196/03 e s.m.i. per le finalità di cui al presente avviso di candidatura Data 08/05/2021	Firma