

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI n. 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE
DI OPERAIO STRADALE SPECIALIZZATO CATEGORIA B1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamati:

- gli articoli 48 e 49 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto della Provincia di Reggio Emilia;
- il Regolamento sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente;

visti:

- il DUP della Provincia di Reggio Emilia approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 21/1/2021 contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021 e le successive modifiche e integrazioni intervenute;
- la determinazione dirigenziale n. [REDACTED] relativa all’approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1. INDIZIONE DEL CONCORSO

E’ indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 posto di OPERAIO STRADALE SPECIALIZZATO**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, categoria B, posizione economica B1, del CCNL del Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia per il quale sono concluse senza esito le procedure relative alla mobilità obbligatoria di cui all’art. 34-bis del d.lgs. 165/2001; si precisa inoltre:

- che sono inoltre fatti salvi i vincoli e i divieti ricadenti sull’amministrazione per disposizioni di legge introdotte successivamente all’indizione del presente concorso;
- la graduatoria potrà essere utilizzata dall’ente per ulteriori assunzioni a tempo determinato e indeterminato nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Art. 2. PROFILO PROFESSIONALE

Il dipendente verrà assegnato al Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia con mansioni esecutive inerenti le attività di manutenzione della rete viaria e del patrimonio edilizio provinciale (quali a puro titolo di esempio: sfalci di aree verdi o di pertinenze stradali, piccole attività edilizie, manutenzioni stradali, posa di segnaletica stradale, ecc.). Le attività potranno richiedere l’utilizzo di macchine operatrici complesse, la guida di mezzi di trasporto merci e l’utilizzo di attrezzature utensili di varia natura (motoseghe, raserba, tagliasiepi, decespugliatori, ecc.) nel rispetto di ogni opportuna norma di sicurezza, le quali dovranno essere mantenute in buono stato d’uso. L’attività si svolge di norma in squadre formate da alcuni operatori e coordinate da un caposquadra e/o da un sorvegliante stradale/assistente tecnico alla viabilità.

L’operaio ha il compito di eseguire interventi e lavori necessari per mantenere in buono stato le strade e loro pertinenze e di osservare con scrupolosa esattezza gli ordini e le istruzioni che vengono impartiti dai superiori.

Deve provvedere a rimuovere eventuali ingombri della sede stradale, quali alberature, materiale da

detriti o altre cause ed eseguire gli interventi di manutenzione diretta invernale.

In caso di eventi imprevisti e imprevedibili, in forza delle disposizioni contrattuali in ordine alla reperibilità ed alla disponibilità prevista dall'accordo interno dell'Ente, entrano in servizio per l'effettuazione delle operazioni necessarie alla gestione delle emergenze e per la messa in sicurezza della viabilità e delle relative pertinenze.

Art. 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente in oggetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali cat. B1 – profilo Operaio stradale specializzato – pari a € 18.034,07 annui lordi, oltre alla 13^a mensilità ed ogni altro emolumento e indennità spettanti.

In forza del principio di esclusività del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, il dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno o superiore al 50% non può intrattenere altri rapporti di lavoro dipendenti né svolgere attività professionale; a seguito di espressa richiesta e nei limiti di quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001, potrà essere autorizzato a singole prestazioni occasionali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 4. REQUISITI D'ACCESSO

Al concorso possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti generali e speciali.

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 o equiparata ai sensi di legge. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza è ritenuta adeguata nel caso il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'amministrazione;

d) non esclusione dall'elettorato politico attivo, ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

e) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

f) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

g) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

h) non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Requisiti speciali

I candidati devono essere in possesso

a) dei seguenti titoli:

1. diploma di scuola secondaria di primo grado (diploma di scuola media) con indicazione dell'anno scolastico di conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola o Istituto che lo ha rilasciato;
2. A) attestato di qualifica professionale almeno biennale nell'ambito dei servizi per l'agricoltura, l'edilizia o l'industria con indicazione della data o anno scolastico di conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Ente o Istituto che lo ha rilasciato;

oppure:

B) in alternativa al punto precedente e sempre congiuntamente al diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media), documentata esperienza professionale almeno biennale presso enti pubblici e privati, anche non continuativa, ma acquisita non prima dei quattro anni antecedenti il termine di scadenza del presente bando, nello stesso ambito di attività e competenze richieste dal precedente art. 2;

b) della patente di guida di cat. B.

c) della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (internet, posta elettronica, ecc.);

d) della conoscenza della lingua inglese.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti i requisiti, salvo diversa specifica indicazione, prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero, la decadenza dall'eventuale assunzione.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso di identità digitale (SPID) e di un indirizzo di post elettronica (mail).

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata all'amministrazione provinciale esclusivamente mediante l'applicativo on-line al seguente link:

<https://.....>

Le domande di partecipazione dovranno pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 settembre 2021.

Il termine è perentorio.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

In relazione all'utilizzo del sistema informatico per l'inoltro delle domande si forniscono le seguenti precisazioni:

a) i candidati potranno accedere all'applicativo esclusivamente mediante SPID;

b) il sistema informatico garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei; pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del ban-

do ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo; si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare;

c) si invitano i candidati a porre attenzione a inviare una sola domanda di partecipazione al concorso; qualora il candidato inviasse più di una domanda, si terrà conto solo dell'ultima risultante al protocollo mentre le altre (compresi i documenti allegati) si riterranno come non inviate;

d) in caso di problemi tecnici nel funzionamento della piattaforma, gli uffici forniscono supporto negli orari indicati al successivo art. 16;

e) la procedura di iscrizione consta dei seguenti passaggi:

1. A seguito dell'accesso all'applicativo, cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA"
2. Effettuare l'accesso con le credenziali SPID
3. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati
4. Verificare il riepilogo della domanda
5. Inoltrare la domanda
6. Verificare di aver ricevuto la e-mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda e-mail con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione.

Oltre alla compilazione del modulo on line, alla domanda, pena l'inammissibilità, devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae;
- c) attestato del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare nelle modalità indicate nel bando (ricevuta del pagamento online PagoPA).

Si informa che la Provincia di Reggio Emilia è abilitata al rilascio dell'identità digitale SPID, previa identificazione personale con accesso su appuntamento. Le relative informazioni sono disponibili all'indirizzo: <https://www.provincia.re.it/servizi/servizi-online/spid-lepidaid/>

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Provincia di Reggio Emilia per tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La presentazione della domanda comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tassa concorsuale.

La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura concorsuale di € 10,00 da effettuarsi in ottemperanza alle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L. 7 marzo 2005 n. 82) e a norma dell'articolo 65 comma 2 del D. Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217 esclusivamente online collegandosi al sito <https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnline> ed eseguendo i seguenti passaggi:

- selezionare "Pagamenti Spontanei"

- selezionare “Altri pagamenti”
- inserire Cognome e Nome, Codice Fiscale del candidato, Causale pagamento “Altri pagamenti “. Cliccare su Procedi.
- Nella pagina successiva indicare Cognome-Nome, Codice Fiscale, indirizzo mail, indirizzo di residenza. Nella causale indicare "Tassa di Concorso Operaio stradale specializzato" e l'importo di 10,00 euro.
- Cliccare su Procedi
- Si apre una finestra riepilogativa, dove è possibile cliccare su "Stampa Avviso" e si aprirà un pdf con QR Code, codice CBILL che consentono di pagare tramite home banking

oppure, in alternativa,

- è possibile cliccare direttamente sul bottone blu "PAGA PAGOPA"
- Da lì, autenticandosi con SPID, si può procedere al pagamento con carta di credito.

In nessun caso verrà restituita la tassa di iscrizione alla procedura concorsuale né in caso il candidato non si presenti alle prove né in caso di revoca della presente selezione.

Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento deve essere allegata alla domanda stessa.

Art. 6. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti dati:

1. cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, il recapito telefonico, l'e-mail (e la pec se posseduta);
2. l'indirizzo di residenza o, se diverso, il domicilio o recapito completo al quale si desidera ricevere le comunicazioni inerenti al concorso;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
5. l'idoneità fisica allo svolgimento della mansione;
6. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
7. di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
8. di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
9. di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituzione scolastica che lo ha rilasciato e dell'anno scolastico del conseguimento;
11. l'attestato di qualifica professionale posseduto con l'indicazione della data/anno scolastico del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Ente o Istituto che lo ha rilasciato;
12. in alternativa al punto precedente, l'esperienza professionale richiesta per l'ammissione, con indicazione del o dei datori di lavoro presso i quali è stata maturata;
13. l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indi-

cando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova (da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territori);

14. la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

15. il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. del 9.05.1994, n. 487¹.

16. di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le norme in esso contenute, rinunciando preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per spese (ivi compreso il pagamento della tassa di concorso) o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il Candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio. Potranno altresì essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali.

Art. 7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione dei richiedenti al concorso è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti

¹ La vigente normativa prevede che, a parità di merito, si applicano i seguenti titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

prescritti sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

L'ammissione dei candidati è resa pubblica **sul sito istituzionale dell'Ente** www.provincia.re.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, prima della data di svolgimento delle prove, **a partire dalle ore 12 del giorno 28 settembre 2021.**

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
2. la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
3. inoltro della domanda mediante mezzi diversi rispetto all'utilizzo dell'applicativo di cui all'art. 5 (non sono ricevibili, ad esempio le domande inviate mediante fax, posta ordinaria, posta elettronica certificata e non, consegna diretta);
4. la mancata allegazione, integrativa della sottoscrizione, della copia di valido documento di identità o di riconoscimento, o presentazione di copia scaduta e priva della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

Art. 8. SELEZIONE CANDIDATI

L'esame delle domande di partecipazione e della documentazione allegata è demandato all'Ufficio Personale che procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente.

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice che, prima di procedere alle prove d'esame, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi.

Art. 9 - PROVE D'ESAME

Il concorso è volto all'accertamento delle capacità e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Operaio Stradale Specializzato" mediante l'effettuazione di una prova teorico-pratica ed una prova orale.

PROVA TEORICO-PRATICA: la prova consisterà nello svolgimento di un'attività tipica della mansione ai sensi del precedente art. 2; durante la prova al candidato potranno essere poste domande inerenti l'attività in svolgimento con riferimento alle materie inerenti il profilo professionale.

La prova consisterà nell'esecuzione di una o più delle operazioni rientranti nelle mansioni richieste, relative alla esecuzione di piccoli lavori di manutenzione inerenti:

- manutenzione edile (utilizzo inerti, malte, piccoli interventi di muratura);
- manutenzione strade (ad esempio ripresa buche, segnaletica orizzontale e verticale, manutenzione guard-rail) e accantieramento temporaneo mobile con collocazione della relativa segnaletica,
- sfalcio e manutenzione verde pubblico,
- movimentazione manuale carichi,
- utilizzo di attrezzature di lavoro (ad esempio: decespugliatore, motosega, rasaerba, ecc.);

PROVA ORALE: la prova consisterà in una serie di domande vertenti sui seguenti argomenti:

- Codice della strada con particolare riferimento alla segnaletica stradale e alla gestione dei cantieri stradali (con particolare riferimento agli schemi di segnalazione previsti nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 10 Luglio 2002 e successivo D.I. del 22/1/2019);
- Nozioni di base sulle attività manutentive in ambito edile, stradale e del verde;
- Nozioni teoriche sulla manutenzione e l'uso in sicurezza di macchine operatrici e di utensili manuali e meccanici;
- Nozioni generali sulla sicurezza del lavoro.

Durante la prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze informatiche e di inglese che potrà avvenire anche mediante la proposizione di quesiti. Le prove di accertamento di informatica e di lingua inglese comprovano solo il possesso dei requisiti di accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'eventuale esito negativo in uno dei due accertamenti comporterà l'esclusione del Candidato dalla graduatoria di merito a prescindere dall'esito complessivo del colloquio.

Art. 11. DIARIO DELLE PROVE

Gli elenchi dei candidati ammessi, nonché la conferma delle date delle prove e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.re.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.** Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali, salvo specifiche esigenze. I candidati, durante tutta la durata della procedura concorsuale, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati e la Provincia declina ogni responsabilità per la mancata consultazione.

Oltre all'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicata la comunicazione inerente il luogo e la data di svolgimento delle prove d'esame con un preavviso di almeno 15 giorni per la prova teorico-pratica e di 20 giorni per la prova orale.

Il Candidato ammesso dovrà presentarsi per sostenere le prove nelle date, sedi ed orari pubblicati sul sito istituzionale, senza attendere ulteriori comunicazioni. Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei Candidati. Non sono ammessi a sostenere le prove i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. Per lo svolgimento della prova pratica, in base al numero dei candidati, potranno essere individuati orari e date di convocazione differenti per gruppi.

Alla prova pratica i candidati dovranno presentarsi con abbigliamento e calzature adatte, con riferimento in particolare alle scarpe antinfortunistiche e ai guanti. Se necessario l'ente metterà a disposizione ulteriori dispositivi (ad es. caschetti, maschere, otoprotettori, ecc.), oltre alle mascherine anti-Covid.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il Candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

La partecipazione alle prove è subordinata al rispetto, sia da parte dell'amministrazione che dei candidati dei vincoli e requisiti vigenti al momento delle stesse in materia di prevenzione della pandemia da COVID-19.

In applicazione del comma 1 lett. i) dell'art. 9-bis del d.l. 52/2021, come modificato dall'art. 3 del d.l. 105/2021 la partecipazione alle prove concorsuali è consentita esclusivamente a coloro che siano in possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19 (cd. Green-pass).

Le prove inoltre si svolgeranno con applicazione del Piano operativo di prevenzione della diffusione della pandemia, previsto dalla disciplina vigente, che verrà reso noto in sede di comunicazione del calendario delle prove secondo le previsioni normative che saranno in quel momento in vigore.

Per completezza, si informa che al momento della pubblicazione del presente bando, la disciplina che regola l'accesso ai pubblici concorsi è contenuta nel Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 15/04/2021 (consultabile alla pagina:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/15-04-2021/il-nuovo-protocollo-lo-svolgimento-dei-concorsi-pubblici>

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Piano operativo comporta l'esclusione dal concorso

Art. 12. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione Esaminatrice.

Nello specifico la valutazione della prova teorico-pratica e orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova.

Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova teorico-pratica.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, già richiamati.

I concorrenti che superano la prova orale dovranno far pervenire alla Provincia di Reggio Emilia entro il termine perentorio di 15 giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 13. GRADUATORIA

La Commissione, espletate le prove, assegna a ciascun Candidato la votazione finale, determina il punteggio relativo ai titoli e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti riportati da ciascuno. Il Dirigente del Servizio Affari Generali approva la graduatoria finale stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenza nella nomina.

Gli esiti saranno pubblicati all'Albo pretorio entro il decimo giorno successivo al termine per la consegna della documentazione relativa ai titoli di precedenza e preferenza. La data di tale pubblicazione vale come comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. La validità della graduatoria in esito al presente concorso è regolata dalle disposizioni di legge vigenti nel tempo.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti locali e di finanza pubblica.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Ufficio acquisirà dalle amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal Candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

La procedura concorsuale si concluderà entro il termine di 180 giorni.

Art. 14. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze della Provincia di Reggio Emilia sarà costi-

tuito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati e requisiti richiesti.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Art. 15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati raccolti presso il Servizio Affari Generali e relativi alla partecipazione al presente avviso è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Il titolare del Trattamento dei dati è: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522-444111, P.E.C. provinciadi Reggio Emilia@cert.provincia.re.it.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: dpo@provincia.re.it

3. Responsabili del trattamento

La Provincia di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti la Provincia sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa fornendo loro le istruzioni in merito.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali. I Suoi dati possono altresì essere trattati dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

5. Finalità e base giuridica

I Suoi dati personali sono trattati dalla Provincia di Reggio Emilia nell'ambito dello svolgimento di funzioni istituzionali e, nello specifico, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 co. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel presente articolo, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 co. 2 del Regolamento stesso.

6. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 5.

7. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, accesso accidentale o illegale.

8. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni relative alle procedure di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione di legge.

11. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

- Provincia di Reggio Emilia: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522-444111, P.E.C. provinciadi Reggio Emilia@cert.provincia.re.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: dpo@provincia.re.it

12. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

13. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accettare la sua domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

Art. 16. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravven-gano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non lo consentano.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti della Provincia di Reggio Emilia nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso è disponibile all'albo pretorio informatico dell'Ente e sul sito Internet della Provincia di Reggio Emilia.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0522-444171 oppure 0522-444112 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00.

Reggio Emilia, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alfredo L. Tirabassi