FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BORELLI CAROLINA** **Via Manfrassina 49/A Viadana Mn**
Tel	**0375.830209**
Cell.	**339.3014020**
E-mail	**b.carolina71@tiscali.it**
Nazionalità	**italiana**
Data di nascita	**17/02/1971 – VIADANA MN**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 31/12/2002 assunta a tempo indeterminato presso Comune di Gattatico Re – Piazza Cervi 34.

Ad oggi :

- **Responsabile Comune di Gattatico del Settore 1°Tributi-Affari Generali Con Posizione Organizzativa categoria giuridica ed economica D1;**
- **Responsabile a 12 ore, in comando, del Servizio Associato Riscossione Coattiva dell'unione Val d'Enza Re con Posizione Organizzativa categoria giuridica ed economica D1. Il comando terminerà il 30/06/2019.**
-

Precedentemente:

- dal 01/10/2008 al 30/06/2014 con posizione **di Istruttore Direttivo D Responsabile Servizio Tributi;**
- Dal 01/01/2005 al 01/10/2008 **con profilo/posizione di Istruttore Amministrativo Servizio Tributi cat. C;**

- Da Aprile 2002 al 30/12/2002 contratto part. Time Co.CoCo. .

In precedenza occupata dal Febbraio1997 ad Aprile 2002 presso azienda operante nel settore tessile casa Svad Dondi impiegata commerciale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Ente localeComune di Gattatico, piazza Cervi 34 – Praticello di Gattatico Re tel 0522/477912;

Tipo di impiego

Funzionario direttivo area Tributi-Affari Generali Comune di Gattatico

Principali mansioni e responsabilità

In qualità di Responsabile del settore tributi mi occupo di tutta la riscossione ordinaria e Coattiva delle entrate tributarie comunali (Imu – Tari-Cosap e Ricossione coattiva entrate patrimoniali).
Come responsabile del settore Amministrazione generale sono preposta al coordinamento dei seguenti Servizi: protocollo, segreteria, commercio, anagrafe e stato civile.

In comando 12 ore come Funzionario direttivo Responsabile Servizio Associato Riscossione coattiva della val D'Enza dal 01/01/2016 e fino al 31/12/2019.
Procedura di riscossione coattiva tramite emissione di atti ingiuntivi e procedure esecutive per gli otto comuni aderenti all'unione e la Polizia Municipale dell'Unione.

Dal 01/07/2019 Acquisito anche il settore Scuola e Cultura.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-13/02/1997: conseguita laurea in Economia e Commercio con votazione finale di 90/110 presso Università degli Studi di Parma.

-1991: conseguito diploma di ragioniere contabile indirizzo amministrativo. Economia Aziendale

LINGUE

Inglese scolastico parlato e scritto

Francese buono parlato e scritto

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buone conoscenze dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica e certificata,internet).
Conoscenza dei seguenti gestionali:
Programma Maggioli J Trib Tributi e J Demos Anagrafe e Stato civile.
Programma Studio K delibere e determine e Protocollo.

Conoscenza dei seguenti applicativi:
Sister (gestione del catasto), Telemaco (camera di Commercio), Punto Fisco (gestionale Agenzia Entrate), Programma agenzia entrate gestione flussi pagamenti, Portale del Federalismo Fiscale. Utilizzo Siler per ricerca impieghi.

CORSI DI FORMAZIONE

Partecipazione a corsi di formazione periodica in relazione alle leggi finanziarie ed attinenti al settore Tributi.
Partecipazione annuale a corsi di aggiornamenti su trasparenza, anticorruzione e privacy.
Attestato di messo notificatore (accertamenti.ingiunzioni e procedure esecutive) rilasciato da Anacap.

Capacità e competenze relazionali e organizzative

Gestione delle risorse umane all'interno del settore Tributi e Affari generali. Gestione degli enti appartenenti all'Unione nell'espletamento del servizio di riscossione coattiva.
Propensione al lavoro in team con orientamento al risultato in termine di efficienza ed efficacia.
Esperienza attinente all'organizzazione delle risorse e dei mezzi affidati, coordinamento e gestione dei servizi gestiti.
Capacità di gestione delle attività in relazione al raggiungimento degli obiettivi preposti con orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo.
Capacità di iniziativa e di gestione di gruppi di lavoro.