

# Provincia di Reggio Emilia

## DUP 2021-2023

Documento Unico di Programmazione

## Sommario

### Sezione Strategica

1. Premessa
2. Analisi strategica delle condizioni esterne
3. Analisi strategica delle condizioni interne
4. Individuazione Obiettivi Strategici dell'ente

### Sezione Operativa - Parte Prima

5. Entrata
6. Spesa
7. Programmi ed obiettivi
8. Società Partecipate

### Sezione Operativa - Parte Seconda

9. Programma fabbisogno del Personale
10. Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliare
11. Programma Triennale Opere Pubbliche e biennale acquisti e forniture

## **Sezione Strategica**

## 1) Premessa

Il Documento Unico di Programmazione (Dup) rappresenta la principale innovazione nel panorama dei documenti di programmazione. Il principio applicato della programmazione lo definisce come lo strumento che:

- permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il principio contabile della programmazione, tramite il Dup, cerca di perseguire tre obiettivi di fondo:

- definire la programmazione strategica dell'ente, sull'orizzonte temporale del mandato amministrativo, coniugando tra loro gli indirizzi strategici dell'amministrazione, i vincoli di finanza pubblica e la situazione economico finanziaria dell'ente e del gruppo pubblico locale;
- tradurre gli indirizzi strategici di mandato nella programmazione operativa, sull'orizzonte temporale triennale coperto dal bilancio di previsione;
- raccogliere in un unico strumento una pluralità di documenti di programmazione settoriale con orizzonte temporale triennale, già previsti dalla normativa.

Per raggiungere tali finalità il Principio non prevede uno schema di riferimento specifico per il Dup (come ad esempio faceva il Dpr 326/98 per la Relazione previsionale e programmatica), ma fornisce indicazioni generali su come deve essere strutturato.

In particolare, il documento viene articolato in due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo.

La seconda, di portata triennale, si rifà in modo costante ai contenuti della Relazione previsionale e programmatica.

La Sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46 del Tuel e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

Scopo della SeS è quello di definire il quadro strategico di riferimento che caratterizza l'azione dell'ente e del gruppo pubblico locale nell'arco del mandato amministrativo.

La Sezione Operativa (SeO) definisce il quadro di riferimento per la programmazione operativa del triennio coperto dal bilancio di previsione finanziario.

La nota di maggior rilevanza è probabilmente il tentativo di snellimento e di sistematizzazione di una serie di documenti di programmazione, precedentemente poco correlati tra loro, che andavano ad appesantire in modo significativo l'azione programmatica degli enti.

Tutto ciò consente una programmazione più coerente tra i diversi livelli di indirizzo, nonché facilmente rendicontabile.

## 2) Analisi strategica delle condizioni esterne

### Scenario economico internazionale e nazionale (fonte Istat)

Negli ultimi mesi lo scenario internazionale è stato caratterizzato da una decisa ripresa dei ritmi produttivi e degli scambi commerciali. Il recente nuovo aumento dei contagi in quasi tutti i paesi e le conseguenti misure di contenimento potrebbero incidere negativamente sulle prospettive economiche a breve termine.

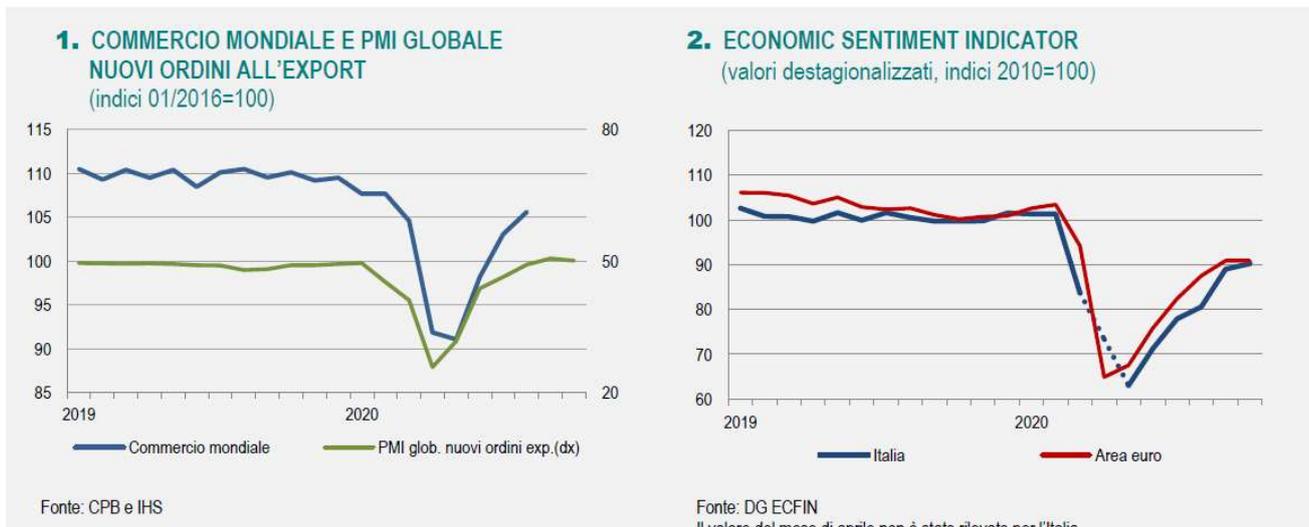
Nel terzo trimestre il Pil italiano, analogamente a quello dei principali paesi europei, ha segnato, in base alla stima preliminare, un recupero robusto e diffuso a tutti i settori economici.

Oltre alla forte crescita del comparto manifatturiero, ad agosto anche le vendite italiane all'estero verso i mercati Ue ed extra Ue sono nuovamente aumentate. Il valore delle esportazioni, tuttavia, è ancora inferiore ai livelli di inizio anno.

Nel mercato del lavoro, la ripresa dei ritmi produttivi si è accompagnata a un progressivo recupero delle ore lavorate settimanalmente.

L'inflazione italiana a ottobre è rimasta negativa, anche se i rincari di alcune voci maggiormente volatili ne hanno attenuato la caduta.

A seguito del deciso recupero segnato nel terzo trimestre, i principali indicatori congiunturali sono tornati vicini ai livelli pre-crisi sanitaria. Le prospettive per i prossimi mesi appaiono incerte. A ottobre gli indici di fiducia hanno fornito segnali discordanti. La fiducia dei consumatori ha segnato un lieve calo mentre quella delle imprese è migliorata.



## IL QUADRO INTERNAZIONALE

Negli ultimi mesi lo scenario internazionale è stato caratterizzato da un recupero generalizzato dell'attività economica legato alla crescita dei ritmi produttivi. Il recente nuovo aumento dei contagi in quasi tutti i paesi e le conseguenti misure di contenimento potrebbero, però, incidere negativamente sulle prospettive economiche almeno nel breve termine.

Ad agosto, il commercio internazionale di merci in volume ha segnato un ulteriore incremento (+2,5% congiunturale, Fonte: Central planning bureau, Figura 1), mostrando però una decelerazione rispetto al mese precedente (+5,0%). Nel complesso, gli scambi mondiali si trovano ancora sotto i livelli pre-covid (-7,9% la variazione tendenziale media del periodo gennaio-agosto). Le attese per i prossimi mesi, come suggerisce il PMI global sui nuovi ordinativi all'export di ottobre (50,1), sono ancora di un'espansione ma con una dinamica in rallentamento.

Sul fronte dei dati macroeconomici, in Cina, dove le misure di fermo amministrativo si sono concluse prima che negli altri paesi, il Pil tra luglio e settembre ha accelerato (+4,9% la variazione congiunturale) rispetto all'inizio della ripresa registrato in T2 (+3,2%).

Gli indicatori anticipatori mantengono un orientamento positivo. A ottobre, il Pmi Caixin/Markit relativo al settore manifatturiero ha toccato il massimo da gennaio 2011 (53,6) e quello dei servizi è aumentato per il sesto mese consecutivo (56,8).

Negli Stati Uniti, secondo la stima preliminare, il Pil in T3 è cresciuto del 7,4% rispetto al trimestre precedente (-9,0% in T2). Il rimbalzo è stato trainato, come atteso, dalla domanda interna e in particolare dai consumi. Nel mercato del lavoro, l'accelerazione del calo dei sussidi esistenti potrebbe anticipare un ulteriore incremento dell'occupazione per ottobre. Nello stesso mese, la fiducia dei consumatori rilevata dal Conference Board ha mostrato una marginale flessione rispetto a settembre.

Nonostante il robusto recupero, l'attività economica americana resta ancora inferiore ai livelli antecedenti l'emergenza sanitaria. Le prospettive sono rese incerte dal peggioramento del quadro sanitario e dal mancato rinnovo delle misure di sostegno fiscale in scadenza legato anche all'attesa dei risultati elettorali.

Nell'area euro, il Pil in T3 ha segnato un marcato rimbalzo congiunturale (+12,7% dopo il -11,8% del trimestre precedente). Nel dettaglio nazionale, il Pil tedesco è cresciuto dell'8,2% (-9,8% in T2), quello francese del 18,2% (-13,7% in T2) e quello spagnolo del 16,7% (-17,8% in T2, Figura 3). Il tasso di disoccupazione a settembre è rimasto stabile all'8,3% mentre le vendite al dettaglio hanno segnato un calo del 2,0%.

A ottobre, si è interrotta la fase di miglioramento degli indici qualitativi riferiti all'area euro. L'*Economic sentiment indicator* (ESI), elaborato dalla Commissione europea, si è mantenuto sui livelli del mese precedente (Figura 2). Nel dettaglio settoriale, la fiducia nei servizi è scesa, a causa dal peggioramento delle aspettative, mentre quella in industria, costruzioni e commercio al dettaglio è migliorata. Il livello dell'indice rimane comunque al di sotto della media storica e sembra rappresentare un primo segnale di rallentamento dell'attività economica. A livello nazionale, l'ESI ha registrato un miglioramento in Germania (+1,5) e Italia (+1,2), ma è peggiorato in Francia (-4,5 punti) ed è rimasto stabile in Spagna (-0,2 punti).

Le recenti previsioni di autunno della Commissione europea per l'area dell'euro hanno rivisto al rialzo la performance per quest'anno quando l'economia dovrebbe segnare comunque una forte flessione (-7,8% da -8,7%). Per il 2021, invece, il rimbalzo del Pil sarà inferiore a quanto prospettato nelle precedenti stime a causa del riacutizzarsi dei contagi e degli effetti delle conseguenti misure di contenimento (+4,2% da +6,1%).

## PRINCIPALI INDICATORI CONGIUNTURALI - ITALIA E AREA EURO

(variazioni congiunturali)

|                                       | Italia      | Area euro   | Periodo        |
|---------------------------------------|-------------|-------------|----------------|
| <b>Pil</b>                            | <b>16,1</b> | <b>12,7</b> | <b>T3 2020</b> |
| Produzione industriale                | 7,7         | 0,7         | Ago. 2020      |
| Produzione nelle costruzioni          | 12,9        | 2,6         | Ago. 2020      |
| Vendite al dettaglio (volume)         | -0,4        | -2,0        | Sett. 2020     |
| Prezzi alla produzione – mercato int. | 0,3         | 0,3         | Sett. 2020     |
| Prezzi al consumo (IPCA)*             | -0,6        | -0,3        | Ott. 2020      |
| Tasso di disoccupazione               | 9,6         | 8,3         | Sett. 2020     |
| Clima di fiducia dei consumatori**    | -1,3        | -1,6        | Ott. 2020      |
| Economic Sentiment Indicator**        | 1,2         | 0,0         | Ott. 2020      |

**Fonti: Eurostat, Commissione europea, Istat**

\* Variazioni tendenziali

\*\* Differenze con il mese precedente

### LA CONGIUNTURA ITALIANA

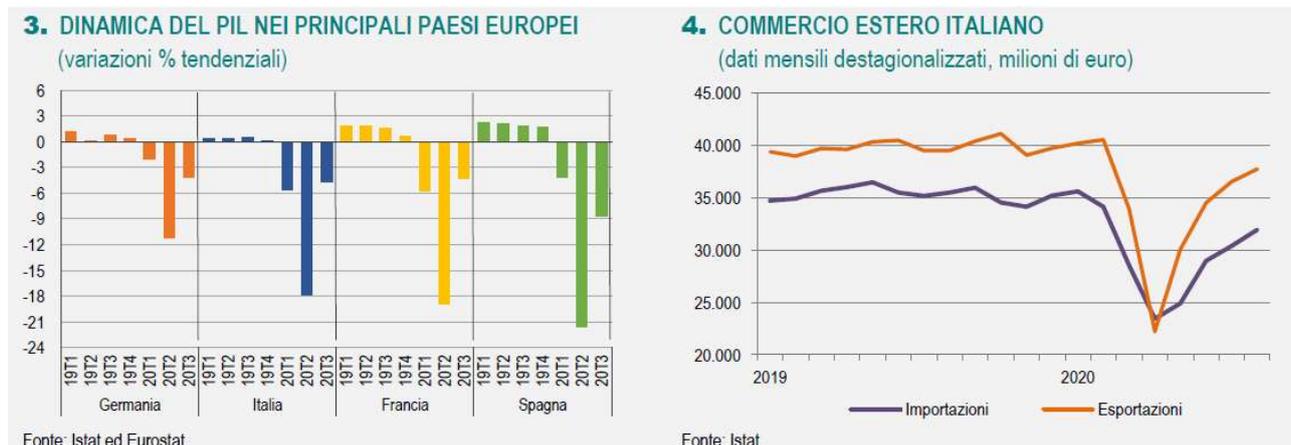
Nel terzo trimestre il Pil italiano ha segnato, in base alla stima preliminare, un robusto recupero (+16,1% la variazione congiunturale che segue le contrazioni dei primi 2 trimestri dell'anno). Sia la domanda nazionale (al lordo delle scorte) sia la componente estera netta hanno fornito un contributo positivo. La crescita è stata diffusa a tutti i settori economici.

La ripresa dell'economia italiana ha confermato l'andamento positivo della produzione industriale che ad agosto è aumentata in termini congiunturali del 7,7%. Nella media giugno-agosto, la produzione ha registrato un marcato incremento congiunturale (+34,6%): i beni di consumo durevoli e quelli strumentali hanno segnato i tassi di crescita più elevati (rispettivamente +144,1% e +50,1%).

Ad agosto, anche gli ordinativi hanno registrato un deciso segnale positivo (+15,1% rispetto al mese precedente); nella media degli ultimi tre mesi sono cresciuti del 47,3% rispetto ai tre mesi precedenti, a sintesi di un progresso più sostenuto della componente interna (+55,9%) rispetto a quella estera (+36,2%).

Sul fronte degli scambi con l'estero, le esportazioni dell'Italia ad agosto hanno mostrato un nuovo incremento (+3,3% la variazione congiunturale), sia verso l'Ue sia l'extra Ue. L'aumento delle esportazioni è stato generalizzato e sostenuto dall'incremento di tutte le principali categorie di beni, in particolare dei beni di consumo durevoli e di quelli intermedi. Rispetto a un anno prima, invece, le vendite all'estero sono risultate inferiori del 7,0%, con una forte riduzione complessiva dei volumi esportati di oltre il 6% (-14,0% nei primi otto mesi dell'anno).

Ad agosto, il valore delle importazioni, cresciuto del 5,1% in termini congiunturali, è stato inferiore del 12,6% rispetto a un anno prima, a sintesi di un calo dei valori medi unitari (-4,3%) ma soprattutto di un ridimensionamento del volume degli acquisti (-8,6%) che nei primi otto mesi dell'anno sono diminuiti complessivamente dell'11,9%. Il dato provvisorio relativo agli scambi extra Ue di settembre ha riportato un incremento delle esportazioni dell'8,3% a cui si è contrapposta una riduzione delle importazioni del 2,7%.



Ad agosto il settore delle costruzioni ha proseguito nel percorso di ripresa iniziata a maggio, aumentando del 12,9% rispetto al mese precedente. Ancora più marcato è stato l'incremento su base trimestrale (+70,8% tra giugno e agosto rispetto al trimestre precedente). Tuttavia, nei primi otto mesi dell'anno la media dell'indice corretto per gli effetti di calendario è rimasta inferiore del 14,4% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente.

**Famiglie e mercato del lavoro**

Sul mercato del lavoro la ripresa dei ritmi produttivi ha indotto un progressivo recupero delle ore lavorate nella settimana che, a settembre, hanno raggiunto 33,5 ore per gli occupati totali (+0,2 la variazione rispetto al mese precedente). L'aumento delle ore lavorate è stato trainato dalla componente dipendente (+0,3) mentre la componente indipendente, che aveva mostrato un forte reattività alla ripresa della produzione dei mesi precedenti, è rimasta stabile (Figura 5).

Il miglioramento delle ore lavorate è avvenuto in presenza di un arresto della fase di recupero dell'occupazione: a settembre, il numero di occupati è risultato sostanzialmente stabile rispetto al mese precedente, mentre nella media luglio-settembre si è registrato un aumento congiunturale (+0,5%, pari a 113mila unità).

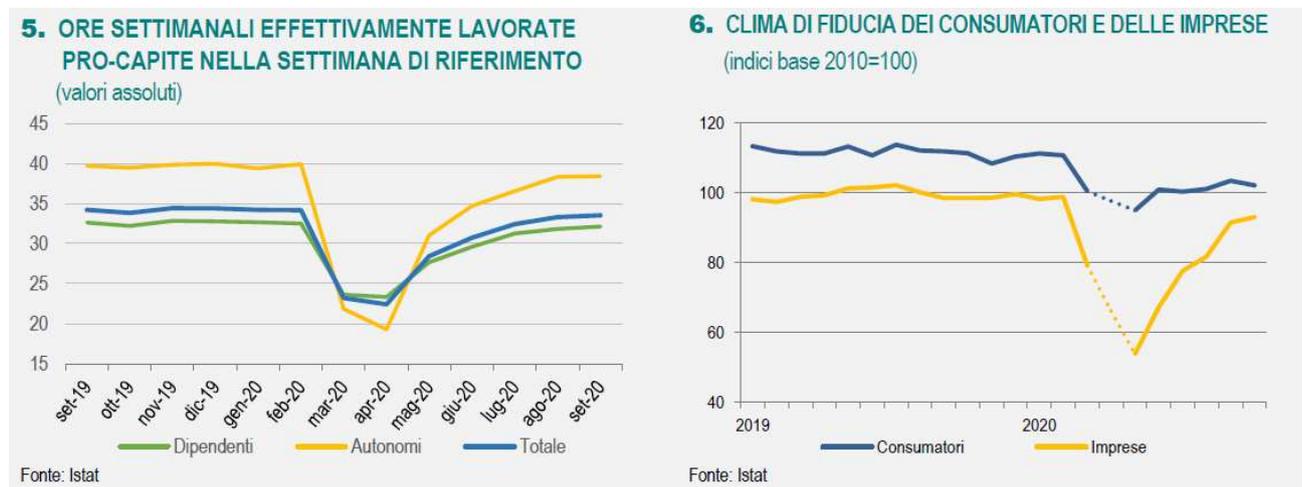
Anche il tasso di disoccupazione e quello di inattività hanno manifestato una sostanziale stabilizzazione (-0,1 punti percentuali la variazione del primo mentre il secondo si è confermato sullo stesso livello del mese precedente). Tuttavia nel terzo trimestre si è realizzata una decisa ricomposizione tra i due aggregati, con un aumento della disoccupazione e una riduzione dell'inattività rispetto al secondo trimestre (rispettivamente +1,3 p.p. e -1,3 p.p.).

A settembre, le vendite al dettaglio misurate in volume hanno segnato una contenuta riduzione congiunturale (-0,4%) determinata dalla diminuzione degli acquisti in beni non alimentari (-0,7%) mentre quelli in beni alimentari hanno mostrato un marginale miglioramento (+0,1%).

risultati riferiti al terzo trimestre evidenziano invece una decisa ripresa delle vendite in volume (+13,7% nel totale) sostenuta dalla ripresa degli acquisti non alimentari (+27,4%).

### Prezzi

Corsi del petrolio in riduzione rispetto ai mesi estivi e una domanda di consumo influenzata dall'incertezza circa l'evoluzione della crisi sanitaria hanno mantenuto, a ottobre, l'inflazione negativa anche se in moderata risalita. L' indice nazionale per l'intera collettività (NIC), in base alla stima preliminare, è diminuito dello 0,3% su base annua. I rincari mensili dei beni alimentari non lavorati e soprattutto di quelli energetici regolamentati, per l'adeguamento trimestrale delle tariffe di energia elettrica e gas, hanno però contribuito ad attenuare l'intensità della caduta di tre decimi di punto rispetto al minimo di settembre scorso. Dopo essere risultata nulla il mese precedente, l'inflazione di fondo (calcolata escludendo energia, alimentari e tabacchi) è tornata positiva (+0,3% su base annua), condizionata oltre che dai beni industriali non energetici anche dai servizi (nell'ordine +0,5% e +0,1%).



La variazione dei prezzi è rimasta negativa anche nella maggior parte dei 19 paesi della zona euro mantenendo il ritmo di riduzione segnato a settembre (-0,3%). Sia per l'indice complessivo sia per la *core inflation* il differenziale negativo tra il nostro Paese e l'area euro si è leggermente ristretto (0,3 punti percentuali in meno rispetto alla media dell'area, da -0,7 punti a settembre), come conseguenza di un riavvicinamento delle dinamiche per i beni energetici, tra le voci più volatili e, tra le componenti di fondo, per quelli industriali non energetici e i servizi.

Pressioni deflative continuano a provenire dalle fasi all'inizio della catena di formazione dei prezzi, come riflesso dei bassi costi energetici e dell'apprezzamento del cambio dell'euro sul dollaro dei mesi recenti.

L'inflazione si è confermata negativa, anche se in lieve risalita, sia all'importazione (-5,8% su base annua ad agosto) sia alla produzione (-3,8% su base annua a settembre per il mercato interno). Per i beni di consumo non alimentari le dinamiche rimangono differenti nelle due fasi. La variazione tendenziale negativa dei prezzi all'importazione si è leggermente ampliata ad agosto (-0,5% da -0,3% a luglio); a livello di produzione, per lo stesso raggruppamento si è viceversa registrata una accelerazione (+1,2%, da +0,9 dei tre mesi precedenti) in parte per il

rialzo dei prezzi dei beni non durevoli pur in presenza di una inflazione negativa nei comparti di tessile, abbigliamento e calzature.

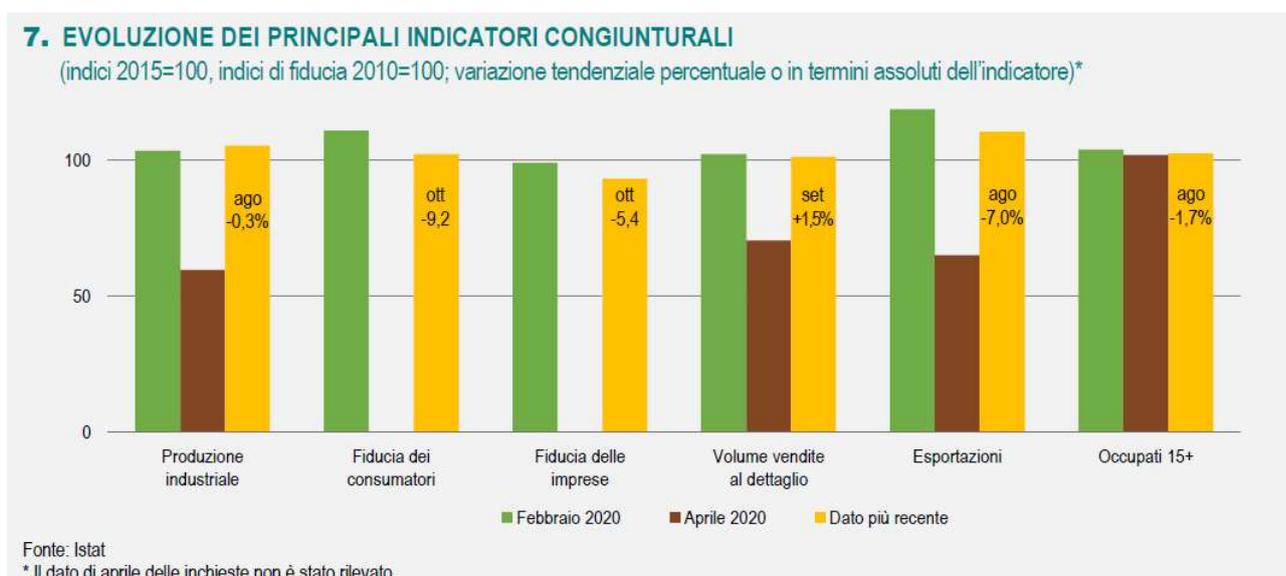
Incertezza e cautela caratterizzano anche a ottobre le aspettative di consumatori e imprese circa gli sviluppi prospettici dell'inflazione. Per i consumatori il saldo delle attese sui prezzi è rimasto negativo, ma è tornata a salire la quota di chi si aspetta aumenti più o meno ampi dei prezzi. Tra gli imprenditori, per coloro che producono beni di consumo il saldo tra le intenzioni di rialzi e ribassi dei listini si è confermato negativo .

### Prospettive

A ottobre, l'indice del clima di fiducia dei consumatori ha segnato un lieve calo per effetto di un deterioramento di tutte le componenti: il clima economico e il clima futuro hanno registrato le riduzioni più marcate e anche le attese sulla disoccupazione hanno segnato un forte peggioramento.

Con riferimento alle imprese, l'indice composito del clima di fiducia ha evidenziato un aumento nei settori dell'industria e del commercio al dettaglio, mentre i servizi di mercato hanno registrato un peggioramento, soprattutto a causa dell'andamento marcatamente negativo dei servizi turistici. Nell'industria manifatturiera le attese su ordini e produzione sono in lieve peggioramento mentre quelle sull'occupazione indicano un lieve miglioramento (Figura 6).

Le informazioni sulla fiducia sembrano segnalare una pausa nel processo di ripresa avviatosi a maggio, successivo al progressivo lockdown delle attività economiche iniziato a marzo e proseguito per tutto aprile. Gli ultimi dati disponibili indicano che la produzione industriale e le vendite al dettaglio hanno raggiunto sia i livelli pre-crisi (febbraio 2020) sia quelli dell'anno precedente (rispettivamente -0,3% e +1,5% la variazione tendenziale ad agosto e settembre) mentre la fiducia di consumatori e imprese, le esportazioni e l'occupazione stanno ancora completando il processo di recupero (Figura 7).



Le informazioni disponibili sul quarto trimestre, che sarà caratterizzato dalla reintroduzione di alcune misure di fermo amministrativo dell'attività produttiva e di riduzione della mobilità a livello nazionale e internazionale, evidenziano un quadro ancora parziale.

## Scenario economico della Regione Emilia Romagna

(Fonte Banca d'Italia – Economie Regionali)

Nel primo semestre dell'anno in corso la diffusione della pandemia di Covid-19 ha avuto pesanti ripercussioni sull'attività economica in Emilia-Romagna. L'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia ha evidenziato una forte contrazione nei primi due trimestri, in misura analoga alla media nazionale; la flessione è stata molto più accentuata fra aprile e giugno.

La riduzione dei livelli di attività ha coinvolto tutti i settori. Nell'industria la flessione ha interessato i principali comparti di specializzazione regionale e ha riguardato sia le vendite interne sia quelle sui mercati esteri; soltanto le imprese alimentari e farmaceutiche hanno registrato una dinamica migliore, sostenuta anche dalle esportazioni. Nel terziario la diminuzione dei volumi di attività è stata più marcata per il commercio di beni non alimentari e per i servizi di alloggio e ristorazione; questi ultimi hanno risentito della forte riduzione delle presenze turistiche. Il deterioramento del quadro congiunturale si è riflesso in una minore spesa per investimenti.

L'occupazione è diminuita, dopo una prolungata fase espansiva. Il calo si è concentrato nel secondo trimestre dell'anno ed è riconducibile soprattutto al mancato rinnovo dei contratti a termine giunti a scadenza. Gli effetti della crisi in atto sui livelli occupazionali sono stati attenuati dalle misure pubbliche di sostegno al reddito e dal blocco dei licenziamenti. La fase congiunturale avversa ha scoraggiato la ricerca attiva di un'occupazione, traducendosi in una flessione dei tassi di partecipazione e di disoccupazione.

Il fabbisogno finanziario delle imprese, aumentato fortemente nei mesi successivi allo scoppio della pandemia, è stato gradualmente soddisfatto dai finanziamenti bancari; questi ultimi sono tornati a crescere dal mese di marzo e hanno accelerato nel periodo successivo, sospinti soprattutto dall'introduzione di garanzie pubbliche. I prestiti alle famiglie hanno rallentato sia nella componente del credito al consumo sia in quella dei mutui per l'acquisto di abitazioni. L'incertezza sulle prospettive ha indotto famiglie e imprese ad accrescere il risparmio a fini precauzionali e ciò si è riflesso in un marcato aumento dei depositi.

Gli indicatori disponibili per i mesi estivi mostrano una ripresa delle attività, sebbene i livelli rimangano al di sotto di quelli dell'anno precedente. In prospettiva i rischi al ribasso appaiono ancora rilevanti e legati prevalentemente agli sviluppi della pandemia e alle conseguenti scelte di consumo e investimento da parte di famiglie e imprese.

## Scenario economico della Provincia di Reggio Emilia

### **Economia reggiana: un po' meno negative le previsioni sul Pil 2020**

(Fonte Camera di Commercio, Prometeia)

Sebbene in presenza di nuove incognite relative, soprattutto, ai possibili impatti che la pandemia in corso potrebbe determinare sulle attività che prevedono maggiori contatti con il pubblico, la curva negativa dell'economia reggiana per il 2020 si attenua leggermente nelle ultime previsioni disponibili.

E' questo il dato più evidente che emerge dall'analisi effettuata dall'Ufficio Studi della Camera di Commercio di Reggio Emilia sugli "Scenari per le economie locali" elaborati da Prometeia a fine settembre.

Le analisi, infatti, indicano nel 10,3% la flessione del Pil che dovrebbe segnare l'anno in corso, mentre le elaborazioni di luglio ritenevano che il calo si sarebbe attestato all'11%.

Alla diminuzione lievemente più contenuta, dovrebbe far seguito, per il 2021, un rimbalzo positivo del 7,7%, più marcato rispetto al +7,4% delle elaborazioni precedenti, ma non ancora sufficiente a recuperare i livelli di reddito perduti in questi mesi.

Anche per quanto riguarda i diversi settori di attività economica, il rallentamento previsto per il valore aggiunto è stato rivisto, rilevando una flessione negativa, ma leggermente più contenuta.

Relativamente all'industria, la contrazione dovrebbe raggiungere il 14,4% (era attestata al 15,7% nelle elaborazioni di luglio); il manifatturiero dovrebbe poi registrare un andamento positivo nel 2021, con una crescita del 13,1% rispetto al +12,9% previsto in precedenza.

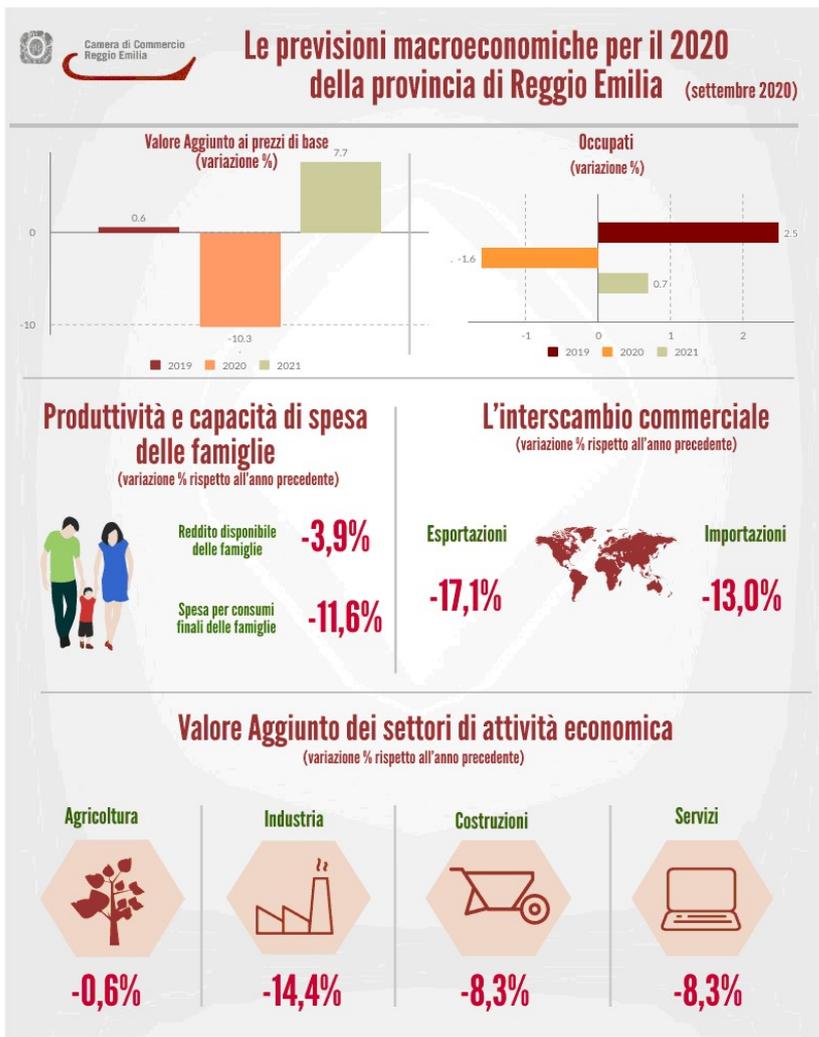
Per il settore delle costruzioni la contrazione dovrebbe raggiungere l'8,3%, migliore di tre punti percentuali rispetto al -11,3% delle previsioni precedenti; risultati migliori anche per le previsioni per l'anno prossimo quando l'incremento del comparto dovrebbe essere del 13,7% (era +8,8% in precedenza).

La flessione che dovrebbe registrare il valore aggiunto dell'agricoltura nel 2020 passa dal 2,2% delle previsioni di luglio allo 0,6% delle attuali elaborazioni.

E' invece confermato all'-8,3% il calo del valore aggiunto previsto per i servizi, il settore che maggiormente ha risentito dell'emergenza sanitaria di questi mesi sia con le chiusure della primavera scorsa che con le limitazioni successive ancora in vigore e in parte rafforzate dall'ultimo decreto a contrasto della pandemia.

Per quanto riguarda il mercato del lavoro, nell'anno corrente l'occupazione è prevista in diminuzione dell'1,6%, anche in questo caso il dato risulta lievemente più contenuto se confrontato con il -2,2% delle previsioni di luglio.

L'interscambio della provincia di Reggio Emilia con l'estero, infine, conferma una dinamica negativa che dovrebbe, però, risultare leggermente ridotta rispetto a quanto previsto nelle elaborazioni precedenti: -17,1% per l'export (era -22,8%) e -13% per le importazioni (era -21,8%). Le vendite oltre frontiera del "made in Reggio Emilia" dovrebbero, poi, rialzarsi bene nel 2021, registrando una crescita del 13,9%.



## Popolazione

|  |                             |             |
|--|-----------------------------|-------------|
| - Popolazione legale -   | <i>Censimento ANNO 2011</i> | n° 517.316  |
| - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente<br>(art. 156 D.L.vo 267/2000) anno: 01/01/2020 |                             | n° 532.807  |
| di cui: - maschi   |                             | n° 262.237  |
| - femmine  |                             | n° 270.570  |
| - Popolazione scolastica iscritta alle scuole medie superiori<br>di competenza                                 |                             | n° 21.805   |
| - Condizione socio-economica delle famiglie  |                             |             |
| N. delle famiglie (2019)   |                             | N° 229.844  |
| N. dei componenti per famiglia   |                             | 2,3         |
| Tasso di occupazione (2019)  |                             | 70,30%      |
| Tasso di disoccupazione (2019)   |                             | 4,00%       |
| Reddito pro-capite (anno 2018)   |                             | € 24.468,00 |

## Territorio

|                               |         |
|-------------------------------|---------|
| Superficie in Km <sup>2</sup> | 2291,26 |
| STRADE:                       |         |
| Provinciali Km                | 970     |
| Autostrade Km                 | 41      |
| Statali Km                    | 103     |

## 3) Analisi strategica delle condizioni interne

### Organi di governo

Gli organi di governo, ai sensi dell'art.1, comma 54 della legge 7 aprile 2014, n. 56 sono:

1) *Presidente della Provincia (eletto tra i sindaci della provincia): GIORGIO ZANNI*

2) *Consiglio provinciale (composto da sindaci e consiglieri comunali in carica) la cui composizione è la seguente:*

Zanni Giorgio  
 Aguzzoli Claudia Dana  
 Bronzoni Carlo  
 Carletti Andrea  
 Carletti Elena  
 Cavatorti Elisa  
 Fantinati Cristina  
 Giberti Nico  
 Malavasi Ilenia  
 Manari Antonio  
 Monica Francesco

**3) *Assemblea dei Sindaci che è costituita dai sindaci dei comuni appartenenti alla provincia.***

Competenze degli organi provinciali:

Il Presidente rappresenta l'Ente, convoca e presiede il Consiglio provinciale e l'Assemblea dei Sindaci e sovrintende al funzionamento degli uffici e dei servizi e all'esecuzione degli atti, svolgendo altresì le altre funzioni attribuite dallo Statuto.

Il Consiglio provinciale è l'organo di indirizzo e di controllo, propone all'Assemblea lo statuto, approva regolamenti piani e programmi, adotta ogni altro atto ad esso sottoposto dal Presidente della Provincia o indicato dallo Statuto, nonché adotta gli schemi di bilancio da sottoporre al parere dell'Assemblea dei Sindaci e, a seguito del parere favorevole dell'Assemblea, approva le scritture contabili.

L'Assemblea dei Sindaci adotta o respinge lo statuto e si esprime sugli schemi di bilancio predisposti dal Consiglio provinciale.

*Struttura organizzativa dell'ente*



Attualmente la Provincia di Reggio Emilia ha organizzato i propri uffici in cinque servizi più l'Unità speciale per l'Edilizia scolastica e la sismica, nata dall'esigenza di gestione in forma associata con i comuni del territorio delle verifiche sismiche previste dalla LR 19/2008 e degli interventi di edilizia scolastica.

Ad alcuni servizi sono assegnate anche le competenze relative alle funzioni trasferite alla Regione Emilia-Romagna e ridelegate dalla stessa Regione alla Provincia, regolate da apposita convenzione tra gli enti coinvolti.

In relazione alle funzioni delegate (principalmente "Istruzione e diritto allo studio" e "Organismo

Intermedio" della Formazione Professionale) è attualmente previsto il distacco presso la Provincia di 13 unità di personale regionale; la convenzione che regola complessivamente i rapporti con la Regione Emilia-Romagna e le province e la Città metropolitana di Bologna in merito all'esercizio delle funzioni regionali conferite e delle attività assegnate ai sensi della LR 13/2015 e ss.mm.ii. , attualmente in vigore per il periodo 2019-2021 contiene anche la disciplina dei rimborsi relativi alle funzioni svolte dalla Polizia Provinciale, in via di complessiva ridefinizione.

Il processo di nuovo reclutamento delle risorse umane, indispensabile per garantire almeno i livelli minimi di copertura dei servizi, riavviato nel 2018 e continuato nel 2019 con l'adozione di alcune modifiche al Piano triennale del fabbisogno del personale, ha subito un rallentamento durante l'anno 2020 a causa delle misure introdotte per fronteggiare l'emergenza sanitaria in corso, ma ha comunque raggiunto gli importanti obiettivi di conclusione delle procedure concorsuali avviate e di formazione di graduatorie utili per i profili tecnici di cat. C e D che consentiranno l'introduzione di nuove unità di personale nel 2021.

Si sottolinea in particolare la copertura del profilo di nuova istituzione di assistente tecnico alla viabilità e di istruttore direttivo tecnico, il cui concorso è stato recentemente ultimato, interessato anche dalle modifiche del piano del fabbisogno 2020-2022.

Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi interni, nell'Ente sono stati affidati incarichi di Posizione organizzativa per 14 posizioni, di cui una a personale distaccato su materia delegata dalla Regione e incarichi di specifiche responsabilità sia a personale di cat.D (Responsabili di Unità Operativa) che di cat. B e C (coordinatori di squadre di lavoro e responsabili di programmazione e intervento e gestione delle emergenze).

### Risorse umane

| CATEGORIE     | Dotazione Organica | personale servizio all'1.11.2020 | in |
|---------------|--------------------|----------------------------------|----|
| Dirigenti     | 5                  | 3                                |    |
| Cat. D3       | 18                 | 16                               |    |
| Cat. D1       | 47                 | 41                               |    |
| Cat. C        | 58                 | 52                               |    |
| Cat. B3       | 5                  | 5                                |    |
| Cat. B1       | 26                 | 26                               |    |
| Cat. A        |                    |                                  |    |
|               |                    |                                  |    |
| <b>Totale</b> | <b>159</b>         | <b>143</b>                       |    |

Al momento la disciplina relativa alle risorse umane e in particolare alla programmazione del reclutamento e alla consistenza delle facoltà assunzionali delle Province, risulta in attesa di una completa messa a regime, in quanto il DL n. 162/2019, convertito dalla legge n. 8 del 28 Febbraio 2020 ha introdotto rilevanti novità in materia di assunzione di personale per le province prevedendo all'art. 7 comma 1-ter l'abrogazione del limite di spesa delle dotazioni organiche del personale delle province e delle città metropolitane previsto dall'articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190.

Tale previsione risulta sospesa in attesa dell'emanazione di norme attuative e comunque necessita di essere temperata con le modifiche del D.lgs. 75/2017: il progressivo

superamento del concetto di “dotazione organica” e l'introduzione di un nuovo modello di reclutamento dinamico basato sulla capacità finanziaria dell'Ente e sui fabbisogni, con l'obiettivo di reclutare le professionalità che davvero sono utili al miglioramento dei servizi.

La tabella sopraindicata riporta il personale in servizio a fronte della consistenza ritenuta necessaria per il buon funzionamento dell'Ente, nei limiti delle disponibilità finanziarie.

Durante l'anno 2020 oltre alle modifiche normative, si è determinato un lungo periodo di sospensione delle procedure concorsuali a seguito delle misure introdotte per affrontare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, e solo a fine anno si è potuto dare attuazione ai piani precedentemente adottati e all'inserimento in servizio di alcune nuove unità, con programma assunzionale da completarsi nel corso del 2021.

Le 143 unità di personale in servizio all'1/11/2020 comprendono il personale con rapporto a tempo indeterminato e 3 dirigenti di cui solo uno con rapporto a tempo indeterminato.

Nel personale in servizio figurano 18 unità di personale con rapporto di lavoro part time.

Occorre evidenziare che all'1/11/2020 prestano inoltre servizio le seguenti figure professionali: il Segretario Generale;

1 Dirigente assunto ai sensi dell'art. 110, comma 2, del T.U. 267/2000 Responsabile del Servizio Unità Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica;

1 Istruttore direttivo in qualità di Capo Gabinetto del Presidente cat.D (ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000);

1 Istruttore direttivo specialista della comunicazione istituzionale cat.D a tempo parziale 18 ore (ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000);

1 addetto stampa cat.C a tempo parziale 18 ore (ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000);

n. 10 unità di personale assunte ai sensi dell'art. 110, comma 1 del T.U. 267/2000, alte specializzazioni di profilo tecnico;

n.13 unità di personale regionale distaccato alla provincia su funzioni delegate;

n. 2 unità distaccate dal Comune di Reggio Emilia all'Ufficio Associato Legalità (U.A.L.) e n. 1 unità distaccata dall'A.U.S.L. di Reggio Emilia alla Conferenza socio-sanitaria, più un'altra unità a tempo parziale.

**Strutture**

| TIPOLOGIA  | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |                     |                     |                     |
|--|----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|  | Anno 2020                  | Anno 2021           | Anno 2022           | Anno 2023           |
| - Strutture scolastiche Statali II grado a.s. 2019/2020 n.° 78   | posti n.°<br>21.806        | posti n.°<br>21.964 | posti n.°<br>22.162 | posti n.°<br>22.261 |
| - Scuole secondarie tecniche n.° 27  | posti n.°<br>6.974         | posti n.°<br>7.025  | posti n.°<br>7.088  | posti n.° 7.120     |
| - Scuole secondarie scientifiche n.° 13  | posti n.°<br>3.625         | posti n.°<br>3.651  | posti n.°<br>3.684  | posti n.° 3.700     |
| - Altre scuole di competenza provinciale, Centri di Formazione Professionale provinciali n.° 38  | posti<br>n.°11.207         | posti n.°<br>11.288 | posti n.°<br>11.390 | posti n.°11.441     |
| - Mezzi operativi (al 15/11/2020)  | n.°29                      | n.° 27              | n.° 27              | n.° 27              |
| - Veicoli (al 15/11/2020)<br>(compreso n. comodati e n. noleggi )  | n.°50                      | n.° 47              | n.° 46              | n.° 46              |
| - Centro elaborazione dati   | SI                         | SI                  | SI                  | SI                  |
| - Attrezzature informatiche<br>(Personal Computer, Videoterminali, Stampanti, Scanner, Monitor, etc.)  | n.° 800                    | n.° 700             | n.° 700             | n.° 700             |
| - Altre strutture (specificare)<br>Popolazione scolastica iscritta alle scuole medie superiori di competenza provinciale:<br>Anno 2019/2020 n° 21.806 alunni iscritti presso corsi diurni in scuole statali di II grado. |                            |                     |                     |                     |

## 4) Individuazione Obiettivi Strategici dell'ente

### *Indirizzi ed Obiettivi Strategici*

#### **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Garantire l'efficacia dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse finanziarie e umane e assicurare l'accessibilità da parte dei cittadini agli ambiti e ai servizi della pubblica amministrazione. Rafforzare la cooperazione istituzionale, garantire la diffusione e la condivisione tra le amministrazioni locali delle migliori pratiche, esercitare ed incentivare le funzioni di stazione unica appaltante, assumere un ruolo di servizio e coordinamento di alcuni servizi per i comuni. Sviluppare e coordinare le funzioni in campo tecnologico e informatico. Diffusione della cultura della legalità.

#### **04 Istruzione e diritto allo studio**

Individuare soluzioni logistiche idonee per i singoli istituti scolastici. Garantire la conservazione, l'adeguamento, la sicurezza e l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare scolastico. Fornire adeguati livelli di comfort ambientale negli edifici. Supportare i comuni del territorio nell'individuazione delle risorse finanziarie utili al miglioramento degli edifici scolastici. Proseguire nelle attività di programmazione scolastica e di coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Garantire la distribuzione dell'offerta formativa sul territorio, regolando i rapporti con gli uffici scolastici e con la Regione per le politiche di organizzazione e sviluppo della rete scolastica, dell'offerta formativa. Programmare e gestire gli interventi per il diritto allo studio scolastico sulla base degli indirizzi della Regione, proseguire nel coordinamento e nella realizzazione del piano di azione triennale/annuale per l'orientamento ed il successo formativo e nel contrasto alla dispersione scolastica. Promuovere la qualità dell'offerta educativa delle scuole dell'infanzia, con particolare riferimento alla continuità e al raccordo interistituzionale tra esse, i servizi educativi per la prima infanzia e la scuola primaria.

#### **08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Gestione e fornitura di servizi e attività inerenti la pianificazione territoriale provinciale vigente, redigendo il nuovo strumento pianificatorio secondo la nuova legge urbanistica regionale. Integrare le esigenze economiche del territorio con il rispetto dell'ambiente, impegnandosi sui temi legati alla qualità del paesaggio, alla riqualificazione urbana e territoriale e alla limitazione del consumo del suolo, nel rispetto dei criteri di sostenibilità ambientale dello sviluppo. Proseguire nelle attività di esame degli atti urbanistici e di supporto tecnico ai Comuni anche co-pianificando.

Cooperazione, mediante convenzione con i comuni della provincia, per la tutela della qualità della resistenza sismica degli edifici.

#### **09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Garantire la tutela e la salvaguardia del territorio dai rischi legati agli eventi naturali. Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle attività estrattive e sue varianti, esame dei piani comunali. Coordinamento e gestione delle attività della Polizia Provinciale in relazione all'integrazione delle funzioni di vigilanza sulla conservazione delle specie di fauna selvatica e ittica compresa l'attuazione dei piani di controllo con quelle di vigilanza sulla circolazione veicolare e dei trasporti per la sicurezza stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività legate alla gestione dei parchi e delle aree protette.

**10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Gestione della viabilità provinciale attraverso la programmazione, la progettazione, la realizzazione di nuove infrastrutture, l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e di segnaletica stradale, nonché attuazione di molteplici interventi volti ad ottimizzare la gestione della rete stradale e a garantire e/o migliorare le condizioni di sicurezza agli utenti. Garantire nel periodo invernale un efficiente servizio di spalatura neve per assicurare agli utenti una circolazione in sicurezza. Sostenere il trasporto pubblico locale extraurbano in sinergia con i comuni e con l'agenzia per la mobilità.

**15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

A seguito del completo trasferimento dell'Agenzia regionale per il lavoro dei servizi per l'impiego, l'attività della Provincia in questo ambito si limita alla conclusione di alcuni procedimenti di spesa avviati negli anni precedenti.

Attività di controllo delle operazioni approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia (designata quale Organismo Intermedio) .

## **Sezione Operativa – Prima Parte**

Il bilancio di previsione 2021 della Provincia di Reggio Emilia si presenta con uno stanziamento complessivo di 98 milioni di euro.

## 5) Entrata

### 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

| <b>Entrate</b>    | Assestato 2020       | Previsione 2021      | Previsione 2022      | Previsione 2023      |
|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi           | 43.610.000,00        | 47.900.000,00        | 48.438.381,97        | 48.500.000,00        |
| Fondi perequativi | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Totale</b>     | <b>43.610.000,00</b> | <b>47.900.000,00</b> | <b>48.438.381,97</b> | <b>48.500.000,00</b> |

### 2 Trasferimenti correnti

| <b>Entrate</b>         | Assestato 2020       | Previsione 2021      | Previsione 2022      | Previsione 2023      |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Trasferimenti correnti | 16.696.016,53        | 10.863.788,90        | 11.112.363,40        | 10.230.451,90        |
| <b>Totale</b>          | <b>16.696.016,53</b> | <b>10.863.788,90</b> | <b>11.112.363,40</b> | <b>10.230.451,90</b> |

### 3 Entrate extratributarie

| <b>Entrate</b>  | Assestato 2020      | Previsione 2021     | Previsione 2022     | Previsione 2023     |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni                          | 3.971.481,65        | 1.772.620,00        | 1.772.620,00        | 1.772.620,00        |
| Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 70.000,00           | 75.000,00           | 75.000,00           | 75.000,00           |
| Interessi attivi  | 2.000,00            | 2.500,00            | 2.500,00            | 2.500,00            |
| Altre entrate da redditi da capitale  | 2.193.555,00        | 770.000,00          | 770.000,00          | 770.000,00          |
| Rimborsi e altre entrate correnti   | 1.092.349,00        | 786.600,00          | 756.600,00          | 756.600,00          |
| <b>Totale</b>   | <b>7.329.385,65</b> | <b>3.406.720,00</b> | <b>3.376.720,00</b> | <b>3.376.720,00</b> |

**4 Entrate in conto capitale**

| <b>Entrate</b>   | Assestato 2020       | Previsione 2021      | Previsione 2022      | Previsione 2023      |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi in conto capitale                              | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Contributi agli investimenti                           | 54.012.811,41        | 26.733.219,49        | 37.312.029,62        | 36.289.213,71        |
| Altri trasferimenti in conto capitale                  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 3.390.000,00         | 1.557.000,00         | 5.297.100,00         | 1.541.556,70         |
| Altre entrate in conto capitale                        | 3.000,00             | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Totale</b>  | <b>57.405.811,41</b> | <b>28.290.219,49</b> | <b>42.609.129,62</b> | <b>37.830.770,41</b> |

**5 Entrate da riduzione di attività finanziarie**

| <b>Entrate</b>                                      | Assestato 2020  | Previsione 2021 | Previsione 2022 | Previsione 2023 |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Alienazione di attività finanziarie                 | 3.100,00        | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Riscossione crediti di breve termine                | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Riscossione crediti di medio-lungo termine          | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Totale</b>                                       | <b>3.100,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |

**6 Accensione Prestiti**

| <b>Entrate</b>   | Assestato 2020 | Previsione 2021 | Previsione 2022 | Previsione 2023 |
|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Emissione di titoli obbligazionari                           | 0,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Accensione prestiti a breve termine                          | 0,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 0,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre forme di indebitamento                                 | 0,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Totale</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |

**7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**

| <b>Entrate</b>                               | Assestato 2020 | Previsione 2021 | Previsione 2022 | Previsione 2023 |
|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Totale</b>                                | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |

**9 Entrate per conto terzi e partite di giro**

| <b>Entrate</b>              | Assestato 2020      | Previsione 2021     | Previsione 2022     | Previsione 2023     |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Entrate per partite di giro | 7.522.000,00        | 7.242.000,00        | 7.242.000,00        | 7.242.000,00        |
| Entrate per conto terzi     | 450.000,00          | 450.000,00          | 450.000,00          | 450.000,00          |
| <b>Totale</b>               | <b>7.972.000,00</b> | <b>7.692.000,00</b> | <b>7.692.000,00</b> | <b>7.692.000,00</b> |

**Indirizzi sui Tributi**

La Provincia per il 2021 conferma le aliquote delle imposte nella stessa misura del 2020 e precisamente:

- aliquota dell'imposta sulle assicurazioni per la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore esclusi i ciclomotori, al netto del contributo di cui all'articolo 6, comma 1, lettera a) del decreto legge 31 dicembre 1991, n. 419, convertito, con modificazioni, dalla Legge 18 febbraio 1992, n.172, nella misura del **16%**;
- l'imposta provinciale di trascrizione nella misura del **20%** in più rispetto alla tariffa base;
- il tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente, previsto dall'articolo 19 del D.Lgs. 504/1992 nella misura del **5%**.

**Indirizzi sul ricorso all'indebitamento**

Anche per il 2021 la Provincia non intende ricorrere al debito per il finanziamento degli investimenti.

## 6) Spesa

### Riepilogo per Missioni

| <b>Missione</b>   | <b>Spese Correnti</b> | <b>Spese per Investimento</b> | <b>Totale</b>        |
|---|-----------------------|-------------------------------|----------------------|
| <i>Anno 2021</i>  |                       |                               |                      |
| 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 30.207.069,40         | 230.000,00                    | 30.437.069,40        |
| 02 Giustizia  | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza                                  | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 |
| 04 Istruzione e diritto allo studio                             | 9.721.159,50          | 5.451.946,12                  | 15.173.105,62        |
| 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | 395.000,00            | 0,00                          | 395.000,00           |
| 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 120.000,00            | 0,00                          | 120.000,00           |
| 07 Turismo  | 38.000,00             | 0,00                          | 38.000,00            |
| 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 591.333,00            | 0,00                          | 591.333,00           |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 760.700,00            | 0,00                          | 760.700,00           |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità                            | 8.582.697,00          | 23.336.273,37                 | 31.918.970,37        |
| 11 Soccorso civile  | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 |
| 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 |
| 13 Tutela della salute  | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 |
| 14 Sviluppo economico e competitività                           | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 |
| 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | 11.500,00             | 0,00                          | 11.500,00            |
| 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 |
| 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | 500.000,00            | 50.000,00                     | 550.000,00           |
| 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 |
| 19 Relazioni internazionali                                     | 67.150,00             | 0,00                          | 67.150,00            |
| <b>Totale</b>   | <b>50.994.608,90</b>  | <b>29.068.219,49</b>          | <b>80.062.828,39</b> |

| <b>Missione</b>   | <b>Spese Correnti</b> | <b>Spese per Investimento</b> | <b>Totale</b>        |
|---|-----------------------|-------------------------------|----------------------|
| <i>Anno 2022</i>  |                       |                               |                      |
| 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 30.363.108,47         | 100.000,00                    | 30.463.108,47        |
| 02 Giustizia  | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza                                  | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 |
| 04 Istruzione e diritto allo studio                             | 10.148.121,90         | 6.264.134,17                  | 16.412.256,07        |
| 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | 384.000,00            | 0,00                          | 384.000,00           |
| 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 120.000,00            | 0,00                          | 120.000,00           |
| 07 Turismo  | 30.000,00             | 0,00                          | 30.000,00            |
| 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 522.000,00            | 0,00                          | 522.000,00           |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 756.700,00            | 0,00                          | 756.700,00           |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità                            | 8.572.685,00          | 36.560.895,45                 | 45.133.580,45        |
| 11 Soccorso civile  | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 |
| 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 |
| 13 Tutela della salute  | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 |
| 14 Sviluppo economico e competitività                           | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 |
| 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | 11.500,00             | 0,00                          | 11.500,00            |
| 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 |
| 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | 500.000,00            | 100.000,00                    | 600.000,00           |
| 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 |
| 19 Relazioni internazionali                                     | 67.150,00             | 0,00                          | 67.150,00            |
| <b>Totale</b>   | <b>51.475.265,37</b>  | <b>43.025.029,62</b>          | <b>94.500.294,99</b> |

| <b>Missione</b>   | <b>Spese Correnti</b> | <b>Spese per Investimento</b> | <b>Totale</b>        |
|---|-----------------------|-------------------------------|----------------------|
| <i>Anno 2023</i>  |                       |                               |                      |
| 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 30.500.088,00         | 100.000,00                    | 30.600.088,00        |
| 02 Giustizia  | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza                                  | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 |
| 04 Istruzione e diritto allo studio                             | 9.824.758,90          | 13.000.000,00                 | 22.824.758,90        |
| 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | 356.000,00            | 0,00                          | 356.000,00           |
| 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 120.000,00            | 0,00                          | 120.000,00           |
| 07 Turismo  | 20.000,00             | 0,00                          | 20.000,00            |
| 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 522.000,00            | 0,00                          | 522.000,00           |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 733.700,00            | 0,00                          | 733.700,00           |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità                            | 8.657.175,00          | 24.949.213,71                 | 33.606.388,71        |
| 11 Soccorso civile  | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 |
| 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 |
| 13 Tutela della salute  | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 |
| 14 Sviluppo economico e competitività                           | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 |
| 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | 11.500,00             | 0,00                          | 11.500,00            |
| 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 |
| 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | 500.000,00            | 100.000,00                    | 600.000,00           |
| 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | 0,00                  | 0,00                          | 0,00                 |
| 19 Relazioni internazionali                                     | 67.150,00             | 0,00                          | 67.150,00            |
| <b>Totale</b>   | <b>51.312.371,90</b>  | <b>38.149.213,71</b>          | <b>89.461.585,61</b> |

## 7) Programmi e Obiettivi

### Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### Programma 0101: Organi istituzionali

#### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

| Titolo                                    | Stanziamen-<br>to Tot 2021 | di cui<br>Fondo | Cassa 2021        | Stanziamen-<br>to Tot 2022 | di cui<br>Fondo | Stanziamen-<br>to Tot 2023 | di cui<br>Fondo |
|---|----------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------|
| Spese correnti                            | 296.350,00                 | 0,00            | 330.479,12        | 330.130,00                 | 0,00            | 324.130,00                 | 0,00            |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                       | 0,00            | 0,00              | 0,00                       | 0,00            | 0,00                       | 0,00            |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                       | 0,00            | 0,00              | 0,00                       | 0,00            | 0,00                       | 0,00            |
| <b>Totale</b>                             | <b>296.350,00</b>          | <b>0,00</b>     | <b>330.479,12</b> | <b>330.130,00</b>          | <b>0,00</b>     | <b>324.130,00</b>          | <b>0,00</b>     |

#### Obiettivi Operativi

##### Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

|                        |   |
|------------------------|---|
| Unità                  | R01G1000 - Affari Generali  |
| Responsabile           | Alfredo L. Tirabassi  |
| Finalità e Motivazioni | Tale attività è finalizzata a mettere in condizione gli organi provinciali di adottare provvedimenti formalmente corretti, nei termini previsti tali da consentire una azione amministrativa trasparente, efficiente ed efficace. |

Occorre garantire il funzionamento degli organi di governo, supportando gli stessi nell'adozione degli atti di rispettiva competenza; il Presidente nella emanazione dei decreti (al 12/11/2020 il Presidente ha adottato n. 236 decreti), il Consiglio Provinciale e l'Assemblea dei Sindaci. Vanno coordinate e gestite:

- la fase istruttoria, prodromica all'adozione dei provvedimenti, rapportandosi con i servizi preposti alla redazione delle proposte degli atti, controllandone la correttezza formale e se contengono tutti gli elementi essenziali;
- la fase di completamento dei provvedimenti prima dell'adozione da parte dell'organo competente;
- la fase di convocazione e di verbalizzazione delle sedute del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci;
- la fase di perfezionamento dell'efficacia che consiste nel dar corso agli adempimenti successivi all'adozione, in particolare la pubblicazione all'Albo Pretorio.

**Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 0102: Segreteria generale****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| <b>Titolo</b>                             | <b>Stanziamen-<br/>to<br/>Tot 2021</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> | <b>Cassa 2021</b> | <b>Stanziamen-<br/>to<br/>Tot 2022</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> | <b>Stanziamen-<br/>to<br/>Tot 2023</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> |
|---|--|-------------------------|-------------------|--|-------------------------|--|-------------------------|
| Spese correnti                            | 595.460,00                             | 0,00                    | 613.459,06        | 595.460,00                             | 0,00                    | 595.460,00                             | 0,00                    |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00              | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                                   | 0,00                    |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00              | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                                   | 0,00                    |
| <b>Totale</b>                             | <b>595.460,00</b>                      | <b>0,00</b>             | <b>613.459,06</b> | <b>595.460,00</b>                      | <b>0,00</b>             | <b>595.460,00</b>                      | <b>0,00</b>             |

**Obiettivi Operativi**

## Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Unità</b>                  | R01G1000 - Affari Generali   |
| <b>Responsabile</b>           | Alfredo L. Tirabassi   |
| <b>Finalità e Motivazioni</b> | Garantire la regolarità dell'azione amministrativa e la congruità ed efficacia del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Prosegue l'attività dell'Ufficio Associato legalità, costituito tra la Provincia e tutti i comuni reggiani per dare attuazione al Protocollo di legalità, sottoscritto tra la Prefettura di Reggio Emilia e i comuni, per elevare il livello dei controlli antimafia nel settore dell'urbanistica e dell'edilizia privata. |

Anche in considerazione della mutata percezione del contesto locale esterno che ha visto l'emergere in sede giudiziaria ed extragiudiziale di fenomeni significativi di infiltrazione criminale nell'economia, l'ente valuta con estrema attenzione l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione della corruzione, coordinate nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza secondo diversi linee di intervento: digitalizzazione, formazione, procedure antiriciclaggio, attuazione nuovo codice appalti, modificato sostanzialmente con la legge n. 55/2019 e con la legge n. 120/2020, nonché con le Linee Guida Anac, nomine commissioni giudicatrici, ecc.

**Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 0103: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamiento Tot 2021 | di cui Fondo | Cassa 2021           | Stanziamiento Tot 2022 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo |
|---|------------------------|--------------|----------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 24.427.260,27          | 0,00         | 29.342.722,85        | 24.536.260,27          | 0,00         | 24.549.239,80          | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                   | 0,00         | 0,00                 | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00                 | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>24.427.260,27</b>   | <b>0,00</b>  | <b>29.342.722,85</b> | <b>24.536.260,27</b>   | <b>0,00</b>  | <b>24.549.239,80</b>   | <b>0,00</b>  |

**Programma 0104: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamiento Tot 2021 | di cui Fondo | Cassa 2021       | Stanziamiento Tot 2022 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo |
|---|------------------------|--------------|------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 36.236,93              | 0,00         | 40.183,57        | 41.500,00              | 0,00         | 41.500,00              | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                   | 0,00         | 0,00             | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00             | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>36.236,93</b>       | <b>0,00</b>  | <b>40.183,57</b> | <b>41.500,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>41.500,00</b>       | <b>0,00</b>  |

**Obiettivi Operativi**

## Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Ente

|                        |  |
|------------------------|--|
| Unità                  | R08G3000 - Espropri  |
| Responsabile           | Valerio Bussei   |
| Finalità e Motivazioni | Conseguire allo stesso tempo gli obiettivi di soddisfazione della domanda interna, ottimizzazione del rapporto qualità/prezzo, contenimento della spesa, nel rispetto dei principi previsti dal Codice dei Contratti Pubblici. |

Attività di individuazione dei fabbisogni, analisi di mercato, programmazione e razionalizzazione di ogni singola fornitura di beni e servizi necessari al buon funzionamento dell'ente, in funzione e in coerenza con il Piano Biennale degli acquisti di forniture e servizi.

Utilizzo delle modalità di acquisto previste dalla normativa in materia di appalti e contratti nonché del Regolamento interno dei “Contratti”, in particolare di quelle disponibili sul mercato elettronico della PA (piattaforme “acquistinrete.pa” ed Intercent-ER /SATER”).

## Programmazione e controllo

|                        |  |
|------------------------|--|
| Unità                  | R02G1000 - Bilancio  |
| Responsabile           | Claudia Del Rio  |
| Finalità e Motivazioni | Valorizzare il ciclo della programmazione e del controllo. |

L'attività di programmazione consisterà principalmente nella predisposizione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, del Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi e del Piano Esecutivo di Gestione 2021.

L'attività di rendicontazione consisterà nella compilazione della Verifica del Peg al 31/12/2020 da sottoporre all'attenzione dell'Organo Indipendente di Valutazione, nella stesura della Relazione al Rendiconto 2020 attraverso la raccolta e il coordinamento delle informazioni fornite dai vari settori, nella predisposizione dei Certificati del preventivo e consuntivo per la Corte dei conti.

Ai fini delle norme sulla trasparenza saranno pubblicati tutti i documenti relativi al Bilancio, al rendiconto e alle variazioni.

Verrà effettuato il controllo di gestione attraverso report mirati in sinergia con le verifiche del Peg.

Il controllo sulle società partecipate sarà effettuato:

- mediante il Piano ordinario di Razionalizzazione delle partecipazioni societarie ai sensi del D.Lgs. 175/2016;
- con il monitoraggio periodico sull'andamento delle società, volto a rilevare la situazione economico-finanziaria delle stesse il rispetto degli obiettivi fissati con il Dup.
- si effettuerà la verifica della coincidenza delle partite debitorie/creditorie fra l'Amministrazione e le società e gli enti strumentali.

## Gestione delle risorse finanziarie

|                        |   |
|------------------------|---|
| Unità                  | R02G1000 - Bilancio   |
| Responsabile           | Claudia Del Rio   |
| Finalità e Motivazioni | Lo sforzo sopra descritto è orientato a superare il difficile momento finanziario e istituzionale garantendo l'esercizio delle proprie funzioni fondamentali assegnate dalla Legge 56/2014 e dalla Legge Regionale 13/2015. |

L'attività sarà diretta a garantire il costante mantenimento degli equilibri di bilancio, monitorando l'andamento delle entrate correnti e verificando l'assunzione di spese correnti nei limiti e con le modalità stabiliti dalle norme contabili.

Continuerà il monitoraggio della gestione degli accertamenti e degli impegni di parte corrente e dei pagamenti e delle riscossioni di parte straordinaria, rilevanti ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio. Oltre al rispetto della normativa in materia di contabilità pubblica, il monitoraggio ed il mantenimento degli equilibri di bilancio permetterà di adottare aggiustamenti al verificarsi di una riduzione del gettito delle entrate rispetto alle previsioni.

Il mantenimento dell'equilibrio economico del bilancio 2021 è caratterizzato in particolare dai tagli previsti dalle leggi di stabilità degli scorsi anni. Saranno inoltre svolte tutte le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente.

## **Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 0105: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

#### **Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| <b>Titolo</b>                             | <b>Stanziamen-<br/>to<br/>Tot 2021</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> | <b>Cassa 2021</b>   | <b>Stanziamen-<br/>to<br/>Tot 2022</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> | <b>Stanziamen-<br/>to<br/>Tot 2023</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> |
|---|--|-------------------------|---------------------|--|-------------------------|--|-------------------------|
| Spese correnti                            | 1.736.704,00                           | 0,00                    | 2.383.321,33        | 1.752.200,00                           | 0,00                    | 1.887.200,00                           | 0,00                    |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                                   | 0,00                    |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                                   | 0,00                    |
| <b>Totale</b>                             | <b>1.736.704,00</b>                    | <b>0,00</b>             | <b>2.383.321,33</b> | <b>1.752.200,00</b>                    | <b>0,00</b>             | <b>1.887.200,00</b>                    | <b>0,00</b>             |

### **Obiettivi Operativi**

Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico e gestione calore

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Unità</b>                  | R1000000 - Servizio Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica  |
| <b>Responsabile</b>           | Daniele Pecorini  |
| <b>Finalità e Motivazioni</b> | L'obiettivo è di garantire la sicurezza e il benessere del personale dell'ente e degli utenti mantenendo in efficienza le dotazioni infrastrutturali esistenti attraverso adeguamenti funzionali e normativi, ristrutturazioni e manutenzioni di fabbricati scolastici ed impianti e una corretta gestione del servizio calore. |

L'attività finalizzata al mantenimento di adeguati livelli di sicurezza e di comfort ambientale del patrimonio scolastico comprese le palestre, costituirà il contenuto principale dei progetti di manutenzione ordinaria del patrimonio e dell'esecuzione degli interventi di gestione calore nei vari immobili scolastici (sono ricompresi in questa gestione gli impianti tecnici e le aree di pertinenza destinati a scuole, al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalle normative vigenti). Nel corso del 2020 verrà messo a regime il nuovo appalto relativo ai servizi integrati per la manutenzione (Global Service), con la conseguente necessità di gestire il subentro del nuovo affidatario, anche per quanto riguarda la fornitura di parte dell'energia elettrica. In relazione a questo sarà importante tenere costantemente monitorata la gestione dei servizi in appalto, per una verifica attenta e concreta della soddisfazione dell'utenza finale. Relativamente alla gestione manutentiva degli immobili scolastici di proprietà dell'Ente, si proseguirà a mantenere una forte attenzione ai fattori ambientali, con un'azione promotrice, fina-

lizzata alla riduzione del consumo di energia. Nel corso del 2020 oltre a continuare a beneficiare dei risultati della riqualificazione energetica conseguente alla realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici scolastici, che consente la produzione e il conseguente utilizzo di energia da fonte rinnovabile attraverso il sistema di “Scambio sul posto” e “Conto Energia”, si proseguirà nello studio e programmazione di ulteriori interventi di contenimento dei consumi come previsto nell’ambito del nuovo contratto di Global Service in attuazione dei CAM (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale).

Al fine del mantenimento in sicurezza degli edifici scolastici e alle attività ivi svolte, proprie della Provincia, proseguiranno anche le seguenti azioni:

- revisione e integrazione del documento di valutazione del rischio secondo d.lgs. 81/2008 adeguandolo alla struttura organizzativa dell’Ente e ai nuovi adempimenti normativi;
- verifica dell’organizzazione per quanto riguarda la gestione della sicurezza interna;
- verifica periodica del documento di valutazione del rischio di incendio ed integrazione dei piani di emergenza interno.

### Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio dell’Ente

|                        |  |
|------------------------|--|
| Unità                  | R08G1000 - Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia  |
| Responsabile           | Valerio Bussei   |
| Finalità e Motivazioni | Garantire il mantenimento in efficienza dei fabbricati, sia in termini di adeguati livelli di qualità edilizia, che di sicurezza, attraverso l’esecuzione degli interventi programmati e progettati, individuando le soluzioni più opportune e fornendo gli spazi essenziali per gli uffici e le attività proprie dell’Ente. |

L’attività è finalizzata alla programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di adeguamento funzionale e normativo nei fabbricati provinciali o di competenza provinciale, in proprietà, in locazione o in uso destinati ad uffici, attività di servizio e delle relative aree di pertinenza.

### Gestione del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali stradali

|                        |  |
|------------------------|--|
| Unità                  | R08G1000 - Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia  |
| Responsabile           | Valerio Bussei   |
| Finalità e Motivazioni | In funzione del censimento effettuato, si intende proseguire nell’attività di razionalizzazione e più efficiente gestione del patrimonio immobiliare della Provincia, nello spirito della “spendig review”, del riordino istituzionale attuato e nell’ottica di contribuire fattivamente al recupero funzionale della parti del tessuto edificato in cui lo stesso risulta insediato.<br>Erogare servizi ai cittadini e alle imprese in modo da coniugare la coerenza normativa e la trasparenza amministrativa con l’esigenza di contenere al minimo i tempi di rilascio degli atti autorizzativi e concessori. |

L’attività sarà diretta a garantire una gestione dinamica del patrimonio immobiliare in una logica di valorizzazione e riconversione dello stesso, attraverso un continuo aggiornamento del piano delle alienazioni. Per quanto riguarda i beni demaniali, l’attività sarà diretta a garantire lo svolgimento delle procedure di concessione afferenti al demanio stradale e quelle relative al rilascio delle autorizzazioni/concessioni/nulla osta ineren-

ti le attività di privati o enti che coinvolgono o interferiscono con la rete viaria provinciale e/o le sue pertinenze, nonché ogni altro connesso adempimento previsto dal Codice della Strada.

## **Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 0106: Ufficio tecnico**

#### **Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| <b>Titolo</b>                             | <b>Stanziamen-<br/>to Tot 2021</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> | <b>Cassa 2021</b>   | <b>Stanziamen-<br/>to Tot 2022</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> | <b>Stanziamen-<br/>to Tot 2023</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> |
|---|------------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| Spese correnti                            | 745.100,00                         | 0,00                    | 967.624,45          | 734.600,00                         | 0,00                    | 734.600,00                         | 0,00                    |
| Spese in conto capitale                   | 150.000,00                         | 0,00                    | 270.000,00          | 100.000,00                         | 0,00                    | 100.000,00                         | 0,00                    |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                               | 0,00                    | 0,00                | 0,00                               | 0,00                    | 0,00                               | 0,00                    |
| <b>Totale</b>                             | <b>895.100,00</b>                  | <b>0,00</b>             | <b>1.237.624,45</b> | <b>834.600,00</b>                  | <b>0,00</b>             | <b>834.600,00</b>                  | <b>0,00</b>             |

#### **Obiettivi Operativi**

Predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Unità</b>                  | R08G1000 - Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia  |
| <b>Responsabile</b>           | Valerio Bussei   |
| <b>Finalità e Motivazioni</b> | Garantire la realizzazione dei Lavori pubblici programmati con il fine prioritario di garantire la sicurezza e il mantenimento in efficienza delle strade, delle scuole superiori e degli edifici dell'ente. Individuare gli interventi di miglioramento del sistema viario stradale e dei fabbricati scolastici di competenza, al fine di incrementare la competitività socio-economica del territorio provinciale in prioritari, di cui programmare la realizzazione. Tale finalità è vincolata dalle risorse effettive che verranno messe a disposizione. |

L'attività è finalizzata alla definizione del programma dei lavori pubblici dell'Ente secondo le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018, con riferimento alle funzioni fondamentali dell'ente. Il programma, che per le province dal 2018 è tornato ad essere triennale, viene redatto sulla base di un quadro esigenziale che scaturisce da una ricognizione generale sul fabbisogno manutentivo del patrimonio immobiliare e stradale. A fronte delle esigenze complessive lo stesso risulta dimensionato in funzione delle risorse economiche che possono essere realisticamente reperite, essenzialmente attraverso trasferimenti da Enti sovraordinati o con alienazioni. In particolare il Responsabile del presente obiettivo operativo è individuato quale soggetto referente per la redazione del programma triennale dei

lavori pubblici e quindi allo stesso viene assegnato il ruolo di coordinamento della programmazione complessiva sia degli acquisti di beni e servizi, che delle opere pubbliche dell'Ente.

### Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Unità</b>                  | R08G1000 - Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia  |
| <b>Responsabile</b>           | Valerio Bussei   |
| <b>Finalità e Motivazioni</b> | Creare sinergie con i Comuni dell'ambito provinciale, mettendo a disposizione degli enti locali che ne fanno richiesta, l'esperienza acquisita dall'ufficio tecnico della Provincia in particolare nel settore delle infrastrutture stradali, per quanto riguarda le procedure di realizzazione delle opere pubbliche. |

L'attività è finalizzata a contribuire dal punto di vista tecnico al proseguimento dell'esperienza della Stazione Unica Appaltante e soprattutto di Supporto Tecnico Amministrativo, attivata nel 2015, a favore dei Comuni del territorio provinciale come previsto dalla legge 56 del 2014, interpretando il nuovo ruolo assegnato alla Provincia nell'ambito del processo di riordino istituzionale in itinere. Proseguirà anche nel 2021 l'azione di Supporto Tecnico Amministrativo, previa sottoscrizione di appositi accordi secondo le procedure del T.U. Enti Locali D. Lgs n. 267/2000, a favore degli enti locali richiedenti, proseguendo nella proficua esperienza di collaborazione nei progetti di lavori pubblici con i Comuni del territorio nell'ambito della progettazione, direzione lavori e delle fasi espropriative.

### Assistenza legale sul contenzioso e supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Unità</b>                  | R08G1000 - Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia   |
| <b>Responsabile</b>           | Valerio Bussei  |
| <b>Finalità e Motivazioni</b> | Tutelare gli interessi e i diritti dell'Ente attraverso la verifica della coerenza delle procedure amministrative dei LL.PP. e la difesa giudiziale/stragiudiziale. Anche per l'anno 2021 si prevede un ulteriore contenimento del ricorso al supporto di professionisti esterni. |

L'attività è finalizzata a svolgere per tutti i Servizi dell'Ente l'assistenza legale sul contenzioso, avvalendosi anche del supporto di professionisti esterni.

Viene inoltre assicurata l'assistenza sul piano giuridico/amministrativo a favore dei Servizi tecnici dell'Ente impegnati nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche e nella gestione del patrimonio.

## Attività di verifica sismica in forma associata

|                        |   |
|------------------------|---|
| Unità                  | R1000000 - Servizio Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica  |
| Responsabile           | Daniele Pecorini  |
| Finalità e Motivazioni | Messa a regime del nuovo "Servizio Unità speciale per l'edilizia scolastica e la sismica" per assolvere, per conto dei comuni, agli obblighi in materia sismica previsti dalla LR 19/2008 e dalla normativa statale vigente.<br>Oltre all'emissione di autorizzazioni sismiche e di pareri positivi su depositi di progetti strutturali, viene effettuata anche una attività di supporto tecnico in materia sismica sia ai professionisti sia ai tecnici comunali che devono gestire depositi e autorizzazioni sismiche inoltrati da privati, sia ai tecnici comunali incaricati della progettazione sismica di opere pubbliche di loro competenza. |

Il 12.09.2018 è divenuta efficace la convenzione sottoscritta tra tutti i Comuni reggiani, ad eccezione del capoluogo, e la Provincia di Reggio Emilia con la quale viene costituito in capo alla Provincia stessa il Servizio associato per le verifiche sismiche previste dalla LR 19/2008. Conseguentemente, con decreto presidenziale n. 225 del 18/09/2018 è stato istituito il nuovo "Servizio Unità speciale per l'edilizia scolastica e la sismica", a carattere non ordinario, al quale assegnare, tra l'altro, i compiti inerenti la gestione delle verifiche sismiche di cui alla citata convenzione. Questa attività era svolta dai servizi territoriali della Regione, ma dall'1/1/2019 viene svolta da detto ufficio associato, in capo alla Provincia di Reggio Emilia.

**Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 0108: Statistica e sistemi informativi****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamiento Tot 2021 | di cui Fondo | Cassa 2021        | Stanziamiento Tot 2022 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo |
|---|------------------------|--------------|-------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 655.300,00             | 0,00         | 765.073,60        | 645.300,00             | 0,00         | 640.300,00             | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 30.000,00              | 0,00         | 42.432,55         | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00              | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>685.300,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>807.506,15</b> | <b>645.300,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>640.300,00</b>      | <b>0,00</b>  |

**Obiettivi Operativi**

## Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

|                        |  |
|------------------------|--|
| Unità                  | R02G5000 - Informatico   |
| Responsabile           | Claudia Del Rio  |
| Finalità e Motivazioni | Garantire un efficiente sistema informativo che consenta di snellire le procedure e diminuire i tempi di risposta. |

Le linee di azione dei Sistemi Informativi dell'Ente si conformano al nuovo ruolo dell'Ente, disegnato dalla Legge 56/2014 sul riordino delle province, confermando tra i principi guida del cambiamento l'utilizzo sempre più spinto delle tecnologie, anche in funzione della complessiva riduzione dei costi, con contestuale miglioramento organizzativo dell'Ente e dei suoi servizi.

Le azioni dell'Ente, in conformità all'agenda digitale nazionale e della Regione Emilia Romagna daranno seguito in particolare ai processi di dematerializzazione, conservazione digitale, open data e integrazione tra sistemi e servizi.

In particolare si opererà per standardizzare le procedure e le metodologie messe in campo per garantire il lavoro agile al personale dell'Ente, così che seppure in percentuali inferiori, possa essere garantito e gestito in modo più efficiente, anche nel momento in cui l'emergenza verrà superata.

Per garantire le azioni sopra citate, sarà indispensabile presidiare e garantire la manutenzione sistemistica dei server e delle postazioni di lavoro, la manutenzione evolutiva dei sistemi software, il presidio della posta elettronica e dei servizi di rete e della sicurezza dei sistemi, sia in termini di continuità operativa e di disaster recovery, sia di sistemi antivirus; tutto questo in un contesto di contenimento della spesa.

La provincia inoltre, dando seguito ai principi della L56/2016, continua a presidiare e supportare i comuni nel loro adeguamento tecnologico e al mantenimento del Sistema Informativo Territoriale che si occupa della gestione delle informazioni relative alle tematiche territoriali, per fornire informazioni agli uffici e ai comuni del proprio territorio.

**Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 0109 : Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo  | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2021 | di cui<br>Fondo | Cassa 2021      | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2022 | di cui<br>Fondo | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2023 | di cui<br>Fondo |
|---|-------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|
| Spese correnti                                      | 5.000,00                      | 0,00            | 5.000,00        | 5.000,00                      | 0,00            | 5.000,00                      | 0,00            |
| Spese in conto<br>capitale                          | 0,00                          | 0,00            | 0,00            | 0,00                          | 0,00            | 0,00                          | 0,00            |
| Spese per incre-<br>mento attività fi-<br>nanziarie | 0,00                          | 0,00            | 0,00            | 0,00                          | 0,00            | 0,00                          | 0,00            |
| <b>Totale</b>                                       | <b>5.000,00</b>               | <b>0,00</b>     | <b>5.000,00</b> | <b>5.000,00</b>               | <b>0,00</b>     | <b>5.000,00</b>               | <b>0,00</b>     |

**Obiettivi Operativi**

## Servizi associati per i comuni

|                        |   |
|------------------------|---|
| Unità                  | R01G1000 - Affari Generali  |
| Responsabile           | Alfredo Tirabassi   |
| Finalità e Motivazioni | Coordinare i comuni in alcuni compiti a larga scala secondo le indicazioni della legge 56/2014 che mette in capo alle province la cura dello sviluppo strategico del territorio e la gestione di servizi in forma associata in base alle specificità del territorio medesimo. |

La Provincia ha istituito o proseguito diverse attività associative con i comuni in ambiti diversi (cultura, appalti, legalità, edilizia, ecc.) per delle quali occorre gestire i profili giuridici e finanziari (convenzioni e quote di partecipazione), oltre che rapportare l'organizzazione di questi servizi a quelli propri dell'ente.

**Programma 0110 : Risorse umane****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2021 | di cui<br>Fondo | Cassa 2021        | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2022 | di cui<br>Fondo | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2023 | di cui<br>Fondo |
|---|-------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|
| Spese correnti                            | 130.000,00                    | 0,00            | 305.398,87        | 130.000,00                    | 0,00            | 130.000,00                    | 0,00            |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                          | 0,00            | 0,00              | 0,00                          | 0,00            | 0,00                          | 0,00            |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                          | 0,00            | 0,00              | 0,00                          | 0,00            | 0,00                          | 0,00            |
| <b>Totale</b>                             | <b>130.000,00</b>             | <b>0,00</b>     | <b>305.398,87</b> | <b>130.000,00</b>             | <b>0,00</b>     | <b>130.000,00</b>             | <b>0,00</b>     |

**Obiettivi Operativi**

## Gestione del personale e sviluppo organizzativo

|                        |  |
|------------------------|--|
| Unità                  | R01G5000 - Personale   |
| Responsabile           | Alfredo Tirabassi  |
| Finalità e Motivazioni | <p>Il programma è mirato a sostenere ed accompagnare l'organizzazione dell'Ente nel processo di riordino e trasformazione avvenuto, e mira ad assicurarne la funzionalità, tenendo conto delle competenze e delle risorse disponibili. L'efficace applicazione degli istituti contrattuali alle risorse umane delle diverse tipologie di personale presenti, è finalizzata a garantire la corretta gestione giuridica ed amministrativa e la maggiore partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, dando rilievo allo sviluppo delle professionalità interne e delle sinergie nell'ambito delle funzioni tecnico – amministrative.</p> <p>Nell'attuale situazione pandemica, si propone di ottenere un'ottimale gestione del personale impegnato nel "lavoro agile" straordinario, mediante gli strumenti della flessibilità, del lavoro per obiettivi o su progetti anche trasversali ai vari servizi.</p> |

Con l'approvazione del Piano di riordino dell'Ente avvenuto nel 2018 si è concluso il processo avviato con la legge 56/2014 che ha profondamente modificato, sia nell'assetto che nelle funzioni, il livello amministrativo delle Province. La stessa legge di bilancio 2018 ha presentato misure di estrema importanza per ricominciare in modo graduale a riprogrammare le attività, in particolare con la definizione dei Piani del fabbisogno di personale, che hanno visto concreta attuazione nel 2019 e 2020 con diverse procedure concorsuali. Pur con le difficoltà che l'attuale situazione epidemiologica del Paese comporta e in una situazione finanziaria ancora non del tutto consolidata, il reclutamento di nuovo personale consente di dare le prime risposte ai servizi chiamati a riorganizzare le proprie attività con minori risorse, a riposizionare le proprie competenze e spesso a fronteggiare nuove esigenze organizzative.

In questo contesto si sono inserite importanti modifiche normative in particolare in merito alle facoltà assunzionali, non ancora a regime.

Anche la disciplina contrattuale del personale è stata in parte modificata con l'adozione del CCNL del 21/5/2018 per il personale del comparto, mentre non è stato ancora sottoscritto definitivamente il relativo contratto per la dirigenza, atteso per il 2021.

Le modalità di esplicazione della prestazione lavorativa dei dipendenti, come tutte le procedure relative al personale, sono state rivoluzionate nell'arco del 2020 dall'adozione massiccia del lavoro agile a causa delle misure introdotte per fronteggiare l'epidemia da Covid-19, che continuerà a produrre i suoi effetti verosimilmente anche nel 2021.

Posti questi vincoli di carattere generale, le linee di sviluppo della gestione delle risorse umane per l'anno 2021, saranno delineate secondo le seguenti quattro direttrici:

1. particolare attenzione verso il reclutamento di nuovo personale sia con il completamento dei piani assunzionali già deliberati che con nuove previsioni compatibilmente con i limiti dettati dalla normativa e con le risorse finanziarie disponibili;
2. gestione del personale dell'ente sia per quanto riguarda la corretta applicazione degli istituti contrattuali eventualmente anche di nuova emanazione che per la disciplina del rapporto di lavoro, in particolare del lavoro agile sia nell'attuale forma straordinaria che nell'eventuale messa a regime;
3. applicazione della contrattazione decentrata in merito a tutti gli strumenti di incentivazione e valutazione delle prestazioni del personale e in particolare per l'istituto delle progressioni orizzontali;
4. continuazione delle attività ordinarie o periodiche e di quelle necessarie a garantire la gestione anche del personale distaccato alla provincia per delega di funzioni, o assegnato per specifici procedimenti, o, più in generale, personale dipendente di altri enti che si trovi a prestare attività lavorativa presso sedi e strutture dell'Ente per effetto di specifiche convenzioni, o trasferito ad altri enti per trasferimento di funzioni.

**Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 0111 : Altri servizi generali****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2021 | di cui<br>Fondo | Cassa 2021          | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2022 | di cui<br>Fondo | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2023 | di cui<br>Fondo |
|---|-------------------------------|-----------------|---------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|
| Spese correnti                            | 1.579.658,20                  | 0,00            | 2.279.349,07        | 1.592.658,20                  | 0,00            | 1.592.658,20                  | 0,00            |
| Spese in conto capitale                   | 50.000,00                     | 0,00            | 93.100,00           | 0,00                          | 0,00            | 0,00                          | 0,00            |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                          | 0,00            | 0,00                | 0,00                          | 0,00            | 0,00                          | 0,00            |
| <b>Totale</b>                             | <b>1.629.658,20</b>           | <b>0,00</b>     | <b>2.372.449,07</b> | <b>1.592.658,20</b>           | <b>0,00</b>     | <b>1.592.658,20</b>           | <b>0,00</b>     |

**Obiettivi Operativi**

## Gestione appalti e SUA

|                        |  |
|------------------------|--|
| Unità                  | R01G1000 - Affari Generali   |
| Responsabile           | Alfredo Tirabassi  |
| Finalità e Motivazioni | La costituzione della SUA provinciale viene incontro a una esigenza dei comuni, unioni e ASP che, ai sensi di legge, per appalti sopra soglia comunitaria, per i servizi e le forniture, e sopra i 150.000 euro per i lavori possono rivolgersi a una stazione appaltante; inoltre supporta gli Enti medesimi nel procedimento di scelta del contraente, anche nella fase precedente alla gara e svolge le procedure per conto dei servizi interni all'Ente. |

La legge 7 aprile 2014, n. 56 che ha riordinato le funzioni della Provincia ha previsto, fra l'altro, che l'ente provinciale possa esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara e di stazione appaltante.

Tale previsione normativa è stata recepita nel codice dei contratti, modificato con la legge n. 55/2019, e in attuazione di ciò la Provincia ha istituito la stazione unica appaltante, cui hanno aderito circa venti amministrazioni del territorio provinciale tra comuni, unioni e aziende servizi alla persona. La SUA provinciale gestisce le procedure di gara dalla pubblicazione dei bandi (per le procedure aperte) o dall'invio delle lettere di invito (per le procedure negoziate) fino alla gestione e conclusione del sistema dei controlli; terminata tale attività la procedura torna in capo alla stazione appaltante (Comune, Unione o ASP) che stipula il contratto.

L'entrata in vigore del DL 16 luglio 2020 n. 76, convertito con L. n. 120 del 11/09/2020 "Decreto semplificazioni" avendo stabilito termini precisi e stringenti di conclusione delle procedure di gara, comporterà un'accelerazione di tutte le attività ad esse connesse.

**Programma 0502: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali -  
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo  | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2021 | di cui<br>Fondo | Cassa 2021        | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2022 | di cui<br>Fondo | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2023 | di cui<br>Fondo |
|---|-------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|
| Spese correnti                                      | 260.000,00                    | 0,00            | 337.564,08        | 256.000,00                    | 0,00            | 256.000,00                    | 0,00            |
| Spese in conto<br>capitale                          | 0,00                          | 0,00            | 0,00              | 0,00                          | 0,00            | 0,00                          | 0,00            |
| Spese per incre-<br>mento attività fi-<br>nanziarie | 0,00                          | 0,00            | 0,00              | 0,00                          | 0,00            | 0,00                          | 0,00            |
| <b>Totale</b>                                       | <b>260.000,00</b>             | <b>0,00</b>     | <b>337.564,08</b> | <b>256.000,00</b>             | <b>0,00</b>     | <b>256.000,00</b>             | <b>0,00</b>     |

**Servizi bibliotecari centralizzati**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Unità                  | R01G1000 - Affari Generali   |
| Responsabile           | Alfredo L. Tirabassi   |
| Finalità e Motivazioni | Razionalizzazione e miglioramento dei servizi bibliotecari, garantendo, secondo modalità condivise ed omogenee, il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi in materia di prestito interbibliotecario. |

Nell'anno 2020 è scaduta la convenzione tra la Provincia, la Regione Emilia - Romagna e la maggior parte dei comuni reggiani volta a disciplinare l'apporto degli enti per la gestione dei Servizi Bibliotecari centralizzati. E' stata quindi approvata con decorrenza 1.1.2021 una nuova convenzione che, nell'ambito dei servizi bibliotecari centralizzati, prevede: a) servizio di catalogazione; b) prestito interbibliotecario; c) servizio di informazioni bibliografiche (reference service); d) servizio assistenza informatica alle biblioteche; e) coordinamento e aggiornamento dei servizi, delle attività e dei bibliotecari; e) gestione della biblioteca centralizzata degli SMUSI; g) monitoraggio qualitativo e quantitativo. Le risorse assegnate alla Provincia dalla Regione e dai comuni a seguito dell'approvazione dalla convenzione consentono di rinnovare il contratto (scaduto al 31.12.2020) per la gestione dei servizi bibliotecari centralizzati per la durata di due anni. La Provincia nell'ambito dell'esercizio della funzione di assistenza tecnica e amministrativa di cui all'art. 1, comma 85, lett. d) della legge n. 56/2014, gestirà il contratto, con l'ausilio degli organismi indicati dalla convenzione, verificando l'andamento dei servizi e le relative liquidazioni, nonché eventuali necessità di implementazione dei servizi stessi.

**Riorganizzazione della gestione documentale dell'Ente e valorizzazione delle attività di riordino delle sedi archivistiche**

|              |                            |
|--------------|----------------------------|
| Unità        | R01G1000 - Affari Generali |
| Responsabile | Alfredo L. Tirabassi       |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Finalità e Motivazioni | Assicurare all'interno dell'Ente la corretta formazione dell'archivio corrente e implementazione dell'archivio di deposito allo scopo di garantire una ordinata ed organizzata gestione documentale adottando modelli e metodologie che soddisfino anche le recenti evoluzioni normative, creando altresì, un sistema informativo archivistico finalizzato a salvaguardare l'attribuzione, l'integrità, l'autenticità, la sicurezza, il corretto trattamento e l'adeguata conservazione nel tempo del proprio patrimonio di documenti, fascicoli, dati e informazioni. |
|------------------------|--|

La condivisione sinergica delle esperienze prodotte in questi anni nell'ambito della dematerializzazione intraprese all'interno dell'Ente in maniera trasversale a diversi servizi, l'evolversi della normativa specifica (con l'emanazione delle Linee Guida sulla Formazione, Gestione e Conservazione dei documenti informatici), ma anche l'emergenza sanitaria che ha caratterizzato l'ultimo anno, hanno reso ancora più urgente accelerare il passo su innovazione e digitalizzazione come leve di cambiamento per la realizzazione di servizi pubblici digitali, aggregati, sicuri e semplici che vadano anche nella direzione della nuova dimensione di lavoro agile che sta radicando all'interno dell'ente come opportunità di lavoro flessibile, maggiormente sostenibile, etica ed inclusiva. Il modello di sviluppo e implementazione che si propone si attua delineando due distinti ambienti: di gestione - dedicato ai documenti e fascicoli digitali, contenenti dati e pratiche che coincidono di fatto con l'archivio corrente dell'Ente, e di conservazione, inteso come il sistema di archiviazione di documenti cartacei e digitali contenuti in pratiche "chiuse" propedeutico alla implementazione e definizione dell'archivio di deposito e storico.

**Missione 4: Istruzione e diritto allo studio**

**Programma 0401: Istruzione prescolastica**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2021 | di cui<br>Fondo | Cassa 2021          | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2022 | di cui<br>Fondo | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2023 | di cui<br>Fondo |
|---|-------------------------------|-----------------|---------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|
| Spese correnti                            | 1.220.000,00                  | 0,00            | 2.119.374,65        | 1.220.000,00                  | 0,00            | 1.220.000,00                  | 0,00            |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                          | 0,00            | 0,00                | 0,00                          | 0,00            | 0,00                          | 0,00            |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                          | 0,00            | 0,00                | 0,00                          | 0,00            | 0,00                          | 0,00            |
| <b>Totale</b>                             | <b>1.220.000,00</b>           | <b>0,00</b>     | <b>2.119.374,65</b> | <b>1.220.000,00</b>           | <b>0,00</b>     | <b>1.220.000,00</b>           | <b>0,00</b>     |

**Obiettivi Operativi**

Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia

|              |   |
|--------------|---|
| Unità        | R06G1000 - Programmazione Scolastica ed Educativa |
| Responsabile | Anna Campeol                                      |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Finalità e Motivazioni | Promuovere la qualità dell'offerta educativa delle scuole dell'infanzia, con particolare riferimento alla continuità e al raccordo interistituzionale tra esse, i servizi educativi per la prima infanzia e la scuola primaria. |
|------------------------|---|

Ai sensi delle Leggi regionali 26/2001 e 12/2003 con le quali è delegata alla Provincia la programmazione degli interventi dell'infanzia (3-6) ed a seguito della proroga degli indirizzi triennali da parte della Regione, anche per il 2021 sarà compito delle Provincia approvare il piano annuale per la programmazione e il miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6) con particolare attenzione alla fase caratterizzata dalle misure restrittive volte a contrastare e contenere il contagio epidemiologico Covid-19; acquisire i dati presso le scuole dell'infanzia pubbliche e private per il riparto dei fondi regionali e per dare attuazione al piano degli interventi; supportare la RER nella validazione delle schede dei servizi 3 - 6 non statali che i vari soggetti gestori (Comuni, fism, cooperative, ecc.) inseriscono nel software regionale.

Per quanto riguarda i servizi per l'infanzia 0-3, su richiesta dei comuni, il servizio offrirà supporto nella mappatura degli interventi adottati dai comuni nell'applicazione del Decreto 65/2017 sulla buona scuola che consente il rafforzamento della rete e la revisione del sistema tariffario (0-6) in un'ottica di coordinamento territoriale.

## Missione 4: Istruzione e diritto allo studio

### Programma 0402: Altri ordini di istruzione non universitaria

#### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

| Titolo                                    | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2021 | di cui<br>Fondo | Cassa 2021           | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2022 | di cui<br>Fondo | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2023 | di cui<br>Fondo |
|---|-------------------------------|-----------------|----------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|
| Spese correnti                            | 6.260.159,50                  | 0,00            | 10.087.584,54        | 6.692.121,90                  | 0,00            | 6.368.758,90                  | 0,00            |
| Spese in conto capitale                   | 5.451.946,12                  | 0,00            | 24.681.161,86        | 6.264.134,17                  | 0,00            | 13.000.000,00                 | 0,00            |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                          | 0,00            | 0,00                 | 0,00                          | 0,00            | 0,00                          | 0,00            |
| <b>Totale</b>                             | <b>11.712.105,62</b>          | <b>0,00</b>     | <b>34.768.746,40</b> | <b>12.956.256,07</b>          | <b>0,00</b>     | <b>19.368.758,90</b>          | <b>0,00</b>     |

### Programma 0404: Istruzione universitaria

#### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

| Titolo                                    | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2021 | di cui<br>Fondo | Cassa 2021 | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2022 | di cui<br>Fondo | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2023 | di cui<br>Fondo |
|---|-------------------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|
| Spese correnti                            | 20.000,00                     | 0,00            | 31.966,70  | 15.000,00                     | 0,00            | 15.000,00                     | 0,00            |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                          | 0,00            | 0,00       | 0,00                          | 0,00            | 0,00                          | 0,00            |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                          | 0,00            | 0,00       | 0,00                          | 0,00            | 0,00                          | 0,00            |

|               |           |      |           |           |      |           |      |
|---------------|-----------|------|-----------|-----------|------|-----------|------|
| <b>Totale</b> | 20.000,00 | 0,00 | 31.966,70 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
|---------------|-----------|------|-----------|-----------|------|-----------|------|

## Obiettivi Operativi

### Edilizia scolastica

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Unità</b>                  | R1000000 - Servizio Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica  |
| <b>Responsabile</b>           | Daniele Pecorini  |
| <b>Finalità e Motivazioni</b> | Garantire il mantenimento di adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza attraverso l'esecuzione degli interventi programmati e progettati in modo da:<br>mantenere quanto più possibile accorpati in unica sede i singoli istituti scolastici, onde limitare gli spostamenti, salvaguardare la qualità della didattica ed eliminare il dispendio economico del mantenimento di sedi succursali;<br>fornire degli spazi didattici essenziali i vari istituti scolastici;<br>individuare le soluzioni più opportune per collocare in modo razionale le attività dei singoli istituti scolastici, onde sfruttare al meglio gli immobili loro assegnati. |

L'attività è finalizzata alla Programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di potenziamento o di manutenzione straordinaria della dotazione di infrastrutture scolastiche provinciali (di proprietà, in locazione ed in uso ad altro titolo), compresi gli impianti tecnici e le aree di pertinenza, in collaborazione con il Servizio di Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio. Oltre all'impegno a proseguire i diversi interventi di adeguamento delle sedi esistenti, dalle valutazioni effettuate è emersa l'esigenza di fornire continuità agli adeguamenti sismici degli edifici in funzione delle verifiche effettuate, al potenziamento del patrimonio di edilizia scolastica superiore dei poli scolastici e di fornire spazi adeguati alle dinamiche evolutive della popolazione studentesca e della didattica. In relazione a questo, oltre agli interventi in corso, l'attività verrà concentrata sull'attuazione del Piano Triennale di edilizia scolastica 2018-2020 finanziato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

### Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Unità</b>                  | R06G1000 - Programmazione Scolastica ed Educativa  |
| <b>Responsabile</b>           | Anna Campeol   |
| <b>Finalità e Motivazioni</b> | Governare il sistema locale di istruzione secondaria di secondo grado in stretto coordinamento interistituzionale, con gli enti locali, l'UST e le scuole. |

Anche nel corso del 2021, pur in un contesto che si annuncia ancora profondamente segnato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, la Provincia continuerà a governare il processo di programmazione territoriale dell'offerta di istruzione e della organizzazione della rete delle scuole secondarie di II grado in coerenza con le scelte compiute negli anni passati e fondate sul potenziamento dell'offerta dei poli scolastici distrettuali e la

creazione di istituti fortemente vocati e identitari, anche in filiera verticale, nel capoluogo. La Provincia dovrà inoltre garantire il coordinamento dei Comuni del proprio territorio ai fini di una efficace programmazione dell'organizzazione della rete delle scuole del primo ciclo di istruzione. Tutti gli interventi verranno concertati nell'ambito della Conferenza provinciale di coordinamento, dove sono rappresentati l'Ufficio Scolastico Territoriale (UST), i Comuni e le scuole di ogni ordine e grado e della Commissione provinciale di concertazione, dove sono pariteticamente rappresentate le parti sociali. A sostegno delle scelte di programmazione, anche nel 2021 si pubblicherà, in collaborazione l'Ufficio Scolastico Territoriale, l'Annuario della scuola reggiana, 28<sup>a</sup> edizione, consolidato e sempre validissimo strumento di supporto all'attività di programmazione per il quadro informativo offerto della scuola reggiana, sia di tipo quantitativo che qualitativo. A conclusione del processo di programmazione scolastica, verranno messe in campo attività di informazione a supporto della scelta della scuola secondaria di secondo grado dedicate ai ragazzi di terza media e alle loro famiglie. In particolare, verrà realizzata la pubblicazione "Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado", che contiene tutte le informazioni sull'offerta formativa delle scuole superiori reggiane. Inoltre, verranno messe in campo azioni diffuse di informazione sull'offerta formativa delle scuole, privilegiando la continuità con iniziative che negli anni passati hanno incontrato il gradimento delle famiglie, come il format denominato "La provincia che orienta", che vede il coinvolgimento di tutte le scuole secondarie di secondo grado della provincia, auspicando che il diminuito rischio di contagio consenta di realizzare l'iniziativa in presenza.

## Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

|                        |   |
|------------------------|---|
| Unità                  | R06G1000 - Programmazione Scolastica ed Educativa               |
| Responsabile           | Anna Campeol  |
| Finalità e Motivazioni | Garantire il funzionamento delle scuole secondarie di II grado. |

Alla luce delle funzioni attribuite alla Provincia dalla Legge 23/96, anche nel 2021 dovrà essere assegnato a tutte le scuole secondarie di II grado un fondo unico, commisurato al numero di iscritti e di sedi di ciascuna istituzione scolastica, che consenta alle scuole di fronteggiare una gestione flessibile e tempestiva delle ordinarie spese di funzionamento, da suddividersi tra spese d'ufficio, di piccola manutenzione e per acquisto di arredi. La suddivisione tra le voci dovrà essere determinata alla luce delle effettive necessità che le scuole si troveranno ad affrontare a seconda che utilizzino la didattica a distanza o in presenza. Verrà predisposto un piano di utilizzo delle palestre scolastiche da parte degli studenti frequentanti scuole sprovviste di propria palestra o con palestra insufficiente rispetto alle esigenze, sulla base del numero di studenti e in stretta collaborazione con le scuole, anche alla luce dell'organizzazione che le scuole dovranno darsi per fare fronte all'emergenza epidemiologica da Covid-19. Tale piano presuppone: A) la stipula di un Accordo tra Provincia, Comune di Reggio Emilia e Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia per l'utilizzo di impianti sportivi comunali; B) la stipula di una Convenzione tra Provincia e Comuni capo distretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali distrettuali; C) l'attivazione di contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati, tra i quali le sale danza accreditate dall'Accademia Nazionale della Danza e destinate agli allievi del liceo coreutico.

Anche nel 2021 sarà comunque necessario provvedere al servizio di trasporto scolastico alle palestre su tutto il territorio provinciale. Circa la metà delle scuole superiori reggiane necessita infatti ormai di questo servizio. L'entità e l'organizzazione del servizio dipenderà, ancora una volta, dall'andamento del contagio.

## Progetti di mobilità Erasmus+

|                        |   |
|------------------------|---|
| Unità                  | R06G1000 - Programmazione Scolastica ed Educativa   |
| Responsabile           | Anna Campeol  |
| Finalità e Motivazioni | Offrire opportunità formative a livello europeo agli studenti delle scuole secondarie di II grado |

La Provincia di Reggio Emilia, con Determina n. 341 di INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+ del 26.9.2018, è risultata assegnataria della Carta della Mobilità VET Erasmus+, una certificazione che viene rilasciata agli Enti che hanno un'esperienza consolidata nell'organizzazione di azioni di mobilità e che permette di accedere ad una procedura semplificata per la richiesta di finanziamenti nell'ambito dell'azione chiave 1 di Erasmus+ relativa alla mobilità per studenti e personale VET. Grazie a questo importante riconoscimento, l'Ente ha ottenuto il finanziamento di 2 progetti di mobilità rivolti a studenti e diplomati delle scuole secondarie di II grado del territorio: il progetto "MOVET - MOBility for Vocational and Educational Training" (2019) e il progetto "Mobility Opportunities for Vocational and Educational Training" (2020). Per la realizzazione di queste attività l'Ente si avvale del supporto operativo della Fondazione E35, a cui la Provincia, in qualità di socio fondatore, ha affidato le attività di internazionalizzazione delle proprie politiche con particolare riferimento alla partecipazione alle iniziative promosse dall'Unione europea. Le mobilità previste da entrambi i progetti risultano attualmente sospese a causa della pandemia COVID-19 e saranno riprogrammate non appena le condizioni sanitarie e le relative disposizioni normative a livello europeo lo consentiranno.

### Missione 4: Istruzione e diritto allo studio

#### Programma 0406: Servizi ausiliari all'istruzione

#### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

| Titolo  | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2021 | di cui<br>Fondo | Cassa 2021          | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2022 | di cui<br>Fondo | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2023 | di cui<br>Fondo |
|---|-------------------------------|-----------------|---------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|
| Spese correnti                                      | 1.870.000,00                  | 0,00            | 1.870.000,00        | 1.870.000,00                  | 0,00            | 1.870.000,00                  | 0,00            |
| Spese in conto<br>capitale                          | 0,00                          | 0,00            | 0,00                | 0,00                          | 0,00            | 0,00                          | 0,00            |
| Spese per incre-<br>mento attività fi-<br>nanziarie | 0,00                          | 0,00            | 0,00                | 0,00                          | 0,00            | 0,00                          | 0,00            |
| <b>Totale</b>                                       | <b>1.870.000,00</b>           | <b>0,00</b>     | <b>1.870.000,00</b> | <b>1.870.000,00</b>           | <b>0,00</b>     | <b>1.870.000,00</b>           | <b>0,00</b>     |

#### Obiettivi Operativi

##### Supporto al trasporto scolastico

|              |   |
|--------------|---|
| Unità        | R06G1000 - Programmazione Scolastica ed Educativa |
| Responsabile | Anna Campeol                                      |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Finalità e Motivazioni | Supportare i comuni nella spesa per il trasporto scolastico e le facilitazioni di viaggio. |
|------------------------|--|

Ai sensi della legge regionale 26/2001, le Province nell'ambito della approvazione del programma degli interventi per il diritto allo studio, devono provvedere alla ricognizione delle spese effettuate dai Comuni/Unioni di Comuni per il trasporto scolastico e alla relativa assegnazione di fondi nel rispetto degli indirizzi triennali e delle direttive regionali. Data la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 del 23/04/2020 di approvazione del "Programma provinciale triennale per il diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita". Anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 (L.R. 8 agosto 2001, n. 26 - Attuazione della deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale n.209/2019), per l'a.s. 2021/2022 la Provincia assegnerà le risorse relative al Trasporto Scolastico previste dalla L.R. n. 26/2001 ai Comuni applicando, per i prossimi anni in cui è in vigore il programma triennale per il diritto allo studio, i seguenti criteri: 25% del budget per il trasporto speciale; 75% per il trasporto ordinario suddiviso a sua volta tra il 60% per i Comuni montani e il 40% per i restanti Comuni, ad esclusione dei Comuni con popolazione superiore ai 30.000 abitanti.

### Supporto alla scelta scolastica

|                        |  |
|------------------------|--|
| Unità                  | R06G1000 - Programmazione Scolastica ed Educativa  |
| Responsabile           | Anna Campeol   |
| Finalità e Motivazioni | Il sostegno dell'alunno nel sistema scolastico per contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali, per prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, per favorire il successo formativo. |

Anche nel corso del 2021, nonostante le misure restrittive volte a contrastare e contenere il diffondersi del contagio epidemiologico COVID-19 condizionino fortemente il regolare svolgimento delle attività orientative e formative, la Provincia di Reggio Emilia intende continuare a supportare con attività di consulenza i ragazzi e le loro famiglie nella delicata fase di passaggio dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado. Centrale è, in tale obiettivo, l'integrazione tra attività di supporto individuale e la realizzazione di azioni di informazione che coinvolgono le scuole, gli studenti e le famiglie che si sostanziano nell'organizzazione dell'iniziativa "La Provincia che orienta" che nel 2021 raggiungerà la XII edizione che sarà in presenza e/o online.

Sarà realizzata, inoltre, la pubblicazione "Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado", con tutte le informazioni sull'offerta formativa delle scuole secondarie di II grado della Provincia di Reggio Emilia, con particolare riferimento alla riforma del sistema di istruzione e formazione professionale.

In base al piano triennale per l'orientamento e il successo formativo, di cui la Provincia è il soggetto responsabile e capofila, nel corso del 2021 il servizio promuoverà la realizzazione della seconda annualità e l'avvio dell'azione 2 della terza annualità del "Piano di azione per l'orientamento e il successo formativo – a.s. 2020/2021" approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 185/2020 a seguito della coprogettazione concertata con il soggetto attuatore IFOA ed il partenariato istituzionale e socioeconomico. Nella consapevolezza che i giovani e le famiglie si troveranno ad affrontare il periodo che si prospetta ancora profondamente segnato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 con nuovi e maggiori bisogni di accompagnamento e sostegno, e che pertanto a livello territoriale occorre rafforzare le reti di collaborazione tra tutti gli attori, la Provincia ha ritenuto di proseguire nell'impegno assunto di garantire la continuità per l'a.s. 2020/2021 dell'Azione di sistema per la qualificazione, innovazione e valutazione delle azioni di orientamento e di promozione del successo formativo (Azione 2) e di rimandare ad un successivo atto le procedure per dare piena attuazione al Piano triennale con

riferimento all’Azione 1 e 3 anche in esito alla puntuale valutazione dei dati di realizzazione e dei risultati conseguiti e alla eventuale individuazione di nuovi e diversi fabbisogni. La traduzione operativa dei progetti rientranti nelle azioni presentate sarà promossa dalla Provincia con il soggetto attuatore, IFOA in cordata con altri 12 enti di formazione professionale. Si prevede quindi un lavoro di coordinamento della Cabina di Regia del progetto ai fini dell’analisi del fabbisogno emergente sul territorio; di connessione con le progettualità già messe in campo dai diversi attori che ruotano attorno al sistema scolastico. Occorre fare sistema con gli organismi di governance per una funzione di coordinamento delle azioni e di animazione delle reti territoriali, nonché di supporto e assistenza tecnica ai Distretti scolastici, assicurando un costante raccordo con il territorio: Ufficio Scolastico Regionale - Ambito territoriale di Reggio Emilia, Camera di Commercio, ER.GO. Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell’Emilia-Romagna ed ART-ER Attrattività Ricerca Territorio nata dalla fusione di ASTER con ERVET per favorire la crescita sostenibile della Regione.

### Integrazione scolastica

|                        |   |
|------------------------|---|
| Unità                  | R06G1000 - Programmazione Scolastica ed Educativa                       |
| Responsabile           | Anna Campeol  |
| Finalità e Motivazioni | Supportare la rete per l'integrazione scolastica degli alunni disabili. |

Nella legge di bilancio dello Stato, come negli anni precedenti, è previsto il contributo per l’esercizio delle funzioni relative all’assistenza per l’autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche e sensoriali di cui all’art. 13 c. 3 della L. 104/92 e relative alle esigenze di cui all’art 139 c. 1 lett. c) del decreto legislativo 112/98. Effettuato il riparto delle risorse a livello territoriale, la Provincia si occuperà di istruire, accertare ed impegnare le risorse previste nel DPCM per le spese relative all’assistenza per l’autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali (ex L.104/92). E’ inoltre impegno di grande rilievo dare continuità a progetti consolidati di integrazione scolastica in provincia di Reggio Emilia, come il Progetto Tutor che, nel rispetto delle misure nazionali adottate per il contrasto alla diffusione dell’epidemia supporta il percorso educativo degli studenti disabili, scongiurando il rischio di isolamento sociale.

Presidiare ed accompagnare i cambiamenti indotti dall’applicazione del decreto legislativo n. 66/2017 recante norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità attuativo della L.107/2015, nella relazione tra i diversi attori sociali del sistema di integrazione scolastica. Partecipare al gruppo tecnico di lavoro interistituzionale, sull’assistenza scolastica agli alunni con disabilità coordinato da funzionari della D.G. Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell’Impresa della Regione Emilia-Romagna, su mandato della Conferenza Regionale per il Sistema Formativo con l’obiettivo di svolgere un approfondimento e una ricognizione sul territorio regionale dei servizi esistenti che vengono erogati per l’integrazione scolastica degli alunni disabili.

## Missione 4: Istruzione e diritto allo studio

### Programma 0407: Diritto allo studio

#### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

| Titolo | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2021 | di cui<br>Fondo | Cassa 2021 | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2022 | di cui<br>Fondo | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2023 | di cui<br>Fondo |
|--------|-------------------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|
|--------|-------------------------------|-----------------|------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|

|   |                   |             |                   |                   |             |                   |             |
|---|-------------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|
| Spese correnti                            | 351.000,00        | 0,00        | 351.181,00        | 351.000,00        | 0,00        | 351.000,00        | 0,00        |
| Spese in conto capitale                   | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00        |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00        |
| <b>Totale</b>                             | <b>351.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>351.181,00</b> | <b>351.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>351.000,00</b> | <b>0,00</b> |

## Obiettivi Operativi

### Borse di studio

|                        |   |
|------------------------|---|
| Unità                  | R06G1000 - Programmazione Scolastica ed Educativa   |
| Responsabile           | Anna Campeol  |
| Finalità e Motivazioni | Sostegno agli alunni meritevoli e/o a rischio di abbandono del percorso formativo, in disagiate condizioni economiche e residenti sul territorio regionale. |

Spetta alla Provincia approvare il bando per le borse di studio per gli studenti delle scuole superiori amplificandone l'informazione sul sito web della Provincia, oltre alla gestione dello stesso tramite un capillare lavoro di istruttoria e validazione delle domande presentate online; controlli formali relativi al nucleo familiare in accordo con ERGO; approvazione degli elenchi dei beneficiari e degli esclusi; procedure di erogazione del contributo. La Provincia di Reggio Emilia collabora con le scuole, con la Regione/ERGO, con i centri di assistenza fiscale per il buon funzionamento di tutto il percorso. Anche per l'a.s. 2020/21 le risorse regionali per l'erogazione delle borse di studio sono integrate con le risorse nazionali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (M.I.U.R.), ampliando i destinatari delle borse di studio a tutti gli studenti frequentanti il percorso quinquennale di studi e il percorso leFP. Validazione dei dati riferiti alle domande presentate anche dagli studenti frequentanti il triennio di scuola secondaria di secondo grado, comprensivi degli esiti delle verifiche effettuate dalle Scuole. Sono quindi beneficiari delle misure a sostegno del diritto allo studio gli studenti e le studentesse iscritti ai percorsi per dell'assolvimento dell'obbligo scolastico e del diritto dovere all'istruzione e alla formazione di età non superiore a 24 anni. Tale limite non si applica agli studenti e alle studentesse disabili certificati ai sensi della Legge n. 104/1992.

## Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

### Programma 0601: Sport e tempo libero

#### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

| Titolo                  | Stanziamiento Tot 2021 | di cui Fondo | Cassa 2021 | Stanziamiento Tot 2022 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo |
|-------------------------|------------------------|--------------|------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti          | 120.000,00             | 0,00         | 166.111,99 | 120.000,00             | 0,00         | 120.000,00             | 0,00         |
| Spese in conto capitale | 0,00                   | 0,00         | 0,00       | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |

|   |            |      |            |            |      |            |      |
|---|------------|------|------------|------------|------|------------|------|
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00 |
| <b>Totale</b>                             | 120.000,00 | 0,00 | 166.111,99 | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 | 0,00 |

## Obiettivi Operativi

### Promozione dell'attività sportiva

|                        |   |
|------------------------|---|
| Unità                  | R06G1000 - Programmazione Scolastica ed Educativa               |
| Responsabile           | Anna Campeol  |
| Finalità e Motivazioni | Garantire la prosecuzione di un servizio di interesse pubblico. |

A seguito della L.R. 13/2015 di riordino istituzionale, la funzione relativa alla promozione dell'attività sportiva in senso stretto non è più in capo alla Provincia, ma in conformità con la legislazione nazionale e regionale, la Provincia, in qualità di ente proprietario del patrimonio scolastico, concede ad associazioni sportive, individuate tramite procedura ad evidenza pubblica, la gestione e l'utilizzo in orario extrascolastico delle palestre annesse alle scuole secondarie di secondo grado site nel comune di Reggio Emilia. Tale obiettivo riveste un sicuro interesse per tutta la collettività del territorio, rende pienamente utilizzato il patrimonio provinciale, dando la possibilità ai bambini ed ai giovani di praticare attività motorie anche fuori dall'orario curriculare. Alla luce dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da COVID-19 le palestre saranno rese accessibili in base a quanto predisposto dalla normativa vigente.

## Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### Programma 0801: Urbanistica e assetto del territorio

#### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

| Titolo                                    | Stanziamiento Tot 2021 | di cui Fondo | Cassa 2021 | Stanziamiento Tot 2022 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo |
|---|------------------------|--------------|------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 591.333,00             | 0,00         | 683.761,35 | 522.000,00             | 0,00         | 522.000,00             | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                   | 0,00         | 0,00       | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00       | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | 591.333,00             | 0,00         | 683.761,35 | 522.000,00             | 0,00         | 522.000,00             | 0,00         |

**Obiettivi Operativi**

## Predisposizione del Piano Territoriale di Area Vasta art. 42 L.R. 24/2017

|                        |   |
|------------------------|---|
| Unità                  | R07G1000 - Pianificazione Territoriale  |
| Responsabile           | Annamaria Campeol   |
| Finalità e Motivazioni | Al PTAV la nuova LUR attribuisce la funzione di pianificazione strategica d'area vasta e di coordinamento delle scelte urbanistiche strutturali dei Comuni e loro Unioni che incidano su interessi pubblici che esulano dalla scala locale. |

La nuova legge urbanistica regionale (n.24/2017), ridefinisce in parte i contenuti dei PTCP, ne modifica la denominazione (PTAV) prevedendo l'adeguamento entro 4 anni dall'entrata in vigore della legge stessa (31/1/2021). Con il PTAV la Provincia esercita la funzione di pianificazione strategica di area vasta e di coordinamento delle scelte urbanistiche strutturali dei Comuni e loro Unioni che incidano su interesse pubblici sovracomunali. Analogamente al PTCP, il PTAV è quindi strumento complesso e di coordinamento degli strumenti urbanistici comunali, che contiene sia una dimensione strategica che strutturale. Nello specifico definisce gli indirizzi strategici di assetto e cura del territorio e dell'ambiente, coordina le scelte comunali di contenimento del consumo di suolo per raggiungere l'obiettivo di saldo zero al 2050; contiene la disciplina degli insediamenti di rilevanza sovracomunale (poli funzionali e produttivi, grandi strutture di vendita, ecc.); individua gli ambiti di fattibilità delle opere pubbliche di rilievo sovracomunale; tra gli aspetti innovativi il PTAV analizza i servizi ecosistemici e ambientali forniti da territorio con l'obiettivo di salvaguardarli e incrementarli, concorrendo all'attuazione di azioni di mitigazione ed adattamento ai cambiamenti climatici. Entro il periodo di programmazione (2019-2022) si prevede di concludere il processo di pianificazione ed elaborazione del PTAV che sostituirà completamente il pre-vigente PTCP. Tra la seconda metà del 2019 ed il 2020, oltre alla strutturazione dell'Ufficio di piano e l'ottenimento di finanziamenti da parte della Regione sono state avviate tutte le attività di costruzione del quadro conoscitivo diagnostico e della vatsat preliminare e di stesura del Documento degli obiettivi, anche con l'affidamento in esterno di alcune componenti del piano (servizi ecosistemici, consumo di suolo e insediamenti sovracomunali, sismica). Causa anche la pandemia da Covid-19 che ha rallentato i lavori nel corso di tutto il 2020, la consultazione preliminare sarà avviata non prima della fine del 2020, con l'obiettivo di assumere la proposta di Piano entro il 2021. Nel 2021 si procederà quindi alla stesura degli elaborati definitivi della proposta di piano, tra cui le norme di attuazione, rispetto le quali entro gennaio del 2021 sarà avviato un servizio di consulenza esterna. Nel 2021 saranno esperite le procedure di pubblicazione e controdeduzione per poi trasmettere il piano una volta adottato in Consiglio provinciale al Comitato Urbansitico Regionale. Al PTAV è attribuito anche valore ed effetti di Piano di Localizzazione dell'Emittenza Radio televisiva di cui alla L.R. 30/2000 ed entro il 2020 saranno completate la attività tecniche di censimento e valutazione dei siti esistenti con il supporto di ARPAE con la quale è stato sottoscritto un apposito accordo di collaborazione ex art. 15 L. 241/1990.

## Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

|              |  |
|--------------|--|
| Unità        | R07G1000 - Pianificazione Territoriale |
| Responsabile | Anna Campeol                           |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Finalità e Motivazioni | <p>Le finalità del presente obiettivo operativo sono plurime:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svolgimento delle funzioni delegate dalla nuova L.R 24/2017 ( e in via transitoria della L.R. 20/2000), oltre che dalla LR 19/08 anche ai fini di una efficace attuazione del PTCP e poi del PTAV;</li> <li>- garantire un supporto tecnico-giuridico-amministrativo ai Comuni in un'ottica di copianificazione;</li> <li>- garantire l'osservanza del PTCP (e poi del PTAV) nei processi di trasformazione ed uso del suolo disciplinati da specifiche leggi di settore (VIA, screening, autorizzazioni ambientali, ecc.);</li> <li>- implementare appositi elaborati cartografici sui sistemi ambientali, insediativi ed infrastrutturali;</li> <li>- rendere maggiormente accessibili ed utilizzabili i dati territoriali, consolidando un servizio per Comuni, professionisti e privati, nonché, all'interno dell'Ente, per l'esercizio delle proprie funzioni, non solo di governo del territorio.</li> </ul> |
|------------------------|---|

Si tratta di un obiettivo operativo articolato in diversi campi d'azione. Con l'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale (L.R. n. 24/2017) la funzione di istruttoria degli strumenti urbanistici comunali è rivolta sia ai nuovi strumenti urbanistici (PUG e Accordi Operativi), sia alle varianti agli strumenti di pianificazione secondo le pre-vigenti legislazioni regionali (L.R. 20/2000 e L.R. 47/1978) ancora ammesse sino all'1/1/2022, procedimenti che si concludono con la predisposizione di Decreti presidenziali che contengono in sé sia il parere urbanistico che quello di sostenibilità ambientale e compatibilità con le condizioni di pericolosità sismica locale di cui alla L.R. 19/08. L'istruttoria dei nuovi strumenti urbanistici avviene con le strutture tecniche operative di supporto al Comitato Urbanistico di Area Vasta istituito con Decreto del Presidente n. 224/2018.

Un peso rilevante hanno poi assunto, negli ultimi anni, i procedimenti unici in cui la variante urbanistica risulta funzionale all'approvazione di un progetto di interesse pubblico (art. 53, 59 e 60 L.R. 24/2017, art. A-14 bis L.R. 20/2000, ma anche PAUR - L.R. 4/2018) e probabilmente l'utilità di tali procedimenti è destinata a crescere ancora.

L'obiettivo operativo prevede inoltre le seguenti ulteriori azioni:

- partecipazione alle sperimentazioni promosse dalla Regione per l'elaborazione dei PUG;
- predisposizione e monitoraggio degli accordi territoriali relativi ai poli produttivi sovracomunali-APEA ed ai poli funzionali, anche attraverso la loro revisione ed aggiornamento, necessario con l'assunzione del nuovo PTAV e d'intesa con i Comuni interessati;
- espressione di pareri di compatibilità con le previsioni, i vincoli e le tutele del PTCP (poi PTAV in relazione alle competenze residue/delegate), in ordine a progetti di opere soggette a VIA, screening o nell'ambito di procedimenti autorizzatori di linee e impianti per la distribuzione dell'energia elettrica, metanodotti, impianti di produzione energetica alimentati a fonti rinnovabili, impianti di gestione rifiuti, derivazioni idriche, ecc.;
- gestione del Sistema Informativo Territoriale attraverso l'acquisizione, elaborazione e diffusione di dati geografici digitali relativi al territorio provinciale sia mediante il portale web o con mezzo telematico, sia con servizio di front office ai Comuni, professionisti e privati anche in attuazione dell'art. 23 della LR 24/2017;
- l'aggiornamento dell'Osservatorio degli strumenti urbanistici comunali e dello stato della pianificazione secondo l'art. 22, comma 4 della LR 24/2017.

**Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Programma 0901: Difesa del suolo****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| <b>Titolo</b>                             | <b>Stanziamen-<br/>to<br/>Tot 2021</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> | <b>Cassa 2021</b> | <b>Stanziamen-<br/>to<br/>Tot 2022</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> | <b>Stanziamen-<br/>to<br/>Tot 2023</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> |
|---|--|-------------------------|-------------------|--|-------------------------|--|-------------------------|
| Spese correnti                            | 60.000,00                              | 0,00                    | 60.000,00         | 60.000,00                              | 0,00                    | 70.000,00                              | 0,00                    |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00              | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                                   | 0,00                    |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00              | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                                   | 0,00                    |
| <b>Totale</b>                             | <b>60.000,00</b>                       | <b>0,00</b>             | <b>60.000,00</b>  | <b>60.000,00</b>                       | <b>0,00</b>             | <b>70.000,00</b>                       | <b>0,00</b>             |

**Obiettivi Operativi**

## Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Unità</b>                  | R07G1000 - Pianificazione Territoriale  |
| <b>Responsabile</b>           | Anna Campeol  |
| <b>Finalità e Motivazioni</b> | Svolgimento delle funzioni delegate dalla LR 17/91, dalla LR 20/00, nonché dalla nuova legge urbanistica 24/2017. Semplificazione dei procedimenti e riduzione della tempistica.<br>Corretto utilizzo delle risorse estrattive alla scala provinciale, in termini di sostenibilità ambientale e territoriale. Politiche di valorizzazione delle aree interessate da attività estrattive pregresse e, in generale, di valorizzazione di ambiti territoriali. |

L'obiettivo è inerente la programmazione delle attività estrattive a livello provinciale e l'eventuale elaborazione di sue varianti anche con valore ed effetti di PAE (Piano attività estrattive) comunale, attuando i principi di co-pianificazione, supporto ai Comuni e semplificazione procedurale. Monitoraggio del PIAE provinciale e dello stato di attuazione delle previsioni estrattive. Attività di studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, nonché di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica di ambiti territoriali. Istruttoria dei PAE comunali compresa la partecipazione alle conferenze di pianificazione e di servizi ai fini dell'espressione del parere motivato ambientale dei piani. Predisposizione Decreti presidenziali per conclusione del procedimento.

## **Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 0902: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

#### **Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| <b>Titolo</b>                             | <b>Stanziamen-<br/>to<br/>Tot 2021</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> | <b>Cassa 2021</b> | <b>Stanziamen-<br/>to<br/>Tot 2022</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> | <b>Stanziamen-<br/>to<br/>Tot 2023</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> |
|---|--|-------------------------|-------------------|--|-------------------------|--|-------------------------|
| Spese correnti                            | 592.100,00                             | 0,00                    | 662.175,51        | 594.100,00                             | 0,00                    | 586.100,00                             | 0,00                    |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00              | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                                   | 0,00                    |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00              | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                                   | 0,00                    |
| <b>Totale</b>                             | <b>592.100,00</b>                      | <b>0,00</b>             | <b>662.175,51</b> | <b>594.100,00</b>                      | <b>0,00</b>             | <b>586.100,00</b>                      | <b>0,00</b>             |

### **Obiettivi Operativi**

#### **Polizia Provinciale**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Unità</b>                  | R08G2000 - Vigilanza  |
| <b>Responsabile</b>           | Valerio Bussei  |
| <b>Finalità e Motivazioni</b> | Garantire la tutela della fauna selvatica ed ittica consentendo l'esercizio della pratica venatoria in modo compatibile con la sua conservazione, tutelare attraverso piani di limitazione della fauna selvatica le produzioni agricolo-zootecniche, gli equilibri ecologici e la sicurezza della circolazione stradale. Coadiuvare il personale preposto nella gestione delle strade provinciali attraverso l'assistenza alla circolazione stradale, soprattutto in occasione di incidenti stradali, eventi meteorologici o idrogeologici avversi e fornire appoggio nelle attività di ripristino della viabilità. |

A seguito del riordino istituzionale e della legge di riforma del Governo Locale, l'attività si caratterizza in modo prevalente nella vigilanza in materia di caccia e pesca, in controlli e assistenza della circolazione stradale e nell'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica, come da disposizioni regionali.

## Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 0905: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

#### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

| Titolo                                    | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2021 | di cui<br>Fondo | Cassa 2021        | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2022 | di cui<br>Fondo | Stanziamen-<br>to<br>Tot 2023 | di cui<br>Fondo |
|---|-------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|
| Spese correnti                            | 93.600,00                     | 0,00            | 126.962,84        | 92.600,00                     | 0,00            | 67.600,00                     | 0,00            |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                          | 0,00            | 0,00              | 0,00                          | 0,00            | 0,00                          | 0,00            |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                          | 0,00            | 0,00              | 0,00                          | 0,00            | 0,00                          | 0,00            |
| <b>Totale</b>                             | <b>93.600,00</b>              | <b>0,00</b>     | <b>126.962,84</b> | <b>92.600,00</b>              | <b>0,00</b>     | <b>67.600,00</b>              | <b>0,00</b>     |

#### Obiettivi Operativi

##### Riqualficazione e manutenzione dei parchi provinciali

|                        |  |
|------------------------|--|
| Unità                  | R07G1000 - Pianificazione Territoriale   |
| Responsabile           | Anna Campeol   |
| Finalità e Motivazioni | Riqualficazione del patrimonio boschivo, connessi alla sicurezza delle risorse naturali ed antropiche in entrambi i Parchi provinciali, tramite cooperazione con i Comuni.<br>Pur in carenza di personale, monitorare la manutenzione inserita nel contratto generale di manutenzione degli immobili provinciali, ai fini della fruizione del parco di Roncolo, nonchè il prosieguo di attività ludico-ricreative. |

La Provincia di Reggio Emilia è proprietaria di due parchi provinciali (Vezzano e Roncolo), che richiamano una sempre più rilevante presenza di utenza a scopo didattico e ricreativo. La loro gestione in termini di valorizzazione delle attività ricreative e di riqualficazione ambientale, alla luce della carenza di personale, ha indotto alla stipula di accordi di cooperazione tra Provincia e Comune di Vezzano, ai sensi della L. 241/1990, con riguardo al Parco Pinetina, accordo che proseguirà anche nel 2021. Sono stati affidati in ottobre 2020 i lavori al Parco Pinetina di Vezzano previsti dal Programma regionale di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020, Misura 08 operazione 8.3.01 "Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" finanziati con le economie dell'Annualità 2018. E' stato inoltre avviato nel corso del 2020 un percorso sinergico con il Comune di Vezzano per accedere ai finanziamenti previsti dal PSR 2014-2020, misura 8 tipo operazione 8.4.1 finalizzati alla ricostituzione del patrimonio forestale dell'area naturalistica del Parco Pineta. Per quanto riguarda il parco di Roncolo si sono conclusi nel 2020 i lavori affidati dal Comune di Quattro Castella relativi alla riqualficazione e prevenzione dal rischio incendi, finanziati con le economie dei progetti ammessi col bando PSR del 2016, Misura 08 operazione 8.3.01. Anche in relazione al predetto progetto era stato attivato un per-

corso sinergico Comune-Provincia. Sempre per quanto riguarda il Parco di Roncolo nel Comune di Quattro Castella, nel corrente anno, la manutenzione delle aree superfici a prato e boschive e degli immobili sono inserite nel contratto generale di manutenzione degli immobili provinciali. In carenza di personale di custodia e stante la significativa fruizione del parco di Roncolo nei fine settimana e nel periodo primaverile ed estivo, sarà necessario individuare una modalità di affidamento di tale servizio.

## **Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità**

### **Programma 1002: Trasporto pubblico locale**

#### **Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| <b>Titolo</b>                             | <b>Stanziamen-<br/>to<br/>Tot 2021</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> | <b>Cassa 2021</b>   | <b>Stanziamen-<br/>to<br/>Tot 2022</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> | <b>Stanziamen-<br/>to<br/>Tot 2023</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> |
|---|--|-------------------------|---------------------|--|-------------------------|--|-------------------------|
| Spese correnti                            | 581.435,00                             | 0,00                    | 1.153.993,31        | 583.435,00                             | 0,00                    | 573.435,00                             | 0,00                    |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                                   | 0,00                    |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                                   | 0,00                    |
| <b>Totale</b>                             | <b>581.435,00</b>                      | <b>0,00</b>             | <b>1.153.993,31</b> | <b>583.435,00</b>                      | <b>0,00</b>             | <b>573.435,00</b>                      | <b>0,00</b>             |

### **Obiettivi Operativi**

#### **Mobilità Sostenibile**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Unità                  | R08G1000 - Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia   |
| Responsabile           | Valerio Bussei  |
| Finalità e Motivazioni | Garantire l'adozione di adeguate politiche per la mobilità in sicurezza e per l'incentivazione del Trasporto Pubblico Locale. |

L'attività è finalizzata ad attuare iniziative per migliorare l'educazione alla sicurezza relativa alla mobilità di persone e merci e ad incentivare l'utilizzo dei mezzi pubblici, intrattenendo i necessari rapporti con l'Agenzia Locale per la Mobilità e la Regione Emilia Romagna, anche nel campo della mobilità ciclopedonale, compresa l'organizzazione di campagne finalizzate a promuovere la sicurezza stradale.

## **Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità**

### **Programma 1004: Altre modalità di trasporto**

#### **Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo  | Stanziamen-<br>to Tot 2021 | di cui<br>Fondo | Cassa 2021      | Stanziamen-<br>to Tot 2022 | di cui<br>Fondo | Stanziamen-<br>to Tot 2023 | di cui<br>Fondo |
|---|----------------------------|-----------------|-----------------|----------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------|
| Spese correnti                                      | 3.500,00                   | 0,00            | 5.900,00        | 3.500,00                   | 0,00            | 3.500,00                   | 0,00            |
| Spese in conto<br>capitale                          | 0,00                       | 0,00            | 0,00            | 0,00                       | 0,00            | 0,00                       | 0,00            |
| Spese per incre-<br>mento attività fi-<br>nanziarie | 0,00                       | 0,00            | 0,00            | 0,00                       | 0,00            | 0,00                       | 0,00            |
| <b>Totale</b>                                       | <b>3.500,00</b>            | <b>0,00</b>     | <b>5.900,00</b> | <b>3.500,00</b>            | <b>0,00</b>     | <b>3.500,00</b>            | <b>0,00</b>     |

## Obiettivi Operativi

### Trasporti

|                        |  |
|------------------------|--|
| Unità                  | R08G5000 - Trasporti   |
| Responsabile           | Valerio Bussei   |
| Finalità e Motivazioni | Garantire l'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese di settore, in una logica di coerenza normativa e trasparenza amministrativa, contenendo al minimo i tempi di rilascio degli atti autorizzativi e concessori. |

L'attività è finalizzata ad assicurare anche nel 2021 le procedure volte al rilascio di autorizzazioni/licenze e al controllo, in collaborazione con gli altri Enti ed Istituzioni del territorio, nei confronti delle imprese di trasporto per le competenze residue (come risulta a seguito del trasferimento delle funzioni relative alla tenuta dell'Albo autotrasportatori agli uffici periferici della Motorizzazione Civile), dei centri di revisione automezzi, degli studi di consulenza automobilistica e delle autoscuole. Le procedure attuate sono volte anche ad individuare comportamenti illegali che deprimono, con una concorrenza sleale, il mercato e la crescita, provvedendo, ove necessario, a comminare adeguate sanzioni. L'attività comprende anche il rilascio delle autorizzazioni per le competizioni sportive su strada, ai sensi del Codice della Strada.

## Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

### Programma 1005: Viabilità e infrastrutture stradali

#### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

| Titolo                     | Stanziamen-<br>to Tot 2021 | di cui<br>Fondo | Cassa 2021    | Stanziamen-<br>to Tot 2022 | di cui<br>Fondo | Stanziamen-<br>to Tot 2023 | di cui<br>Fondo |
|----------------------------|----------------------------|-----------------|---------------|----------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------|
| Spese correnti             | 7.997.762,00               | 0,00            | 10.079.012,10 | 7.985.750,00               | 0,00            | 8.080.240,00               | 0,00            |
| Spese in conto<br>capitale | 23.336.273,37              | 0,00            | 42.170.747,03 | 36.560.895,45              | 0,00            | 24.949.213,71              | 0,00            |

|   |               |      |               |               |      |               |      |
|---|---------------|------|---------------|---------------|------|---------------|------|
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00          | 0,00 | 0,00          | 0,00          | 0,00 | 0,00          | 0,00 |
| <b>Totale</b>                             | 31.334.035,37 | 0,00 | 52.249.759,13 | 44.546.645,45 | 0,00 | 33.029.453,71 | 0,00 |

## Obiettivi Operativi

### Procedimenti espropriativi

|                        |  |
|------------------------|--|
| Unità                  | R08G3000 - Espropri  |
| Responsabile           | Valerio Bussei   |
| Finalità e Motivazioni | Effettuare lo svolgimento delle attività inerenti ai procedimenti espropriativi e di asservimento in osservanza delle norme nazionali (D.P.R. 327/2001) e Regionali (L.R.E.R. 37/2002), nei tempi compatibili con le attività di progettazione, appalto e realizzazione delle opere. |

Svolgimento dei procedimenti espropriativi per la realizzazione delle opere di pubblica utilità, in particolare la stima delle indennità di esproprio e di asservimento, le trattative finalizzate all'acquisizione bonaria degli immobili, l'aggiornamento delle scritture catastali e immobiliari, in collaborazione e coordinazione con altri Servizi o Unità Operative della Provincia, nonché intrattenendo rapporti con altri Enti ed uffici territoriali. Supporto tecnico amministrativo in materia espropriativa a favore dei Comuni del territorio provinciale, come peraltro previsto dalla legge 56 del 2014. Gestione della Commissione Provinciale V.A.M, ai sensi della Legge Regionale n. 37 del 19/12/2002.

### Sviluppo delle Infrastrutture stradali

|                        |   |
|------------------------|---|
| Unità                  | R08G1000 - Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia   |
| Responsabile           | Valerio Bussei  |
| Finalità e Motivazioni | Garantire la mobilità migliorando la connessione tra i territori, per una maggiore competitività socio-economica, in coerenza con la programmazione nazionale e regionale, promuovendo la concertazione tra i vari enti locali per il governo del territorio. In questo quadro l'obiettivo è la realizzazione di un nuovo assetto stradale complessivo, che consenta la realizzazione di un sistema viario moderno, caratterizzato da una gerarchia netta tra strade ad alto scorrimento, strade locali e di quartiere, con una chiara accessibilità ai paesi, in modo da consentire interventi di messa in sicurezza e riqualificazione dei tratti di strada inglobati nel sistema urbano e da declassificare a rango comunale. La priorità andrà assegnata alle opere di completamento e razionalizzazione degli assi strategici, su cui chiaramente insistono i maggiori volumi di traffico su gomma, individuati nel PTCP e nel PRIT. |

L'attività è finalizzata alla predisposizione delle proposte per i piani di sviluppo delle infrastrutture che interessano il territorio provinciale, curando fra l'altro la redazione degli Accordi di Programma in materia di mobilità anche in relazione alle mansioni di Stazione Unica Appaltante e di Supporto Tecnico Amministrativo a favore dei comuni del territorio provinciale come peraltro previsto dalla L.56/2014. L'attività si concretizza in:

- analisi delle criticità del sistema viario e individuazione degli interventi infrastrutturali ritenuti prioritari;
- studi sul traffico (censimenti ed elaborazione dei risultati);
- progettazione ed esecuzione infrastrutture nel campo della mobilità, per la sicurezza e la fluidificazione del traffico e per interventi di manutenzione straordinaria;
- messa in sicurezza di tratti stradali attraverso l'attuazione del programma di interventi legato al piano delle piste ciclabili, con studio dei tracciati, valutazioni economiche, appalto delle opere in compartecipazione con altri Enti;
- emissione di ordinanze di chiusura/deviazione al traffico: conseguenti alla realizzazione degli interventi in corso di realizzazione;
- analisi della sicurezza dei tratti di strada provinciale esistenti, oggetto di maggiore incidentalità e individuazione dei relativi interventi di adeguamento;
- pareri formali in materia di mobilità, viabilità e trasporti, anche partecipando a Conferenze di Servizi o riguardo ad autorizzazioni e/o interventi di competenza di altri Servizi;
- raccolta pareri su opere infrastrutturali da Enti competenti, anche, se necessario, attraverso Conferenze di Servizi;
- gestione dei trasporti eccezionali.

### Conservazione strade

|                        |   |
|------------------------|---|
| Unità                  | R08G1000 - Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia   |
| Responsabile           | Valerio Bussei  |
| Finalità e Motivazioni | Garantire il raggiungimento e il mantenimento in efficienza delle infrastrutture stradali di competenza, compatibilmente con le risorse assegnate, anche con l'introduzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito. |

L'attività, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutenitivo depositato agli atti presso il Servizio Infrastrutture, che evidenzia una esigenza manutentiva di oltre 110 milioni di euro, viene fortemente condizionata dalla possibile disponibilità finanziaria (che corrisponde, per il 2021, a circa il 7,5% delle esigenze rilevate), ed è finalizzata compatibilmente con le risorse assegnate ad individuare gli interventi prioritari necessari per mantenere la percorribilità della rete stradale attraverso le seguenti azioni:

- sorveglianza dello stato di manutenzione ed eventuale assunzione dei provvedimenti di limitazione del transito e delle attività svolte da privati: per tale attività ci si avvale dei sorveglianti stradali, coordinati da due tecnici responsabili dei rispettivi reparti;
- manutenzione ordinaria con personale proprio dell'Ente, avvalendosi delle squadre di Operatori Stradali, diretti dai Capi Squadra e coordinati dai Sorveglianti Stradali, anche se l'attività risulta fortemente limitata dalla riduzione del personale, conseguente al blocco delle assunzioni;
- manutenzione ordinaria con personale esterno: si tratta di appalti, cottimi o noleggio di mezzi d'opera per attività più diffuse sul territorio e frequentemente contemporanee che richiede supporto esterno (sfalcio, potature, segnaletica, ecc.);
- manutenzione straordinaria con ditte esterne: si tratta di appalti per la riasfaltatura delle strade, il ripristino di manufatti (ponti, viadotti, sottopassi, gallerie, ecc.), il montaggio di barriere di sicurezza, ecc., non realizzabili

direttamente all'interno. I tecnici, coadiuvati dai sorveglianti stradali e dalle squadre di operai, verificano, coordinano e collaborano con le ditte esterne per la buona riuscita delle opere, compreso l'eventuale mantenimento della viabilità alternativa necessaria per il deflusso dei mezzi in sicurezza;

- servizio sgombero pulizia stradale da neve: si tratta di un servizio misto, svolto sia dal personale dell'Ente, con funzione di coordinamento e vigilanza, che da mezzi esterni, reperiti tramite appalti pubblici, che garantiscono le condizioni di reperibilità richieste. Gli appalti aventi generalmente una durata triennale, portano a frutto le esperienze dei precedenti appalti per il miglioramento del servizio, mantenendo il sistema di rilevamento satellitare con una puntuale definizione degli oneri a carico degli appaltatori.

### Interventi contro il dissesto idrogeologico

|                        |   |
|------------------------|---|
| Unità                  | R08G1000 - Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia   |
| Responsabile           | Valerio Bussei  |
| Finalità e Motivazioni | Garantire l'esercizio in sicurezza della rete stradale, anche con l'assunzione di eventuali provvedimenti di limitazione al transito in attesa del reperimento dei fondi necessari per effettuare gli interventi di ripristino. |

L'attività è rivolta all'effettuazione degli interventi necessari alla stabilizzazione dei dissesti e movimenti franosi che interferiscono con la rete viaria provinciale attraverso le seguenti azioni:

- monitoraggio dei dissesti presenti sul territorio, soprattutto a seguito di eventi meteo avversi, con tempestiva segnalazione e rendicontazione ai competenti organi di protezione civile;
- assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito;
- indagini geologiche e geotecniche, rilievi topografici e geomeccanici, progettazione ed esecuzione degli interventi di ripristino in funzione delle risorse assegnate e relativa rendicontazione;
- attivazione di tutte le iniziative utili a sfruttare i possibili canali di finanziamento da enti sovraordinati per gli interventi di ripristino.

### Gestione e monitoraggio dei ponti esistenti alla luce delle nuove linee guida

|                        |   |
|------------------------|---|
| Unità                  | R08G1000 - Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia   |
| Responsabile           | Valerio Bussei  |
| Finalità e Motivazioni | Garantire l'esercizio in sicurezza dei manufatti stradali, compatibilmente con le risorse assegnate, anche con l'assunzione di eventuali provvedimenti di limitazione del transito, in attesa del reperimento dei fondi necessari per effettuare gli interventi di manutenzione e ripristino. |

L'attività è rivolta al controllo dei manufatti alla luce delle nuove linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti (allegate al parere del Consiglio Superiore dei LL.PP. n. 88/2019, espresso in modalità "agile" a distanza dall'Assemblea Generale in data 17/04/2020 e pubblicate dal MIT), attraverso le seguenti azioni:

- attività di controllo dei manufatti, su segnalazione delle UU.OO. di manutenzione ed assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito;

- ispezioni, indagini, finalizzate a definire le condizioni di conservazione dei manufatti e determinare la capacità portante;
- progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria di ripristino in funzione delle risorse assegnate dagli enti sovraordinati e relativa rendicontazione;
- aggiornamento del censimento dei manufatti finalizzato anche alla realizzazione di una piattaforma informatizzata per la gestione del patrimonio costituito dai ponti stradali, finalizzata a definire la classe di attenzione ed individuare le priorità d'intervento;
- attivare tutte le iniziative utili a sfruttare i possibili canali di finanziamento da enti sovraordinati per interventi di ripristino e manutenzione.

## **Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

### **Programma 1502: Formazione *professionale***

#### ***Spesa prevista per la realizzazione del programma:***

| <b>Titolo</b>                             | <b>Stanziamen-<br/>to<br/>Tot 2021</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> | <b>Cassa 2021</b> | <b>Stanziamen-<br/>to<br/>Tot 2022</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> | <b>Stanziamen-<br/>to<br/>Tot 2023</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> |
|---|--|-------------------------|-------------------|--|-------------------------|--|-------------------------|
| Spese correnti                            | 0,00                                   | 0,00                    | 117.283,02        | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                                   | 0,00                    |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00              | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                                   | 0,00                    |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00              | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                                   | 0,00                    |
| <b>Totale</b>                             | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>             | <b>117.283,02</b> | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>             |

#### ***Obiettivi Operativi***

##### Controlli relativi ad attività formative

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Unità</b>                  | R01G6000 - Formazione Professionale   |
| <b>Responsabile</b>           | Alfredo L. Tirabassi  |
| <b>Finalità e Motivazioni</b> | L'Organismo intermedio esercita le attività di controllo previste dall'art. 125, comma 4, lettere a) e dai commi 5 e 6, del Regolamento (UE) n. 1303/13 sulle attività cofinanziate dal Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020 e sulle attività non finanziate dal Fondo Sociale Europeo a garanzia di un equo trattamento dei beneficiari degli interventi approvati e finanziati dalla Regione.<br>Effettua i controlli, amministrativi, fisico tecnici e finanziari previsti dalla convenzione sulla base delle vigenti disposizioni regionali, utilizzando gli applicativi del sistema informativo unico (SIFER 2020), fornendo altresì adeguata attestazione dei controlli effettuati mediante report e check list. |

Attività di controllo delle operazioni approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia (designata quale Organismo Intermedio).

## **Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

### **Programma 1503: Sostegno all'occupazione**

#### **Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| <b>Titolo</b>                             | <b>Stanziamen-<br/>to<br/>Tot 2021</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> | <b>Cassa 2021</b> | <b>Stanziamen-<br/>to<br/>Tot 2022</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> | <b>Stanziamen-<br/>to<br/>Tot 2023</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> |
|---|--|-------------------------|-------------------|--|-------------------------|--|-------------------------|
| Spese correnti                            | 11.500,00                              | 0,00                    | 11.500,00         | 11.500,00                              | 0,00                    | 11.500,00                              | 0,00                    |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00              | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                                   | 0,00                    |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00              | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                                   | 0,00                    |
| <b>Totale</b>                             | <b>11.500,00</b>                       | <b>0,00</b>             | <b>11.500,00</b>  | <b>11.500,00</b>                       | <b>0,00</b>             | <b>11.500,00</b>                       | <b>0,00</b>             |

### **Obiettivi Operativi**

#### Politiche per la parità

|                        |   |
|------------------------|---|
| Unità                  | R01G1000 - Affari Generali  |
| Responsabile           | Alfredo L. Tirabassi  |
| Finalità e Motivazioni | Garantire le attività e le funzioni assegnate alle province dalla legge 56/2014 in materia di pari opportunità e di contrasto alle discriminazioni. |

Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale; prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro, anche tramite l'ufficio delle Consigliere di parità; impostazione e gestione delle attività relative alla promozione di pari opportunità in ambito provinciale. Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) proseguirà nella sua piena attività con compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera di parità.

## **Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

### **Programma 1701: Fonti energetiche**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamen-<br>to Tot 2021 | di cui<br>Fondo | Cassa 2021        | Stanziamen-<br>to Tot 2022 | di cui<br>Fondo | Stanziamen-<br>to Tot 2023 | di cui<br>Fondo |
|---|----------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------|
| Spese correnti                            | 500.000,00                 | 0,00            | 735.689,14        | 500.000,00                 | 0,00            | 500.000,00                 | 0,00            |
| Spese in conto capitale                   | 50.000,00                  | 0,00            | 50.000,00         | 100.000,00                 | 0,00            | 100.000,00                 | 0,00            |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                       | 0,00            | 0,00              | 0,00                       | 0,00            | 0,00                       | 0,00            |
| <b>Totale</b>                             | <b>550.000,00</b>          | <b>0,00</b>     | <b>785.689,14</b> | <b>600.000,00</b>          | <b>0,00</b>     | <b>600.000,00</b>          | <b>0,00</b>     |

**Obiettivi Operativi**

## Riqualificazione energetica del patrimonio edilizio dell'Ente

|                        |  |
|------------------------|--|
| Unità                  | R1000000 - Servizio Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica   |
| Responsabile           | Valerio Bussei   |
| Finalità e Motivazioni | Miglioramento dell'efficienza energetica del patrimonio edilizio dell'Ente per conseguire obiettivi di risparmio energetico, uso razionale dell'energia, valorizzazione delle fonti rinnovabili, riduzione delle emissioni di gas serra. |

L'attività è diretta ad effettuare interventi di riqualificazione energetica del patrimonio edilizio dell'Ente, anche intercettando finanziamenti Regionali, Statali od Europei.

## Riqualificazione energetica del patrimonio scolastico

|                        |   |
|------------------------|---|
| Unità                  | R1000000 - Servizio Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica  |
| Responsabile           | Daniele Pecorini  |
| Finalità e Motivazioni | Miglioramento dell'efficienza energetica del patrimonio edilizio scolastico per conseguire obiettivi di risparmio energetico, uso razionale dell'energia, valorizzazione delle fonti rinnovabili, riduzione delle emissioni di gas serra. |

L'attività è diretta ad effettuare interventi di riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare scolastico anche intercettando finanziamenti Regionali, Statali od Europei. L'attività è finalizzata anche al mantenimento delle azioni già intraprese con la gestione degli impianti fotovoltaici sui tetti degli edifici scolastici.

**Missione 19: Relazioni internazionali****Programma 1901: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| <b>Titolo</b>                             | <b>Stanziamen-<br/>to<br/>Tot 2021</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> | <b>Cassa 2021</b> | <b>Stanziamen-<br/>to<br/>Tot 2022</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> | <b>Stanziamen-<br/>to<br/>Tot 2023</b> | <b>di cui<br/>Fondo</b> |
|---|--|-------------------------|-------------------|--|-------------------------|--|-------------------------|
| Spese correnti                            | 67.150,00                              | 0,00                    | 67.150,00         | 67.150,00                              | 0,00                    | 67.150,00                              | 0,00                    |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00              | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                                   | 0,00                    |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00              | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                                   | 0,00                    |
| <b>Totale</b>                             | <b>67.150,00</b>                       | <b>0,00</b>             | <b>67.150,00</b>  | <b>67.150,00</b>                       | <b>0,00</b>             | <b>67.150,00</b>                       | <b>0,00</b>             |

**Obiettivi Operativi**

Partecipazione a Fondazione E35 per le politiche comunitarie.

|                        |   |
|------------------------|---|
| Unità                  | R01G1000 - Affari Generali                  |
| Responsabile           | Alfredo L. Tirabassi                        |
| Finalità e Motivazioni | Sostegno all'attività della Fondazione E35. |

Nel corso del 2015, la Provincia ha partecipato, insieme con Comune di Reggio Emilia e Camera di Commercio di Reggio Emilia, alla costituzione della Fondazione E35 cui sono state affidate tutte le competenze in materia di cooperazione comunitaria; insieme alla modifica delle competenze della Provincia determinate dal riordino delle funzioni, ciò ha comportato la sostanziale fuoruscita dell'ente dalla gestione diretta dei progetti comunitari.

**8) PARTECIPAZIONI**

| Ragione Sociale  | % di partecipazione | PN esercizio 2019 | Utile/Perdite esercizio 2019 |
|--|---------------------|-------------------|------------------------------|
| A.C.E.R. - AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA REGGIO EMILIA               | 20,00%              | 20.951.507,00     | 11.215,00                    |
| AEROPORTO REGGIO EMILIA S.R.L.                                     | 17,94%              | 1.866.538,00      | 20.498,00                    |
| AGENZIA PER LA MOBILITA' SRL                                       | 28,62%              | 3.806.854,00      | 73.812,00                    |
| ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE                             | 2,50%               | 52.183.428,00     | -525.929,00                  |
| AUTOSTRADA DEL BRENNERO SPA  | 2,18%               | 797.754.894,00    | 87.086.911,00                |
| AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI - ACT                                | 28,62%              | 10.611.543,00     | 647.586,00                   |
| C.R.P.A. SPA - Centro Ricerche Produzioni Animali                  | 20,83%              | 4.035.113,00      | 34.133,00                    |
| DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA - Ente pubblico strumentale          | Costituito nel 2017 | 22.875,00         | -31.670,43                   |
| ENTE GESTIONE PARCHI EMILIA CENTRALE                               | 8,03%               | 2.153.926,00      | 6.405,38                     |
| FIEREMILIA SRL - IN LIQUIDAZIONE                                   | 100,00%             | 979,00            | -290,00                      |
| FONDAZIONE "PALAZZO MAGNANI"                                       | 40,00%              | 122.173,00        | 1.145,00                     |
| FONDAZIONE "I TEATRI DI REGGIO EMILIA"                             | 10,00%              | 437.038,00        | 1.409,00                     |
| FONDAZIONE E35   | 12,07%              | 599.655,00        | 223.725,00                   |
| FONDAZIONE GIUSTIZIA REGGIO EMILIA                                 | 16,40%              | 80.147,00         | -7.517,00                    |
| FONDAZIONE VITTIME DEI REATI                                       | 5,55%               | 470.000,00        | -60.959,93                   |
| G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano                        | 5,02%               | 43.646,00         | 209,00                       |
| LEPIDA S.P.A.  | 0,001%              | 73.235.604,00     | 88.539,00                    |
| MONTEFALCONE S.R.L. Fallita  | 82,51%              |                   |                              |
| REGGIO EMILIA FIERE S.r.l. - IN LIQUIDAZIONE                       | 12,72%              | -11.339.333,00    | -1.669.191,00                |
| REGGIO EMILIA INNOVAZIONE Soc. Consortile a.r.l. - IN LIQUIDAZIONE | 15,09%              | -44.877,00        | -2.320,00                    |

## **OBIETTIVI GESTIONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 147 - quater, COMMA 2, DECRETO LEGISLATIVO 267/2000**

Come previsto dal Capo IV, art.14 del Regolamento dei controlli interni, adottato dall'Ente in ottemperanza all'art. 147 - quater, comma 2, D. Lgs. 267/2000, gli obiettivi gestionali che la Provincia definisce per ciascuna società partecipata nella quale dispone, anche unitamente ad altri enti pubblici locali, della maggioranza delle quote o delle azioni, sono indirizzati a garantire il rispetto, per ciascuna Società partecipata, di criteri di qualità, efficacia, efficienza, economicità della gestione e coerenza rispetto alle finalità istituzionali della Provincia. Tali obiettivi sono condivisi con il Comune di Reggio Emilia che rappresenta il socio di maggioranza nella maggior parte delle partecipazioni comuni.

### **AEROPORTO DI REGGIO EMILIA SPA**

**Descrizione:** la società è costituita in applicazione al Regolamento sulle Società di gestione dei servizi e infrastrutture aeroportuali, approvato il 12 novembre 1997 n° 521 e pubblicato in G.U. n. 83 del 9 aprile 1998. L'oggetto principale della Società consiste nello sviluppo, progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione ed uso degli impianti e delle infrastrutture per l'esercizio dell'attività aeroportuale, per l'esercizio del traffico civile, commerciale e turistico, nonché nelle attività connesse e collegate. La Società si incarica, nel rispetto delle norme amministrative vigenti, della migliore gestione dell'area non strettamente vincolata al volo, secondo i programmi dell'Aviazione civile e degli Enti Locali. I proventi sono acquisiti alla Società stessa, per le finalità istituzionali.

**Sede legale:** Via dell'Aeronautica 15, Reggio Emilia;

**% Partecipazione:** Provincia Re 17,94%

**% Altri soci:** Comune Re: 44,35%; CCIAA RE 33,75%, altri soci 3,96%.

| <b>Trend Risultati d'esercizio</b> |             |
|------------------------------------|-------------|
| Risultato esercizio 2017           | € 20.912    |
| Risultato esercizio 2018           | € 3.435     |
| Risultato esercizio 2019           | € 20.498,00 |

| <b>Descrizione degli obiettivi e degli indicatori</b>   | <b>Risultati attesi 2021</b>   |
|---|--|
| Rispetto dell'applicazione della normativa anticorruzione/trasparenza secondo quanto previsto dall'aggiornamento al piano di prevenzione della corruzione   | Produzione di riscontri puntuali al 15/06 e 30/11  |
| <b>Obiettivi di redditività</b>   |  |
| Garantire l'equilibrio economico di gestione e la sostenibilità finanziaria   | Trasmissione dei dati di preconsuntivo entro il 30/06 e il 31/12   |
| <b>Obiettivi di economicità</b>   |  |
| Contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento a:<br>- costi del personale;<br>- costi per collaborazioni, consulenze, studi e ricerche;<br>- costi per promozione comunicazione pubblicità e rappresentanza;<br>- altre spese di funzionamento (utenze, assicurazioni...) | Verifica stato d'avanzamento entro il 30/06 e il 31/12 e recepimento degli obiettivi in materia di contenimento dei costi di funzionamento e di personale nei documenti programmatori e contestuale pubblicazione nei siti internet delle società in ottemperanza dell'art 19 commi 6-7 del D.Lgs 175/2016 |

| Obiettivi di efficacia  |  |
|---|--|
| Rispetto degli adempimenti di cui al D.Lgs 175/2016: approvazione della relazione sul governo societario di cui all'articolo 6 commi 2 e 4 che deve contenere anche i programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale | Verifica al 30/6 e al 31/12  |
| Consolidare l'autonomia finanziaria della società escludendo le ipotesi di sostegno finanziario da parte dei Soci Pubblici e migliorare i risultati economici   | Incrementare i ricavi mediante la concessione in subconcessione della totalità degli spazi non occupati entro il 31/12 |

### ACER REGGIO EMILIA

**Descrizione:** l'Azienda Casa Emilia-Romagna (ACER) di Reggio Emilia, istituita per trasformazione con la legge regionale 8 agosto 2001, n. 24 è un ente pubblico economico. L'Azienda costituisce lo strumento del quale i Comuni e la Provincia di Reggio Emilia si avvalgono per la gestione unitaria del patrimonio di ERP e per l'esercizio delle proprie funzioni nel campo delle politiche abitative. L'attività di gestione di patrimoni immobiliari, ivi compresi gli alloggi di ERP, prestata per conto di Comuni, Province ed altri Enti pubblici, compreso lo Stato, avviene attraverso la stipula di apposita convenzione che stabilisce i servizi prestati, i tempi e le modalità di erogazione degli stessi gli oneri ed i proventi derivanti dall'attività.

**Sede legale:** Via Costituzione 6, Reggio Emilia;

**% Partecipazione:** Provincia Re 20%

**% Altri soci:** Comune Re: 25,5%; altri comuni della Provincia di Re 54,5%.

| Trend Risultati d'esercizio |             |
|-----------------------------|-------------|
| Risultato esercizio 2017    | € 10.412    |
| Risultato esercizio 2018    | € 8.869     |
| Risultato esercizio 2019    | € 11.215,00 |

| Descrizione degli obiettivi e degli indicatori   | Risultati attesi 2021   |
|--|---|
| Rispetto dell'applicazione della normativa anticorruzione/trasparenza  | Produzione di riscontri puntuali al 15/06 e 30/11   |
| Obiettivi di redditività   |   |
| Garantire l'equilibrio economico di gestione e la sostenibilità finanziaria  | Trasmissione dei dati di preconsuntivo entro il 30/06 e il 31/12  |
| Obiettivi di economicità   |   |
| Contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento a:<br>- costi del personale;<br>- costi per collaborazioni, consulenze, studi e ricerche;<br>- costi per promozione comunicazione pubblicità, rappresentanza;<br>- altre spese di funzionamento (utenze, assicurazioni...) | Verifica riduzione rispetto al consuntivo 2019. Trasmissione report informativo al 30/06 e al 31/12                         |
| Controllo delle morosità dell'utenza nel pagamento del canone e delle quote accessorie   | Diminuzione della % degli insoluti. Trasmissione di reportistica semestrale con dettaglio degli insoluti suddivisa per anno |
| Obiettivi di efficacia   |   |

|   |   |
|---|---|
| Realizzazione dei nuovi progetti di Housing Sociale che si fondano sulla relazione tra patrimonio pubblico e privato e su strategie di riuso. | Entro 31/12   |
| Diminuzione del numero degli alloggi vuoti  | - Numero alloggi sfitti sul totale degli alloggi: diminuire il n. degli alloggi sfitti rispetto al valore dell'anno 2020;<br>- Numero alloggi recuperati nell'anno di riferimento: aumentare il n. alloggi recuperati rispetto all'anno 2020;<br>- Contratti in corso al 31/12/2021: aumentare il n. dei contratti rispetto al 31/12/2020 |
| Prosecuzione della verifica dell'inesigibilità dei crediti  | Entro il 31/12  |

### AGENZIA PER LA MOBILITA'

**Descrizione:** Agenzia mobilità svolge le funzioni di regolazione e programmazione del trasporto pubblico locale ai sensi della L.R. n.30 del 1998 e della L.R. n.10 del 2008. La Società promuove l'utilizzo del trasporto pubblico locale al fine di migliorare la mobilità, coniugando l'esigenza dei cittadini con il rispetto dell'ambiente. La società ha iniziato la sua attività nel 2013.

**Sede legale:** Via Mazzini 6, Reggio Emilia;

**% Partecipazione:** Provincia di Re 28,6%

**% Altri soci:** Comune Re: 38,6%; altri Comuni della Provincia di Re 32,9%

#### Trend Risultati d'esercizio

|                          |             |
|--------------------------|-------------|
| Risultato esercizio 2017 | € 37.472    |
| Risultato esercizio 2018 | € 76.521    |
| Risultato esercizio 2019 | € 73.812,00 |

| Descrizione degli obiettivi e degli indicatori   | Risultati attesi 2021  |
|--|--|
| Rispetto dell'applicazione della normativa anticorruzione/trasparenza.   | Produzione di riscontri puntuali al 15/06 e 30/11  |
| <b>Obiettivi di redditività</b>  |  |
| Garantire l'equilibrio economico di gestione e la sostenibilità finanziaria  | Trasmissione dei dati economici di gestione semestrale entro il 31/07 e di preconsuntivo entro il 31/12  |
| <b>Obiettivi di economicità</b>  |  |
| Contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento a:<br>- costi del personale unitamente ad una ricognizione del personale in servizio;<br>- costi per collaborazioni, consulenze, studi e ricerche al netto dei costi per le procedure di gara per l'affidamento del TPL;<br>- costi per promozione comunicazione, pubblicità, rappresentanza | Verifica stato d'avanzamento entro il 31/07 e il 31/12 e recepimento degli obiettivi in materia di contenimento dei costi di funzionamento e di personale nei documenti programmatori e contestuale pubblicazione nei siti internet delle società in ottemperanza dell'art 19 commi 6-7 del D.Lgs 175/2016 |
| <b>Obiettivi di efficacia</b>  |  |

|   |                   |
|---|-------------------|
| Rispetto degli adempimenti di cui al D.Lgs 175/2016: approvazione della relazione sul governo societario di cui all'articolo 6 commi 2 e 4 che deve contenere anche i programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale | Verifica al 31/12 |
| Gestione della Gara del trasporto pubblico  | Entro il 31/12    |
| Analisi e valutazione di una gara comprensiva del trasporto pubblico disabili   | Entro il 31/12    |

### ASP REGGIO EMILIA – CITTA' DELLE PERSONE

**Descrizione:** la nuova Asp deriva dal processo di unificazione di Asp Osea con Asp Rete. Con delibera di Giunta Regionale n. 2177 del 21/12/2015 è stata costituita la Nuova Asp con decorrenza 01/01/2016. L'azienda eroga servizi socio-assistenziali accreditati rivolti ad anziani, non autosufficienti e disabili, educativi, di tutela e accoglienza per minorenni e famiglie con disagio.

**Sede legale:** Via P. Marani 9/1, Reggio Emilia

**% Partecipazione:** Provincia di Reggio Emilia 2,5 %

**% Altri soci:** Comune Re: 96,9 %, Altri soci privati 0,6 %

#### Trend Risultati d'esercizio

|                          |               |
|--------------------------|---------------|
| Risultato esercizio 2017 | € -158.040    |
| Risultato esercizio 2018 | € 975,00      |
| Risultato esercizio 2019 | -€ 525.929,00 |

| Descrizione degli obiettivi e degli indicatori  | Risultati attesi 2021   |
|---|---|
| Rispetto dell'applicazione della normativa anticorruzione/trasparenza   | Produzione di riscontri puntuali al 15/06 e 30/11   |
| <b>Obiettivi di redditività</b>   |   |
| Garantire l'equilibrio economico di gestione e la sostenibilità finanziaria   | Trasmissione della verifica gestionale relativa al primo quadrimestre entro il 30/06, della verifica gestionale relativa al secondo quadrimestre entro il 31/10, nonché di una proiezione di stima del preconsuntivo al 31/12 |
| <b>Obiettivi di economicità</b>   |   |
| Garantire il livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati ai sensi della normativa vigente (art. 18, comma 2bis D.L. 112/2008), considerando che, per i servizi accreditati, il personale necessario risulta determinato dai parametri fissati dalla normativa sull'accreditamento dei servizi (DGR 514/2009 e s.m.i.) e, per i servizi non accreditati, ad es. quelli per minorenni, dalla normativa di riferimento (DGR 1904/2011 e s.m.i.) e/o dai contratti di servizio con la committenza (Comune di Reggio Emilia, Azienda USL, Azienda FCR). Vanno anche garantite le sostituzioni del personale assente e inidoneo | Recupero degli obiettivi in materia di costi di funzionamento e di personale nei documenti programmatici; Verifica al 30/6 e al 31/12   |
| Redigere un piano di razionalizzazione per il costante raggiungimento dell'equilibrio economico   | Verifica delle misure messe in campo negli ambiti individuati al 30/06 e al 31/12.  |

|   |   |
|---|---|
| Contenere la morosità dell'utenza nel pagamento delle rette | Rispetto degli adempimenti e delle tempistiche fissati dal contratto diservizio;<br>Recupero di almeno il 15% degli insoluti maturati nell'anno precedente. |
|---|---|

### CONSORZIO ACT

**Descrizione:** l'azienda è un consorzio di Enti Locali costituito ai sensi degli artt 30, 31 e 114 del DLGS N. 267/2000. Gestisce le partecipazioni per conto degli Enti consorziati.

**Sede legale:** Viale Trento Trieste 13, Reggio Emilia

**% Partecipazione:** Provincia di Re 28,6%

**Altri soci:** Comune Re: 38,6%; altri Comuni della Provincia di Re 32,9%

#### Trend Risultati d'esercizio

|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| Risultato esercizio 2017 | € 203.654    |
| Risultato esercizio 2018 | € 306.284    |
| Risultato esercizio 2019 | € 647.586,00 |

| Descrizione degli obiettivi e degli indicatori   | Risultati attesi 2021   |
|--|---|
| Rispetto dell'applicazione della normativa anticorruzione/trasparenza  | Produzione di riscontri puntuali al 15/06 e 30/11   |
| <b>Obiettivi di redditività</b>  |   |
| Garantire l'equilibrio economico di gestione e la sostenibilità finanziaria  | Trasmissione dei dati economici di gestione semestrale entro il 31/07 e il 31/12                |
| <b>Obiettivi di economicità</b>  |   |
| Contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento a:<br>- costi del personale al netto dei costi del personale precedentemente in comando;<br>- costi per collaborazioni, consulenze, studi e ricerche;<br>- costi per promozione comunicazione pubblicità, rappresentanza | Verifica valori rispetto al consuntivo 2018. Trasmissione report informativo al 31/7 e al 31/12 |
| <b>Obiettivi di efficacia</b>  |   |
| Approvazione razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute ai sensi dell'articolo 20 d.lgs. 175/2016.   | Entro il 31/12  |

### CRPA SPA

**Descrizione:** Attivo dal 1972, il CRPA, Centro Ricerche Produzioni Animali, mette la propria esperienza al servizio di privati ed enti pubblici nei settori agroalimentare ed ambientale. CRPA è una Società per azioni a maggioranza di capitale pubblico dal 1996. La Società ha per oggetto la conduzione di ricerche, la realizzazione e la gestione di servizi per i produttori agricoli, l'industria agro-alimentare e gli Enti pubblici competenti, con lo scopo di promuovere il progresso tecnico, economico e sociale del settore primario e di conseguire una generalizzata diffusione delle forme più avanzate di

agricoltura ecocompatibile.

**Sede legale:** Viale Timavo 43/2, Reggio Emilia;

**% Partecipazione:** Provincia di Re 20,8%

**% Altri soci:** Comune Re 23,4 %; CCIAA 33,9%, altri soci 21,8%.

| Trend Risultati d'esercizio |             |
|-----------------------------|-------------|
| Risultato esercizio 2017    | € 26.932    |
| Risultato esercizio 2018    | € 15.453    |
| Risultato esercizio 2019    | € 34.133,00 |

| Descrizione degli obiettivi e degli indicatori  | Risultati attesi 2021  |
|---|--|
| Rispetto dell'applicazione della normativa anticorruzione/trasparenza   | Produzione di riscontri puntuali al 15/06 e 30/11  |
| <b>Obiettivi di redditività</b>   |  |
| Garantire l'equilibrio economico di gestione e la sostenibilità finanziaria   | Trasmissione dei dati di preconsuntivo entro il 30/06 e il 31/12   |
| <b>Obiettivi di economicità</b>   |  |
| Contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento a:<br>- costi per promozione comunicazione pubblicità rappresentanza<br>- altre spese di funzionamento (utenze, assicurazioni...)<br>In riferimento ai costi di personale si conferma l'obiettivo di un attento controllo dei costi considerando che eventuali incrementi di tali spese dovranno essere coperti dalle relative entrate derivanti da fondi europei/statali/regionali | Verifica stato d'avanzamento entro il 31/07 e il 31/12 e recepimento degli obiettivi in materia di contenimento dei costi di funzionamento e di personale nei documenti programmatori e contestuale pubblicazione nei siti internet delle società in ottemperanza dell'art 19 commi 6-7 del D.Lgs 175/2016 |
| <b>Obiettivi di efficacia</b>   |  |
| Incrementare il valore della produzione mediante l'attivazione di finanziamenti derivanti da bandi regionali per ricerca e sperimentazione  | Entro il 31/12   |
| Valutare insieme agli altri soci pubblici una differente forma di gestione della società  | Entro il 31/12   |

## FONDAZIONE I TEATRI

**Descrizione:** la Fondazione persegue, senza scopo di lucro e con finalità di promozione della cultura e dell'arte con utilità sociale, la diffusione dell'arte musicale, del teatro e della cultura in genere.

**Sede legale:** Piazza Martiri del 7 luglio 7, Reggio Emilia

**% Partecipazione:** Provincia di Re 10%; Comune di RE 90%

| Trend Risultati d'esercizio |          |
|-----------------------------|----------|
| Risultato esercizio 2017    | € 13.302 |
| Risultato esercizio 2018    | € 12.395 |

|                          |            |
|--------------------------|------------|
|                          |            |
| Risultato esercizio 2019 | € 1.409,00 |

| Descrizione degli obiettivi e degli indicatori   | Risultati attesi 2021  |
|--|--|
| Rispetto dell'applicazione della normativa anticorruzione/trasparenza  | Produzione di riscontri puntuali al 15/06 e 30/11  |
| <b>Obiettivi di redditività</b>  |  |
| Garantire l'equilibrio economico di gestione e la sostenibilità finanziaria  | Trasmissione dei dati di preconsuntivo entro il 30/06 e il 31/12                                   |
| <b>Obiettivi di economicità</b>  |  |
| Contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento a:<br>- costi del personale;<br>- costi per collaborazioni, consulenze, studi e ricerche;<br>- costi per promozione comunicazione pubblicità rappresentanza<br>- altre spese di funzionamento (utenze, assicurazioni...) | Verifica riduzione rispetto al consuntivo 2019. Trasmissione report informativo al 30/6 e al 31/12 |
| <b>Obiettivi di efficacia</b>  |  |
| Progetti di Inclusione sociale   | Sviluppo di almeno 2 progetti che tengano conto delle categorie più fragili                        |
| Rivedere il regolamento per migliorare la fruibilità del servizio per le persone con disabilità  | Entro il 31/12   |
| <b>Obiettivo di qualità</b>  |  |
| Revisionare la carta dei servizi esistente   | Entro il 30/09   |
| <b>Obiettivo di soddisfazione utenti</b>   |  |
| Realizzare un'indagine di customer   | Entro il 31/12   |

### FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI

**Descrizione:** costituita su iniziativa della Provincia di Reggio Emilia in data 11/11/2010, la Fondazione è un ente senza fini di lucro, con lo scopo di promuovere e diffondere le arti visive e la cultura, per favorire la diffusione dell'arte, per contribuire alla valorizzazione del patrimonio artistico culturale, storico, architettonico della provincia di Reggio Emilia, nonché per valorizzare le attività di studio e ricerca nel campo della tutela e della promozione dell'arte, del territorio e della sua cultura. Il Comune ha aderito come Fondatore aderente della Fondazione Palazzo Magnani con deliberazione di consiglio comunale in data 20/07/2015.

**Sede legale:** Corso Garibaldi, Reggio Emilia;

**Soci Fondatori:** Provincia Re

**% Partecipazione:** Provincia di Re 40%; Comune di RE 40%; Altri 20%

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Trend Risultati d'esercizio</b> |
|------------------------------------|

|                          |         |
|--------------------------|---------|
| Risultato esercizio 2017 | € 1.929 |
|--------------------------|---------|

|                          |         |
|--------------------------|---------|
| Risultato esercizio 2018 | € 3.039 |
|--------------------------|---------|

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Risultato esercizio 2019 | € 1.145,00 |
|--------------------------|------------|

| Descrizione degli obiettivi e degli indicatori | Risultati attesi 2021 |
|--|-----------------------|
|--|-----------------------|

|   |   |
|---|---|
| Rispetto dell'applicazione della normativa anticorruzione/trasparenza   | Produzione di riscontri puntuali al 15/06 e 30/11   |
| <b>Obiettivi di redditività</b>   |   |
| Garantire l'equilibrio economico di gestione e la sostenibilità finanziaria   | Trasmissione dei dati di preconsuntivo entro il 30/06 e il 31/12                                    |
| <b>Obiettivi di economicità</b>   |   |
| Contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento a:<br>- costi del personale;<br>- costi per collaborazioni, consulenze, studi e ricerche;<br>- costi per promozione comunicazione pubblicità rappresentanza;<br>- altre spese di funzionamento (utenze, assicurazioni...) | Verifica riduzione rispetto al consuntivo 2019. Trasmissione report informativo al 30/06 e al 31/12 |
| <b>Obiettivi di efficacia</b>   |   |
| Prosecuzione dell'attività di Fundraising   | Numero di nuovi sponsor contattati  |
| Progetti di Inclusione sociale  | Sviluppo di almeno 2 progetti che tengano conto delle categorie più fragili                         |
| <b>Obiettivo di soddisfazione utenti</b>  |   |
| Aumentare il livello di soddisfazione dei visitatori di Fotografia Europea /Fondazione Palazzo Magnani  | Livello di soddisfazione: >90%  |

### FONDAZIONE E 35

**Descrizione:** in data 28/7/2015 è stata costituita la Fondazione di Partecipazione denominata E 35 “Fondazione per la Progettazione Internazionale”, con sede legale a Reggio Emilia. La Fondazione ha come principale finalità quella di sostenere la promozione europea ed internazionale del territorio allo scopo di attrarre risorse economiche, realtà imprenditoriali, conoscenza, partenariati e condizioni di sostegno delle politiche di sviluppo locale e di supporto degli enti locali e delle loro aggregazioni, del tessuto economico e non profit del territorio. L'operatività della Fondazione E35 è iniziata in data 01/10/2015.

**Sede legale:** Via Vicedomini, Reggio Emilia;

**Soci Fondatori:** Comune Re, CIAA RE, Provincia Re, CRPA, Fondazione Manodori

**% Partecipazione:** Provincia di Re 12,07%; Comune di RE 51,72%, Altri 36,21%

| Trend Risultati d'esercizio |              |
|-----------------------------|--------------|
| Risultato esercizio 2017    | € 67.653     |
| Risultato esercizio 2018    | € 167.366    |
| Risultato esercizio 2019    | € 223.725,00 |

| Descrizione degli obiettivi e degli indicatori                              | Risultati attesi 2021  |
|---|--|
| Rispetto dell'applicazione della normativa anticorruzione/trasparenza       | Produzione di riscontri puntuali al 15/06 e 30/11                |
| <b>Obiettivi di redditività</b>   |  |
| Garantire l'equilibrio economico di gestione e la sostenibilità finanziaria | Trasmissione dei dati di preconsuntivo entro il 30/06 e il 31/12 |
| <b>Obiettivi di economicità</b>   |  |

---

|   |   |
|---|---|
| Contenimento dei costi di funzionamento con particolare riferimento a:<br>- costi del personale;<br>- costi per collaborazioni, consulenze, studi e ricerche;<br>- costi per promozione comunicazione pubblicità rappresentanza;<br>- altre spese di funzionamento (utenze, assicurazioni...) | Verifica riduzione rispetto al consuntivo 2019. Trasmissione report informativo al 30/06 e al 31/12 |
|---|---|

*Non sono stati definiti gli obiettivi per la società REGGIO EMILIA FIERE srl, REGGIO EMILIA INNOVAZIONE SCARL e MONTEFALCONE SRL in quanto dichiarata fallita. FIEREMILIA SRL è stata liquidata in dicembre 2020.*

*Non sono stati definiti gli obiettivi per Autostrada del Brennero Spa, Lepida Spa, Gal, Fondazione vittime dei reati e Fondazione Giustizia vista la modesta quota di partecipazione che non consente di incidere nella gestione della società.*

## **Sezione Operativa – Seconda Parte**

**9) Programma fabbisogno del personale**

**PIANO TRIENNALE  
DEL FABBISOGNO DI PERSONALE  
2021-2023**

**Allegato al DUP 2021-2023**

### Quadro normativo

Il DL n. 162/2019, convertito dalla legge n. 8 del 28 Febbraio 2020 ha introdotto rilevanti novità in materia di assunzione di personale per le province. In particolare il comma 1 dell'art. 17 apporta una modifica all'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, attraverso l'inserimento del comma 1-bis che prevede che *“le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati ogni cinque anni. Le province e le città metropolitane in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore ai cento per cento. A decorrere dal 2025 le province e le città metropolitane che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al trenta per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”*

Il successivo comma 1-ter prevede l'abrogazione del limite di spesa delle dotazioni organiche del personale delle province e delle città metropolitane previsto dall'articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190. Per le Province è previsto inoltre che possano avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Sino alla pubblicazione del decreto richiamato dall'articolo citato, per la programmazione delle assunzioni occorre comunque fare riferimento alle disposizioni previgenti.

Fino ad oggi risulta emanato solo il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica 17/3/2020 (G.U. 27/4/2020 n. 108) contenente “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni” che non disciplina la materia anche per le province e per la generalità degli enti locali, mantenendo al momento invariata la normativa applicabile.

Pertanto, occorre fare riferimento alle misure precedenti, a partire dalla legge 205/17 “Bilancio di

previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020" che ha ripristinato la facoltà di assumere personale nelle province (delle regioni a statuto ordinario) e nelle città metropolitane. Assolto l'obbligo di approvare il piano di riassetto organizzativo secondo le indicazioni vincolanti del comma 844 dell'art. 1 della legge (delibera Cons. 15/3/2018 n.6), il comma 845 prevede che a decorrere dall'anno 2018, le Province possano procedere ad assunzioni a tempo indeterminato di personale, nel limite della dotazione organica ridefinita, per un contingente di personale complessivamente corrispondente:

1. ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale cessato nell'anno precedente se l'importo delle spese complessive di personale (al lordo di oneri riflessi a carico delle amministrazioni) non supera il 20% delle entrate correnti;
2. ad una spesa pari al 25% di quella relativa al personale cessato nell'anno precedente se l'importo delle spese complessive di personale (al lordo di oneri riflessi a carico delle amministrazioni) supera il 20% delle entrate correnti.

Le assunzioni sono destinate, prioritariamente, alle attività in materia di viabilità ed edilizia scolastica.

È altresì prevista la facoltà di utilizzo dei resti assunzionali delle quote percentuali richiamate riferite a cessazioni verificatesi nel triennio precedente di personale non interessato da processi di mobilità verso regioni, comuni e altre pubbliche amministrazioni.

In aggiunta, il comma 847 della legge 205 richiamata, prevede per le province la possibilità di avvalersi di personale con rapporti di lavoro flessibile nel limite del 25% della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009. Come visto prima tale percentuale è innalzata al 50% dal comma 1ter dell'art. 17 del DL 162/19.

Il limite ai rapporti di lavoro flessibile è riferito ai rapporti di lavoro a tempo determinato, comprensivi di quelli in attuazione dell'art. 90 e dell'articolo 110, comma 2, del TUEL, che restano al di fuori delle dotazioni organiche.

La legge di bilancio 2019 (legge 145/2018) ha inoltre previsto (comma 899) che "all'articolo 1, comma 845, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, dopo le parole: «edilizia scolastica» sono inserite le seguenti:

«relativamente alle figure ad alto contenuto tecnico-professionale di ingegneri, architetti, geometri, tecnici della sicurezza ed esperti in contrattualistica pubblica e in appalti pubblici»".

Ulteriori modifiche sono state poi introdotte dall'art. 14 bis del DL 4/2019 convertito dalla legge 26/2019 che dispone, al comma 5-sexies, che per il triennio 2019 - 2021 le regioni e gli enti locali possano computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, oltre alle cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente anche quelle programmate nella medesima annualità. Lo stesso articolo, modificando il DL 90/2014 convertito in legge 114/2014, prevede l'estensione da tre a cinque del numero di anni precedenti in cui i risparmi derivanti da cessazioni possono essere utilizzati.

Le indicazioni normative sopra richiamate si innestano sulla disciplina più generale relativa alla predisposizione del Programma triennale di fabbisogno di personale definita dall'art 6, comma 2, del D.lgs. 165 2001, profondamente modificato dal D.lgs. 75/2017. Tra le principali novità introdotte da quest'ultimo troviamo il progressivo superamento del concetto di "dotazione organica" e l'introduzione di un nuovo modello di reclutamento dinamico basato sulla capacità finanziaria dell'Ente e sui fabbisogni, con l'obiettivo di reclutare le professionalità che davvero sono utili al miglioramento dei servizi. Nel corso del 2018 sono poi state emanate, in attuazione

dell'art. 6 ter. (introdotto dal richiamato decreto legislativo 75/2017) le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" formalizzate con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – dell'8/5/2018, pubblicato sulla G.U. n. 173 del 27/7/2018.

Le Linee di indirizzo prevedono che il Piano, oltre a garantire il rispetto dei vincoli finanziari vigenti deve garantire la coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria dell'ente, e con il ciclo della performance, quindi con le priorità strategiche dell'ente e con gli obiettivi individuati nel triennio.

Il Piano deve inoltre individuare le professionalità infungibili, evitare logiche di mera sostituzione, tenere in considerazione le nuove professioni e le competenze professionali innovative e privilegiare il potenziamento delle funzioni istituzionali dell'ente. Esso va basato su un'analisi quantitativa e qualitativa che tenga in considerazione anche eventuali parametri ed indicatori basati sull'analisi dei processi o di benchmarking.

Le Linee di Indirizzo esplicitano ulteriormente il superamento del precedente concetto di dotazione organica chiarendo che la stessa è da intendersi come un mero "valore finanziario". Essa pertanto "individua la spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno.....fermo restando che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente". In concreto quindi "la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà assunzionali .... Non può essere superiore...per le amministrazioni quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge".

#### Assunzioni previste ed effettuate nel 2020

Nel corso del 2020, la grave situazione sanitaria che ha colpito il Paese e le conseguenti misure di contenimento epidemiologico adottate, hanno comportato una sospensione e complessivamente un rallentamento delle procedure concorsuali pertanto le assunzioni previste dai piani precedentemente adottati sono state possibili solo nel secondo semestre dell'anno.

A fine anno comunque si registra un ritardo nella procedura di reclutamento di unità della Polizia provinciale per il quale si è aderito al concorso unico regionale indetto dalla Regione Emilia-Romagna e delle figure di Istruttori direttivi tecnici, per i quali si è comunque concluso la procedura concorsuale.

Inoltre, l'unica modifica relativa all'annualità 2020 è stata adottata con Decreto del Presidente n.235 dell'11/11/2020 e produrrà i propri effetti nell'arco del 2021.

| Cat | Profilo                             | Previsti 2019    | Coperti | Assunzioni a tempo determinato |
|-----|-------------------------------------|------------------|---------|--------------------------------|
| C1  | Operatore programmatore             | 1                | 1       |                                |
|     | Assistente Tecnico alla Viabilità   | 2                | 2       |                                |
|     | Vigile provinciale                  | 2                |         |                                |
|     | Aggiunto Amministrativo             | 5 + 1 tempo det. | 5       | 1                              |
| D1  | Istruttore direttivo amministrativo | 1                | 1       |                                |
|     | Istruttore direttivo tecnico        | 4                |         |                                |
|     |                                     | 16               | 9       | 1                              |

Determinazione della capacità assunzionale

In occasione della predisposizione del presente Piano, si è provveduto ad un completo ricalcolo degli spazi assunzionali e delle spese programmate per le posizioni che di volta in volta si è scelto di ricoprire dal 2018 in poi, secondo costi standard del personale in modo da rendere perfettamente omogenei e coerenti i costi del personale previsti in categoria iniziale e comprensivi dei relativi oneri.

Nei prospetti seguenti viene evidenziata la determinazione della capacità assunzionale derivante da cessazioni utilizzabile nell'ambito del Piano del Fabbisogno, quindi anche quella riferita al triennio precedente per la quota non utilizzata (cd. resti).

Nell'anno 2020, con la modifica del Piano del fabbisogno adottata con decreto del presidente n.235 dell'11/11/2020, sono state inserite anche le risorse derivante da cessazioni dell'anno in corso, per la quota parte derivante dalle cessazioni già realizzate al 31/10/2020. Alla data odierna è possibile integrare tali risorse anche con il costo dell'ulteriore cessazione avvenuta nel mese di novembre 2020.

Il calcolo della capacità assunzionale è pertanto il seguente:

| <b>Rideterminazione utilizzo capacità assunzionale su piano fabbisogno 2018/2020 annualita' 2018</b> | <b>Spesa teorica disponibile</b>                  | <b>Spesa utilizzata su piano assunzioni 2018/2020 annualita' 2018</b> |
|--|---|---|
| Capacita' assunzionale su cessazioni 2017  | € 58.486,24                                       |   |
| Capacita' assunzionale utilizzabile triennio precedente 2014-2016                                    | € 409.772,19                                      |   |
| <b>Totale disponibilita' capacita' assunzionale annualita' 2018</b>                                  | <b>€ 468.258,43</b>                               |   |
|  | <b>Piano fabbisogno 2018/2020 -annualità 2018</b> | <b>€ 291.456,73</b>   |
|  | <b>Resto disponibile per annualita' 2019</b>      | <b>€ 176.801,70</b>   |

| <b>Rideterminazione utilizzo capacità assunzionale su piano fabbisogno 2019/2021 annualita' 2019</b> | <b>Spesa teorica disponibile</b>                  | <b>Spesa utilizzata su piano assunzioni 2019/2021 annualita' 2019</b> |
|--|---|---|
| Residuo capacita' assunzionale cessazioni 2015-2017  | € 176.801,70                                      |   |
| Capacita' assunzionale cessazioni 2018   | € 178.687,26                                      |   |
| <b>Totale disponibilita' capacita' assunzionale annualita' 2019</b>                                  | <b>€ 355.488,96</b>                               |   |
|  | <b>Piano fabbisogno 2019/2021 -annualità 2019</b> | <b>€ 232.007,36</b>   |
|  | <b>Resto disponibile per annualita' 2020</b>      | <b>€ 123.481,60</b>   |

| <b>Rideterminazione utilizzo capacità assunzionale su piano fabbisogno 2020/2022 annualita' 2020</b> | <b>Spesa teorica disponibile</b> | <b>Spesa utilizzata su piano assunzioni 2020/2022 annualita' 2020</b> |
|--|----------------------------------|---|
|--|----------------------------------|---|

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| Residuo capacita' assunzionale cessazioni 2016-2018                            | € 123.481,60                                      |                     |
| Capacita' assunzionale su cessazioni 2019                                      | € 165.089,24                                      |                     |
| Capacità assunzionale per cessazioni dell'anno in corso (agg. a novembre 2020) | € 216.523,67                                      |                     |
| <b>Totale disponibilita' capacita' assunzionale annualita' 2020</b>            | <b>€ 505.094,51</b>                               |                     |
|  | <b>Piano fabbisogno 2020/2022 -annualità 2020</b> | <b>€ 331.677,46</b> |
|  | <b>Resto disponibile per annualità 2021</b>       | <b>€ 173.417,05</b> |

Non si tiene conto al momento delle ulteriori opportunità di ripristinare la capacità assunzionale derivante dal calcolo dei risparmi relativi ai prepensionamenti effettuati negli anni scorsi, 2015 e 2016. Infatti, in adempimento dell'obbligo di riduzione della propria dotazione organica di almeno il 50% previsto dal comma 421 della legge 23.12.2015 n. 190 e per la salvaguardia degli equilibri finanziari a fronte dei tagli di risorse subite, l'Amministrazione ha proceduto al prepensionamento di tutto il personale, anche dirigenziale, in possesso, entro il 31 dicembre 2016, dei requisiti anagrafici e contributivi che avrebbero comportato la decorrenza del trattamento pensionistico in base alla disciplina vigente prima dell'entrata in vigore dell'articolo 24 del D.L. 6/12/2011 n. 201, secondo la procedura di cui all'art. 33 del D.lgs. 30/3/2001 n. 165 per la dichiarazione di esubero finalizzata al prepensionamento per motivi funzionali e finanziari di cui all'art. 2, comma 14, del D.L. 6/7/2012, n. 95.

Le posizioni dichiarate eccedentarie non possono essere ripristinate nella dotazione organica dell'amministrazione, come detta l'art. 2 comma 3 D.L. 101/2013; tali cessazioni non possono neppure essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare della disponibilità finanziaria da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over, come recita l'art. 14 comma 7 D.L. 95/2012. Tuttavia questa esclusione non è definitiva. Come indicato dallo stesso comma 7 art. 14 e come conferma il Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare n. 4/2014, il relativo risparmio può essere computato nell'anno in cui il dipendente avrebbe raggiunto i requisiti ex art 24 D.L. 201/2011 se il suo rapporto di lavoro non fosse stato precedentemente risolto ex art. 2 del D.L. 95/2012.

Al momento non si è ritenuto opportuno procedere a tale ricalcolo e al conseguente ripristino, in considerazione che gli ulteriori margini concessi comporterebbero ulteriori spese sul bilancio che, nell'attuale situazione di incertezza, si preferisce non assumere. In caso i vincoli di bilancio lo consentano e se ne determini la necessità, si provvederà in tal senso all'aggiornamento dei resti assunzionali così maturati.

Pertanto, il piano per il triennio 2021-2023, risulta il seguente:

| Categorie   | B | C | D | DIR |              |
|---|---|---|---|-----|--------------|
| Capacità assunzionale residua (Capacità 2020- Assunzioni) |   |   |   |     | € 173.417,05 |
| Cessazioni 2021 stimate                                   |   |   |   |     | € 104.430,49 |
| <b>Totale capacità assunzionale 2021</b>                  |   |   |   |     | € 277.847,54 |
| <b>Assunzioni previste 2021</b>                           | 1 | 2 | 3 | 1   | € 250.831,99 |
| Resto disponibile per annualita' 2022                     |   |   |   |     | € 27.015,55  |
| Cessazioni 2022 stimate                                   |   |   |   |     | € 114.394,65 |
| <b>Totale capacità assunzionale 2022</b>                  |   |   |   |     | € 141.410,20 |
| <b>Assunzioni previste 2022</b>                           | 2 | 1 |   |     | € 85.576,60  |
| Resto disponibile per annualita' 2023                     |   |   |   |     | € 55.833,60  |
| Cessazioni 2023 stimate                                   |   |   |   |     | € 124.334,56 |
| Totale capacità assunzionale 2023                         |   |   |   |     | € 180.168,16 |
| <b>Assunzioni previste 2023</b>                           |   |   |   |     |              |

#### Contenuti del piano

Alla luce di tale cornice normativa e della situazione dell'ente in materia di risorse umane, si registra una generale carenza di personale, come si evince dalla verifica dell'assenza di situazioni di eccedenze all'interno dei servizi compiuta dai dirigenti e attestata dal Segretario Generale in data 26 ottobre 2020 e pertanto è prioritario:

- provvedere a completare il reclutamento delle figure professionali di cui si è andata determinando una sensibile carenza, in particolare con nuove assunzioni nel settore tecnico, e di integrare di una unità il profilo di cat. C assistente tecnico alla viabilità in sostituzione di personale cessato, con utilizzo della graduatoria del concorso espletato nell'anno in corso;
- rafforzare gli uffici di staff, particolarmente colpiti dalla riduzione di risorse umane durante il processo di riforma istituzionale, con l'inserimento di nuove figure amministrative, contabili e tecniche, in particolare di cat.D e C, di cui una nel 2022. La figura di istruttore direttivo tecnico, viene prevista in previsione di una probabile cessazione di responsabile di ufficio – urbanista per la quale si può ipotizzare anche assunzione alternativa ai sensi dell'art.110 comma 1 del TUEL in profilo di alta specializzazione, la cui spesa è contenuta comunque nel limite della dotazione organica;
- completare il processo di consolidamento e riorganizzazione dei servizi tecnici sia per quanto riguarda la figura di vertice (dirigente tecnico) che per quanto riguarda la forza lavoro nel settore stradale (operaio stradale specializzato cat.B) prevista sia nel 2021 che nel 2022;

- prestare particolare attenzione, nella programmazione di nuovi fabbisogni, alle carenze di risorse umane che possano comportare maggiori disservizi nell'Ente in particolare per le figure infungibili.

Si intende operare non in una logica di mera sostituzione dei dipendenti cessati, ma di costante revisione e riqualificazione degli assetti organizzativi per il miglior perseguimento delle finalità istituzionale dell'Ente e per l'ottimale attuazione degli obiettivi indicati dai documenti di programmazione.

E' intenzione dell'Ente sfruttare l'intera quota assunzionale riservata dalla legge ossia un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa del 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente e, a partire dall'anno 2020, anche delle cessazioni dell'anno corrente.

Infatti, si dà atto che la verifica dell'incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti dell'ultimo consuntivo approvato comporta una percentuale del 10,27% (totale entrate primi tre titoli: 62.669.823,70 – spesa di personale con irap: 5.955.525 = incidenza 10,27%) e che la stima per l'anno 2020 e successivi risulta in linea e non superiore al 20%.

Per quanto riguarda le procedure di reclutamento, si intende ove possibile utilizzare le graduatorie valide di concorsi espletati dall'Ente o eventualmente di altri enti che ne concedano l'utilizzo, o procedere ad assunzioni mediante mobilità volontaria o eventualmente a selezione ex art.110 c.1 del TUEL per alta specializzazione.

#### Limite lavoro flessibile

I limiti di spesa al lavoro flessibile sono contenuti dapprima nell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 come modificato e integrato dal D.L. 90/2014. Ai sensi della specifica disposizione applicabile alle province contenuta nell'art. 1 comma 847 della legge 205/2017 il limite in parola è del 25% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Successivamente, il DL 162/2019 ha modificato l'art.33 del DL 34/2019 introducendo l'art.1-ter in cui è disposto che le province possano avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Considerato che tutta la disciplina della rideterminazione delle facoltà assunzionali disposta all'art.1-bis, risulta al momento sospesa e continuano ad applicarsi le disposizioni precedenti, prudenzialmente, anche per il limite al lavoro flessibile, si mantiene momentaneamente la percentuale del 25%.

Pertanto, considerato che la spesa sostenuta a tale titolo nel 2009, come rideterminata con atto dirigenziale n.407 del 5/9/2019 che ne ha riesaminato la base di calcolo, ammonta ad euro 1.341.600,18 al netto dei rapporti di lavoro ex-art. 110 c. 1 del TUEL, il limite in parola è pari ad euro 335.400,05.

Su tale limite gravano già i costi di un dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 2 del TUEL e delle figure assunte ai sensi dell'art.90 del TUEL (un Istruttore direttivo amministrativo cat. D con funzioni di Capo di Gabinetto, un Istruttore direttivo amministrativo cat. D part-time 18 ore specialista comunicazione istituzionale e un Aggiuto amministrativo cat. C part-time 18 ore addetto stampa), oltre ad un dipendente di cat. C assunto per le esigenze del servizio associato Unità speciale per l'edilizia scolastica e la sismica.

La spesa complessiva rientra nel limite ammontando ad € 230.311,02.

|  |                   |
|--|-------------------|
| Spesa per assunzioni flessibili 2009   | 1.341.600,18      |
| Percentuale (senza applicazione art. 33 del D.L. 34/19 come modificato dal D.L. 162/19, più favorevole: 50%) | 25%               |
| Limite di spesa  | 335.400,00        |
| Rapporti in essere:  |                   |
| Dirigente - art.110 c.2  | 107.059,02        |
| Istruttore dirett. amministr.ivo cat. D - art.90   | 45.939,00         |
| Istr.dir.amm.ivo cat. D P/T 18 ore - art.90  | 23.312,00         |
| Agg.to amm.vo Cat. C P/T 18 ore – art.90   | 21.955,00         |
| Aggiunto amministrativo Cat.C  | 32.046,00         |
| Totale spesa lavoro flessibile   | 230.311,02        |
| <b>Disponibilità residua</b>   | <b>105.088,98</b> |

#### Rispetto dei vincoli e dei requisiti finanziari e di programmazione

In merito agli adempimenti di natura amministrativa e contabile, si evidenzia che:

- con decreto del Presidente n. 80 del 17/04/2018 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs.198/2006 ed è in fase di predisposizione un nuovo piano;
- l'ultimo rendiconto di gestione approvato, entro i tempi prescritti, è relativo all'anno 2019;
- l'ente ha attestato il raggiungimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio per l'anno 2019 e ne prevede il rispetto anche per l'anno 2020;
- con deliberazione del Consiglio provinciale n. 33 del 19/12/2019 è stato approvato il Bilancio pluriennale 2020/2022;
- l'importo delle spese complessive di personale dell'anno 2019 rispetto alle entrate correnti relative ai titoli I,II,III, è pari a 10,27% ;
- con decreto n. 195 del 7/9/2018 è stata rideterminata la dotazione organica in termini finanziari e con l'adozione del presente piano la spesa complessiva resta inferiore al limite di spesa della dotazione organica, determinato ai sensi dell'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, ammontante ad € 7.573.455,98;
- è stata effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale in data 26/10/2020;
- l'indicatore dei pagamenti dell'anno 2019 della Provincia di Reggio Emilia, elaborato sulla base dello schema di cui all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 e pubblicato sul sito dell'ente evidenzia il rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231;
- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti.

Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di

performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance e in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio. L'art. 39 comma 19 della Legge 27/12/1997 n. 449 stabilisce per gli enti locali, l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale. In merito a tale obbligo di programmazione in materia di assunzione per il personale si rileva che:

- l'art. 19 comma 8 della Legge 448/2001 dispone, che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 3 comma 10bis del D.L. 24/06/2014 n. 90 prevede la competenza del Collegio dei revisori sulla verifica del rispetto delle prescrizioni sopra riportate con particolare riferimento alla riduzione della spesa di personale prevista dall'art. 1 comma 557 della legge 296/2006.

#### Limiti di spesa della dotazione organica

Per le province la materia relativa alla spesa di personale ha una disciplina specifica all'articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, abrogato dal DL 162/2019 ma che si ritiene di fatto ancora operante in attesa dell'emanazione delle norme attuative.

Tale limite si riallaccia all'art. 89 comma 5 del TUEL che stabilisce che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.

Il limite di spesa della dotazione organica, determinato ai sensi dell'art. 1, comma 421, della legge n. 190/2014, era pari ad € 7.573.455,98.

A seguito delle richieste di istituzione di nuovi posti il costo dei posti effettivamente coperti e da ricoprire secondo il presente Piano Triennale del Fabbisogno 2021-2023, comporta una spesa comunque inferiore al suddetto limite, ammontante ad € 7.242.393,28 per l'anno 2021 (€ 7.325.617,64 a regime per il 2023, senza detrarre i costi per le cessazioni stimate) comprensiva anche dei costi del personale a tempo determinato, con esclusione dei costi del dirigente dell'Unità speciale per l'edilizia scolastica e la sismica art.110 comma 2 D.Lgs.267/2000 e del personale assunto ai sensi dell'art.90 del D.Lgs.627/2000.

I contenuti del presente piano sono dunque coerenti con il principio di spesa potenziale massima contenuta nelle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani triennali del fabbisogno di personale delle Amministrazioni pubbliche di cui al decreto 8 maggio 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, e il linea con le politiche complessive di contenimento dei costi.

L'ente si riserva la possibilità di adeguare in qualsiasi momento il presente Piano triennale del fabbisogno del personale, rinviando a successiva programmazione l'adozione di ulteriori e più puntuali interventi finalizzati a far fronte al fabbisogno di personale, soprattutto per gli anni 2022/2023, tenuto conto sia delle esigenze degli uffici, che della necessità di turn over e dell'evoluzione del quadro normativo in atto e al nuovo assetto delle facoltà assunzionali che si va delineando.

La spesa complessiva relativa al personale sia a tempo indeterminato che determinato in oggetto è

prevista nei capitoli destinati alle retribuzioni del personale del Bilancio 2021/2023.

La dotazione di personale dell'Ente , considerato il numero complessivo dei dipendenti in servizio per ogni profilo professionale, e dei posti per i quali è già stata prevista la copertura, risulta la seguente:

| Profilo professionale                    | Categoria  | Posti coperti a tempo indeterminato * | Posti coperti/da ric. pers.a tempo determinato | Posti da ricoprire precedenti piani | Posti da ricoprire PTFP 2021-23 | Totale    |
|--|------------|---------------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------|-----------|
| Addetto serv.ausiliari e port.           | B1         | 1                                     |  |                                     |                                 | 1         |
| Centralinista                            | B1         | 2                                     |  |                                     |                                 | 2         |
| Guardia Custode Parco                    | B1         | 1                                     |  |                                     |                                 | 1         |
| Operaio Stradale Specializzato           | B1         | 13                                    |  |                                     | 3                               | 14        |
| Operatore di Sorveglianza                | B1         | 6                                     |  |                                     |                                 | 6         |
| Coadiutore                               | B1         | 2                                     |  |                                     |                                 | 2         |
| <b>Totale cat. B (pos.di acc. B1)</b>    | <b>B1</b>  | <b>25</b>                             | <b>0</b>                                       | <b>0</b>                            | <b>3</b>                        | <b>28</b> |
| Collaboratore profess.sist.inform.       | BG3        | 5                                     |  |                                     |                                 | 5         |
| <b>Totale cat. B (pos.di acc. B3)</b>    | <b>BG3</b> | <b>5</b>                              | <b>0</b>                                       | <b>0</b>                            | <b>0</b>                        | <b>5</b>  |
| Aggiunto amministrativo                  | C          | 24                                    | 1  |                                     | 2                               | 27        |
| Disegnatore                              | C          | 1                                     |  |                                     |                                 | 1         |
| Geometra                                 | C          | 6                                     |  |                                     |                                 | 6         |
| Istruttore Tecnico                       | C          | 3                                     |  |                                     |                                 | 3         |
| Operatore Programmatore                  | C          | 2                                     |  |                                     |                                 | 2         |
| Perito Agrario                           | C          | 1                                     |  |                                     |                                 | 1         |
| Sorvegliante Stradale                    | C          | 5                                     |  |                                     |                                 | 5         |
| Assistente tecnico viabilità             | C          | 2                                     |  | 2                                   | 1                               | 5         |
| Ragioniere                               | C          | 2                                     |  |                                     |                                 | 2         |
| Vigile Provinciale                       | C          | 4                                     |  | 4                                   |                                 | 8         |
| <b>Totale cat. C</b>                     | <b>C</b>   | <b>50</b>                             | <b>1</b>                                       | <b>6</b>                            | <b>3</b>                        | <b>60</b> |
| Istruttore Direttivo Amministrativo      | D1         | 11                                    |  |                                     | 2                               | 13        |
| Istruttore Direttivo Contabile           | D1         | 3                                     |  |                                     |                                 | 3         |
| Istruttore Direttivo Tecnico             | D1         | 14                                    | 6  | 10                                  | 1                               | 31        |
| Istruttore Direttivo di Vigilanza        | D1         | 3                                     |  |                                     |                                 | 3         |
| <b>Totale cat. D (pos.di accesso D1)</b> | <b>D1</b>  | <b>31</b>                             | <b>6</b>                                       | <b>10</b>                           | <b>3</b>                        | <b>50</b> |
| Analista di Sistema                      | DG3        | 2                                     |  |                                     |                                 | 2         |
| Analista di Procedure                    | DG3        | 1                                     |  |                                     |                                 | 1         |

|  |            |            |                |           |           |            |
|--|------------|------------|----------------|-----------|-----------|------------|
| Consigliere Amministrativo               | DG3        | 5          |                |           |           | 5          |
| Consigliere Contabile                    | DG3        | 1          |                |           |           | 1          |
| Funzionario Tecnico                      | DG3        | 8          |                |           |           | 8          |
| Funzionario di Vigilanza                 | DG3        | 1          |                |           |           | 1          |
| <b>Totale cat. D (pos.di accesso D3)</b> | <b>DG3</b> | <b>18</b>  | <b>0</b>       | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>18</b>  |
| Dirigente                                | DIR        | 1          | 2+2 ad interim |           | 1         | 6          |
| <b>Totale cat.Dirigenziale</b>           | <b>DIR</b> | <b>1</b>   | <b>2+2</b>     | <b>0</b>  | <b>1</b>  | <b>6</b>   |
| <b>Totale complessivo</b>                |            | <b>130</b> | <b>11</b>      | <b>16</b> | <b>10</b> | <b>167</b> |

Costo complessivo: € 7.325.617,64

Limite di spesa di cui all'art.1 comma 421 L.190/2014: € 7.573.455,98

\* comprensivi dei posti da conservare al personale in aspettativa

## 10) Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili

| PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2020 (art. 58, comma 1, D.L.112/2008 convertito in Legge 133/2008)  |                |
|--|----------------|
| Villa "Ottavi"<br>Foglio 130 Mappale 75 (Catasto urbano)<br>Foglio 130 Mappale 74-75 (Catasto terreni)   | € 1.250.000,00 |
| Ex Casa Cantoniera via Martiri della Bettola 6 - Reggio Emilia<br>Foglio 169 Mappale 167 Sub. 1<br>Foglio 169 Mappale 167 Sub. 2<br>Foglio 169 Mappale 168   | € 170.000,00   |
| Ex magazzino Caccia e Pesca sito in Reggio Emilia Via Manicardi 1<br>Foglio 113 Mappale 209  | € 70.000,00    |
| Ramiseto - Loc. Rio Maore - casa appoggio al parco<br>Foglio 33 Mappale 189 sub. 2   | € 60.243,75    |
| Campegine - Via Aldo Moro, 10 - Ex Casa Cantoniera, Centro Operativo<br>Foglio 12 Mappale 180 Sub. 5<br>Foglio 12 Mappale 180 Sub. 6<br>Foglio 12 Mappale 478 Sub. 1<br>Foglio 12 Mappale 478 Sub. 2 | € 136.323,00   |
| Immobile ex-OPG - Via Franchi 14/A - Reggio Emilia<br>Foglio 133 Mappale 284 sub. 1  | € 5.490.000,00 |
| TOTALE   | € 7.176.566,75 |
| Terreni  | € 1.282.993,48 |
| TOTALE COMPLESSIVO   | € 8.459.560,23 |

### NOTA:

Per quanto riguarda gli immobili di cui si è provveduto all'aggiornamento della valorizzazione, si evidenzia che sono stati inseriti valori cautelativi, dovendo tenere conto della attuale condizione del mercato immobiliare, che risulta avere subito drastiche riduzioni dei prezzi sia per i fabbricati a destinazione civile sia produttiva, conseguenti alla grave e persistente crisi economica di questi anni.

**11) Programma triennale opere pubbliche e biennale acquisti di beni e forniture**



**DECRETO DEL PRESIDENTE  
N. 245 DEL 27/11/2020**

**OGGETTO**

APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021-2023 ED ELENCO ANNUALE 2021 E PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021-2022 E RELATIVO ELENCO ANNUALE 2021.

## IL PRESIDENTE

Visto l'art. 1, commi 55 e 81 della Legge 56/2014 che determina le funzioni e le competenze attribuite al Presidente della Provincia;

Richiamato l'art. 10 dello Statuto Provinciale, approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 5 del 22/07/2015, in merito alle funzioni del Presidente;

Premesso che:

- l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici", prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore a € 100.000,00 e il programma biennale di forniture e servizi degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- il programma triennale dei lavori pubblici è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente (D.U.P.), predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;
- occorre provvedere all'adozione del programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 ed elenco annuale 2021, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 21 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Considerato che:

- con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14, in attuazione dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017, è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2018, il Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;
- tale decreto, così come previsto dall'art. 9 "si applica per la formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici o dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2021 per i lavori e per il periodo di programmazione 2019-2020 per servizi e forniture.

Preso atto che è stato predisposto lo schema del programma triennale dei lavori pubblici che individua gli interventi da inserire nella programmazione annuale 2021 e triennale 2021-2023 e del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2021-2022 e relativo elenco annuale 2021;

Ritenuto di adottare i suddetti schemi di programmazione;

Vista la proposta del programma triennale per il periodo 2021/2023 e dell'elenco annuale dei lavori pubblici anno 2021, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. A), e del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2021-2022 e relativo elenco annuale 2021 (All. B), predisposta dal Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia, in qualità di Responsabile della Programmazione, d'intesa con il Dirigente del Servizio Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica;

Considerato che, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. del 2018 vengono inseriti nel programma triennale e nell'elenco annuale delle opere i lavori di importo pari o superiore a € 100.000,00 in conformità a quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge in materia di lavori pubblici;

Dato atto che, i lavori ricompresi nell'elenco annuale rispettano i requisiti previsti dall'art. 21 comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 3 comma 8 del decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la relativa documentazione è depositata presso gli uffici del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia e del Servizio Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica;

Preso atto che i documenti di cui sopra saranno approvati unitamente al bilancio di previsione per gli anni 2021-2023 e al DUP;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto espresso dal Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia sentito preventivamente anche il Dirigente del Servizio Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto espresso dalla Dirigente del Servizio Bilancio;

## **DECRETA**

1. di adottare lo schema di Programma Triennale 2021/2023 e l'elenco annuale dei lavori pubblici 2021 della Provincia di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, e del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2021-2022 e relativo elenco annuale 2021 predisposto dall'Ing. Valerio Bussei, Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia, in qualità di Responsabile della Programmazione, sentito anche il Dirigente del Servizio Unita' Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica composto dalle relative schede, allegate al presente atto (All. A e B) quali parti integranti e sostanziali;
2. di disporre la pubblicazione della presente proposta di Programmazioni all'albo pretorio on-line di questo Ente per la durata di 30 giorni consecutivi;
3. di demandare al Responsabile della programmazione dei lavori pubblici

l'adempimento di tutti gli atti conseguenti e necessari;

4. di dare atto che il presente decreto è esecutivo dalla sua sottoscrizione.

ALLEGATI:

- All. A: Programma triennale ll.pp. 2021-2023 ed elenco annuale 2021;
- All. B: Programma biennale acquisti/forniture 2021-2022 ed elenco annuale 2021;
- parere regolarità tecnica;
- parere regolarità contabile.

Reggio Emilia, lì 27/11/2020

IL PRESIDENTE  
F.to ZANNI GIORGIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023**

**DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

| TIPOLOGIA RISORSE   | Arco temporale di validità del programma |               |               |                    |
|---|--|---------------|---------------|--------------------|
|   | Disponibilità finanziaria (1)            |               |               | Importo Totale (2) |
|   | Primo anno                               | Secondo anno  | Terzo anno    |                    |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge  | 27.178.719,49                            | 38.184.529,62 | 36.661.713,71 | 102.024.962,82     |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo  | 0,00                                     | 0,00          | 0,00          | 0,00               |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati  | 454.500,00                               | 27.500,00     | 27.500,00     | 509.500,00         |
| stanziamenti di bilancio  | 907.433,36                               | 0,00          | 0,00          | 907.433,36         |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 1.245.000,00                             | 4.803.000,00  | 1.450.000,00  | 7.498.000,00       |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili  | 0,00                                     | 0,00          | 0,00          | 0,00               |
| altra tipologia   | 0,00                                     | 0,00          | 0,00          | 0,00               |
| <b>Totale</b>   | 29.785.652,85                            | 43.015.029,62 | 38.139.213,71 | 110.939.896,18     |

Il referente del programma  
(ING. VALERIO BUSSEI)

**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

**ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

| CUP (1) | Descrizione Opera | Determinazioni dell'amministrazione | ambito di interesse dell'opera | anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta | L'opera è attualmente fruibile, parzialmente, dalla collettività? | Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 | Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera | Destinazione d'uso | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice | Vendita ovvero demolizione (4) | Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione | Parte di infrastruttura di rete |
|---------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|---|--------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|---|---|--|--|--------------------|---|--------------------------------|---|---------------------------------|
|         |                   |                                     |                                |  | somma                                   | somma                          | somma  | somma              |                                    |   |   |  |  |                    |   |                                |   |                                 |

**Note**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma  
(ING. VALERIO BUSSEI)

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I - SCHEDE C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

| Codice univoco immobile (1) | Riferimento CUI intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione immobile  | Codice Istat |      |     | localizzazione - CODICE NUTS | cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 5 art.21 e comma 1 art.191 | Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 | Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i. | già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse | Valore Stimato (4)  |                     |                     |                      |                     |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---|--------------|------|-----|------------------------------|--|---|---|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
|                             |                                |                                      |   | Reg          | Prov | Com |                              |  |   |   |   |  | Primo anno          | Secondo anno        | Terzo anno          | Annualità successive | Totale              |
| codice                      | codice                         | codice                               | testo   | cod          | cod  | cod | codice                       | Tabella C.1  | Tabella C.2   | si/no   | Tabella C.3   | Tabella C.4  | valore              | valore              | valore              | valore               | somma               |
| 100209290352202100001       |                                |                                      | VILLA OTTAVI  | 08           | 035  | 033 |                              |  |   | si  | 3   |  | 1.125.000,00        |                     |                     |                      | 1.125.000,00        |
| 100209290352202100002       |                                |                                      | EX CASA CANTONIERA - via Martiri della Bettola 6 (RE)                 | 08           | 035  | 033 |                              |  |   | si  | 3   |  |                     |                     | 153.000,00          |                      | 153.000,00          |
| 1002092903522021000013      |                                |                                      | Ex Magazzino Caccia e Pesca - via Manicardi                           | 08           | 035  | 033 |                              |  |   | si  | 3   |  | 63.000,00           |                     |                     |                      | 63.000,00           |
| 100209290352202100004       |                                |                                      | CASA APPOGGIO AL PARCO - loc. Rio Maore - Ramiseto (RE)               | 08           | 035  | 046 |                              |  |   | si  | 3   |  |                     |                     | 54.220,00           |                      | 54.220,00           |
| 100209290352202100005       |                                |                                      | EX CASA CANTONIERA - CENTRO OPERATIVO via Aldo Moro 10 Campegine (RE) | 08           | 035  | 010 |                              |  |   | si  | 3   |  |                     |                     | 122.690,00          |                      | 122.690,00          |
| 100209290352202100006       |                                |                                      | Immobile ex-OPG - via Franchi 14/A (RE)                               | 08           | 035  | 033 |                              |  |   | si  | 3   |  |                     | 4.446.900,00        | 494.100,00          |                      | 4.941.000,00        |
| 100209290352202100007       |                                |                                      | CENSIMENTO TERRENI (in comuni vari)                                   | 08           | 08   | 000 |                              |  |   | si  | 3   |  | 237.000,00          | 356.100,00          | 687.693,48          |                      | 1.280.793,48        |
|                             |                                |                                      |   |              |      |     |                              |  |   |   |   |  | <b>1.425.000,00</b> | <b>4.803.000,00</b> | <b>1.511.703,48</b> | <b>0,00</b>          | <b>7.739.703,48</b> |

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma  
(ING. VALERIO BUSSEI)

**Tabella C.1**

1. no  
2. parziale  
3. totale

**Tabella C.2**

1. no  
2. si, cessione  
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no  
2. si, come valorizzazione  
3. si, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato  
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

| Numero intervento CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3)   | Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | lotto funzionale (5) | lavoro complesso (6) | codice ISTAT |      |     | localizzazione - codice NUTS | Tipologia  | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento  | Livello di priorità (7) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) |              |              |                               |                         | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) |  |   |                                  |           |  |
|---------------------------|----------------------|------------------|--|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|--|-----------------------------------|--|-------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------|-------------------------|--|--|---|----------------------------------|-----------|--|
|                           |                      |                  |  |                                   |                      |                      | Reg          | Prov | Com |                              |  |                                   |  |                         | Primo anno                          | Secondo anno | Terzo anno   | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) |  | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) |           |  |
|                           |                      |                  |  |                                   |                      |                      |              |      |     |                              |  |                                   |  |                         |                                     |              |              |                               |                         |  |  | Importo   |                                  | Tipologia |  |
| L00209290352202100001     |                      | C48C20000300003  | 2021   | Azzio Gatti                       | si                   | no                   | 08           | 035  | 000 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 05.11 - Beni culturali            | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PATRIMONIO   | 1                       | 150.000,00                          |              |              |                               | 150.000,00              |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100002     |                      | C98B20000190004  | 2021   | Azzio Gatti                       | si                   | no                   | 08           | 035  | 000 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 05.08 - Sociali e scolastiche     | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI ED ANNESSI IMPIANTI SPORTIVI COMPRESO AREE DI PERTINENZA   | 1                       | 1.250.000,00                        |              |              |                               | 1.250.000,00            |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100003     |                      | C46B20000430008  | 2021   | Azzio Gatti                       | si                   | no                   | 08           | 035  | 020 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 05.08 - Sociali e scolastiche     | Adeguamento antiscandalo Convitto Correggio  | 1                       | 100.000,00                          | 475.000,00   |              |                               | 575.000,00              |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100004     |                      | C58E18000120005  | 2021   | Azzio Gatti                       | si                   | no                   | 08           | 035  | 039 |                              | 01 - Nuova realizzazione                               | 05.08 - Sociali e scolastiche     | INTERVENTI SU ISTITUTO SUPERIORE "SILVIO D'ARZO" IN SANTILARIO DENZA (RE)  | 1                       | 4.001.946,12                        |              |              |                               | 4.001.946,12            |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100005     |                      | C37H20000180009  | 2021   | Valerio Bussei                    | si                   | no                   | 08           | 035  | 000 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali                  | INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE SS.PP. DEL REPARTO NORD   | 1                       | 1.150.000,00                        |              |              |                               | 1.150.000,00            |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100006     |                      | C37H18001750006  | 2021   | Valerio Bussei                    | si                   | no                   | 08           | 035  | 000 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali                  | INTERVENTI DEL PROGRAMMA 2019-2023 - D.M. 49 DEL 16.06.2018 - ANNO 2021 - REPARTO NORD   | 1                       | 1.667.000,00                        |              |              |                               | 1.667.000,00            |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100007     |                      | C37H18001750006  | 2021   | Valerio Bussei                    | si                   | no                   | 08           | 035  | 000 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali                  | INTERVENTI DEL PROGRAMMA 2021-2024 - D.M. MIT 123 DEL 19.03.2020 - ANNO 2021 - REPARTO NORD  | 1                       | 400.000,00                          |              |              |                               | 400.000,00              |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100008     |                      | C37H200001810001 | 2021   | Valerio Bussei                    | si                   | no                   | 08           | 035  | 000 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali                  | INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE SS.PP. DEL REPARTO SUD  | 1                       | 677.500,00                          |              |              |                               | 677.500,00              |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100009     |                      | C27H180002520006 | 2021   | Valerio Bussei                    | si                   | no                   | 08           | 035  | 000 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali                  | INTERVENTI DEL PROGRAMMA 2019-2023 - D.M. 49 DEL 16.06.2018 - ANNO 2021 e INTERVENTO E DEL PROGRAMMA 2021-2024 - D.M. 123 DEL 19/03/2020 - REPARTO SUD   | 1                       | 1.947.523,85                        |              |              |                               | 1.947.523,85            |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100010     |                      | C17H200001930001 | 2021   | Valerio Bussei                    | si                   | no                   | 08           | 035  | 042 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali                  | SP 513R: Ripristino della barriera stradale e dei paramenti murari sul ponticello al km 28+290 in località Fornace comune di Canossa - Rifacimento muro di sostegno di valle con inserimento di barriera stradale sulla al km 49+730 in località Coda in comune di Vetto (DA PROGRAMMA 2021-2024 - D.M. 123 DEL 19/03/2020 - ANNO 2021 - REPARTO SUD)                            | 1                       | 110.000,00                          |              |              |                               | 110.000,00              |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100011     |                      | C37H200001490001 | 2021   | Valerio Bussei                    | si                   | no                   | 08           | 035  | 046 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali                  | SP 15: Rifacimento dei muri di sostegno di valle con inserimento di barriera stradale e ripristino e manutenzione al muro di monte al km 24+400 in comune di Ventasso - Rifacimento muro di sostegno di valle con inserimento di barriera stradale dal km 22+200 al km 22+300 in comune di Ventasso (DA PROGRAMMA 2021-2024 - D.M. 123 DEL 19/03/2020 - ANNO 2021 - REPARTO SUD) | 1                       | 120.000,00                          |              |              |                               | 120.000,00              |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100012     |                      | C27H200001500001 | 2021   | Valerio Bussei                    | si                   | no                   | 08           | 035  | 045 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali                  | Intervento di ripristino della scarpata di valle sulla SP 59 "Villa Minozzo - Primare - Ligonchio" al km 6+280 in comune di Villa Minozzo (DA PROGRAMMA 2021-2024 - D.M. DEL 19/03/2020 - ANNO 2021 - REPARTO SUD)   | 1                       | 100.000,00                          |              |              |                               | 100.000,00              |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100013     |                      | C27H180002470001 | 2021   | Marino Gallo                      | si                   | no                   | 08           | 035  | 045 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali                  | RIPISTINO DELLE STRUTTURE IN CEMENTO ARMATO DEL PONTE SUL TORRENTE SECCHIELLO SULLA S.P. 19 AL KM 13+100 - (DA PROGRAMMA 2019-2023 - D.M. 49 DEL 16.06.2018 - ANNO 2021)   | 1                       | 450.000,00                          |              |              |                               | 450.000,00              |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100014     |                      | C27H200001630001 | 2021   | Marino Gallo                      | si                   | no                   | 08           | 035  | 045 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali                  | MESSA IN SICUREZZA DELLE STRUTTURE DEL PONTE SUL FIUME SECCHIA LUNGO LA SP 9 AL KM 6+100 TRA I COMUNI DI CASTELNOVO NE' MONTI E VILLA MINOZZO - LAVORI RELATIVI ALLA SPALLA SINISTRA E N. 2 CAMPATE ADIACENTI (DA PROGRAMMA 2021-2024 - D.M. 123 DEL 19/03/2020 - ANNO 2021)   | 1                       | 450.000,00                          |              |              |                               | 450.000,00              |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100015     |                      | C37H200001540001 | 2021   | Marino Gallo                      | si                   | no                   | 08           | 035  | 046 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali                  | CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E ADEGUAMENTO PIANO VIABILE PONTE SUL RIO SPIAGGE, LUNGO LA SP 15 AL KM 24+280 IN COMUNE DI VENTASSO (DA PROGRAMMA 2020-2024 - D.M. 224 DEL 29.05.2020 - ANNO 2020)   | 1                       | 217.990,05                          |              |              |                               | 217.990,05              |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100016     |                      | C87H200002000001 | 2021   | Marino Gallo                      | si                   | no                   | 08           | 035  | 024 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali                  | MESSA IN SICUREZZA DELLE STRUTTURE E ADEGUAMENTO PIANO VIABILE SUL CAVALCAVIA FERROVIARIO LUNGO LA SP62R-VAR CISPADANA AL KM 12+730 IN COMUNE DI GUASTALLA (DA PROGRAMMA 2020-2024 - D.M. 224 DEL 29.05.2020 - ANNO 2021)  | 1                       | 229.281,83                          |              |              |                               | 229.281,83              |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100017     |                      | C57H200001870001 | 2021   | Marino Gallo                      | si                   | no                   | 08           | 035  | 003 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali                  | MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SULLA SP 98 AL KM 4+400 IN COMUNE DI BAISO (DA PROGRAMMA 2020-2024 - D.M. 224 DEL 29.05.2020 - ANNO 2021)   | 1                       | 40.000,00                           |              |              |                               | 40.000,00               |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100018     |                      | C37H200001820005 | 2021   | Marino Gallo                      | si                   | no                   | 08           | 035  | 000 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali                  | INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE E LA MESSA IN SICUREZZA DI PONTI SULLA RETE STRADALE  | 1                       | 200.000,00                          |              |              |                               | 200.000,00              |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100019     |                      | C71B19000260007  | 2021   | Maurizio La Macchia               | si                   | no                   | 08           | 035  | 014 |                              | 01 - Nuova realizzazione                               | 01.01 - Stradali                  | INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE, LA SICUREZZA STRADALE E LA MOBILITÀ SOSTENIBILE ANCHE IN COMPARTICIPAZIONE CON I COMUNI: trasformazione a rotatoria l'incrocio tra S.P. 466R e via Stradone Secchia in Comune di Castellaro  | 1                       | 80.000,00                           | 150.000,00   |              |                               | 230.000,00              |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100020     |                      | C91B20000620007  | 2021   | Valerio Bussei                    | si                   | no                   | 08           | 035  | 034 |                              | 01 - Nuova realizzazione                               | 01.01 - Stradali                  | INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE, LA SICUREZZA STRADALE E LA MOBILITÀ SOSTENIBILE ANCHE IN COMPARTICIPAZIONE CON I COMUNI: SP30 - Trasformazione a rotatoria dell'incrocio con Via Balduina ed intervento di moderazione del traffico all'incrocio con Via Fossatelli, in Comune di Rio Saliceto   | 1                       | 20.000,00                           | 210.000,00   |              |                               | 230.000,00              |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100021     |                      | C21B20000540007  | 2021   | Valerio Bussei                    | si                   | no                   | 08           | 035  | 009 |                              | 01 - Nuova realizzazione                               | 01.01 - Stradali                  | INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE, LA SICUREZZA STRADALE E LA MOBILITÀ SOSTENIBILE ANCHE IN COMPARTICIPAZIONE CON I COMUNI: SP30 - Trasformazione a rotatoria dell'incrocio con Via D.Mazzolari, in Comune di Campagnola  | 1                       | 10.000,00                           | 150.000,00   |              |                               | 160.000,00              |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100022     |                      | C37H200001840005 | 2021   | Valerio Bussei                    | si                   | no                   | 08           | 035  | 000 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali                  | LAVORI DI RIPRISTINO AMBIENTALE E CONSOLIDAMENTO STRADE DANNEGGIATE DA MOVIMENTI FRANOSI.  | 1                       | 1.100.000,00                        |              |              |                               | 1.100.000,00            |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100023     |                      | C37H200001850003 | 2021   | Valerio Bussei                    | si                   | no                   | 08           | 035  | 000 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali                  | PIANO DI RISANAMENTO ACUSTICO STRADE PROVINCIALI   | 2                       | 50.000,00                           |              |              |                               | 50.000,00               |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100024     |                      | C31B19000020007  | 2021   | Valerio Bussei                    | si                   | no                   | 08           | 035  | 037 |                              | 01 - Nuova realizzazione                               | 01.01 - Stradali                  | BRETTA DI COLLEGAMENTO ASSE: REGGIO EMILIA - CORREGGIO - S.P. 50 IN LOC. GAZZATA IN COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO   | 1                       | 2.484.411,00                        |              |              |                               | 2.484.411,00            |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100025     |                      | C31B20000690007  | 2021   | Francesca Guatterri               | si                   | no                   | 08           | 035  | 037 |                              | 01 - Nuova realizzazione                               | 01.01 - Stradali                  | MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P. 105 (VIA STRADONE) NEL TRATTO VIA FORCHE E VIA RUBIERA IN COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO   | 1                       | 190.000,00                          |              |              |                               | 190.000,00              |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100026     |                      | C81B18000270005  | 2021   | Francesca Guatterri               | si                   | no                   | 08           | 035  | 033 |                              | 01 - Nuova realizzazione                               | 01.01 - Stradali                  | TANGENZIALE DI FOGLIANO IN COMUNE DI REGGIO EMILIA IN VARIANTE ALLA S.P. 467R  | 1                       | 9.650.000,00                        |              |              |                               | 9.650.000,00            |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100027     |                      | C81B19000000004  | 2021   | Valerio Bussei                    | si                   | no                   | 08           | 035  | 033 |                              | 01 - Nuova realizzazione                               | 01.01 - Stradali                  | COLLEGAMENTO TRA TANGENZIALE DI CANALI E VIA DEL BURACCIONE IN COMUNE DI REGGIO EMILIA   | 1                       | 2.940.000,00                        |              |              |                               | 2.940.000,00            |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100028     |                      |                  | 2022   | Azzio Gatti                       | si                   | no                   | 08           | 035  | 000 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 05.11 - Beni culturali            | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PATRIMONIO   | 1                       |                                     | 100.000,00   |              |                               | 100.000,00              |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100029     |                      |                  | 2022   | Azzio Gatti                       | si                   | no                   | 08           | 035  | 000 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 05.08 - Sociali e scolastiche     | MANUTENZIONE STRAORDINARIA, CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE EDIFICI SCOLASTICI ED ANNESSI IMPIANTI SPORTIVI COMPRESO AREE DI PERTINENZA   | 1                       |                                     | 1.250.000,00 |              |                               | 1.250.000,00            |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100030     |                      | C88B20000730001  | 2022   | Azzio Gatti                       | si                   | no                   | 08           | 035  | 033 |                              | 58 - Ampliamento o potenziamento                       | 05.08 - Sociali e scolastiche     | AMPLIAMENTO POLO SCOLASTICO SOCIO-SANITARIO  | 2                       |                                     | 994.093,47   |              |                               | 994.093,47              |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100031     |                      | C46F19000150001  | 2022   | Emanuela Schiaffonati             | si                   | no                   | 08           | 035  | 020 |                              | 00 - Manutenzione straordinaria di adeguamento sismico | 05.08 - Sociali e scolastiche     | ADEGUAMENTO SISMICO I.T. "EINAUDI" (1° lotto)  | 1                       |                                     | 700.000,00   | 1.000.000,00 |                               | 1.700.000,00            |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100032     |                      | C46F19000140001  | 2022   | Emanuela Schiaffonati             | si                   | no                   | 08           | 035  | 020 |                              | 00 - Manutenzione straordinaria di adeguamento sismico | 05.08 - Sociali e scolastiche     | ADEGUAMENTO SISMICO I.T. "EINAUDI" (2° lotto)  | 1                       |                                     | 650.000,00   | 2.000.000,00 |                               | 2.650.000,00            |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100033     |                      | C88B20000110001  | 2022   | Azzio Gatti                       | si                   | no                   | 08           | 035  | 024 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 05.08 - Sociali e scolastiche     | MANUTENZIONE STRAORDINARIA "I.S.S. B. RUSSELL" - Rifacimento servizi igienici di Scuola (plessi A e B) e Palestre  | 1                       |                                     | 120.000,00   |              |                               | 120.000,00              |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100034     |                      | C88B20000100001  | 2022   | Azzio Gatti                       | si                   | no                   | 08           | 035  | 024 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 05.08 - Sociali e scolastiche     | MANUTENZIONE STRAORDINARIA "I.P.S. MARIO CARRARA" - Rifacimento servizi igienici Scuola (Plesso C, lotti I e II)   | 1                       |                                     | 120.000,00   |              |                               | 120.000,00              |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100035     |                      | C28B20000130001  | 2022   | Azzio Gatti                       | si                   | no                   | 08           | 035  | 039 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 05.08 - Sociali e scolastiche     | MANUTENZIONE STRAORDINARIA "I.S.S. SILVIO D'ARZO" - Rifacimento copertura Scuola (lotti I e II)  | 1                       |                                     | 156.000,00   |              |                               | 156.000,00              |  |  |   |                                  |           |  |
| L00209290352202100036     |                      | C68B20000170001  | 2022   | Azzio Gatti                       | si                   | no                   | 08           | 035  | 040 |                              | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 05.08 - Sociali e scolastiche     | MANUTENZIONE STRAORDINARIA "I.S.S. P. GOBETTI" - Rifacimento servizi igienici Scuola e Palestre (lotti I e II)   | 1                       |                                     | 160.000,00   |              |                               | 160.000,00              |  |  |   |                                  |           |  |

|                       |                  |      |                     |    |    |    |     |     |                                 |                               |   |   |              |              |
|-----------------------|------------------|------|---------------------|----|----|----|-----|-----|---------------------------------|-------------------------------|---|---|--------------|--------------|
| L00209290352202100037 | C88B20000120001  | 2022 | Azzio Gatti         | si | no | 08 | 035 | 033 | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | MANUTENZIONE STRAORDINARIA "T. SCARUFFI-LEVI-TRICOLORE" - Rifacimento copertura Scuola e Palestra   | 1 | 325.000,00   | 325.000,00   |
| L00209290352202100038 | C88B20000130001  | 2022 | Azzio Gatti         | si | no | 08 | 035 | 033 | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | MANUTENZIONE STRAORDINARIA "I.I.S. LEOPOLDO NOBILI" - Rifacimento servizi igienici Scuola presso ala vecchia  | 1 | 120.000,00   | 120.000,00   |
| L00209290352202100039 | C88B20000150001  | 2022 | Azzio Gatti         | si | no | 08 | 035 | 033 | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | MANUTENZIONE STRAORDINARIA "I.I.S. LEOPOLDO NOBILI" - Sistemazione serramenti Scuola, Ufficio e Laboratori  | 1 | 200.000,00   | 200.000,00   |
| L00209290352202100040 | C88B20000170001  | 2022 | Azzio Gatti         | si | no | 08 | 035 | 033 | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | MANUTENZIONE STRAORDINARIA "I.T.G. ANGELO SECCHI" - Rifacimento servizi igienici, sistemazione serramenti e pavimenti Scuola  | 1 | 200.000,00   | 200.000,00   |
| L00209290352202100041 | C88B20000180001  | 2022 | Azzio Gatti         | si | no | 08 | 035 | 033 | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | MANUTENZIONE STRAORDINARIA "I.I.S. BLAISE PASCAL" - Rifacimento servizi igienici Scuola   | 1 | 156.000,00   | 156.000,00   |
| L00209290352202100042 | C88B20000190001  | 2022 | Azzio Gatti         | si | no | 08 | 035 | 033 | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | MANUTENZIONE STRAORDINARIA "I.I.S. BLAISE PASCAL" - Rifacimento copertura prefabbricato (ala PT)  | 1 | 143.000,00   | 143.000,00   |
| L00209290352202100043 | C88B20000210001  | 2022 | Azzio Gatti         | si | no | 08 | 035 | 033 | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | MANUTENZIONE STRAORDINARIA "LICEO ALDO MORO" - Rifacimento servizi igienici Scuola e Palestra   | 1 | 150.000,00   | 150.000,00   |
| L00209290352202100044 | C88B20000260001  | 2022 | Azzio Gatti         | si | no | 08 | 035 | 033 | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | MANUTENZIONE STRAORDINARIA "I.P.S. FILIPPO RE" - Sostituzione serramenti Scuola   | 1 | 345.040,70   | 345.040,70   |
| L00209290352202100045 |                  | 2022 | Valerio Bussei      | si | no | 08 | 035 | 000 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali              | INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE SS.PP. DEL REPARTO NORD  | 1 | 1.150.000,00 | 1.150.000,00 |
| L00209290352202100046 | C37H18001750006  | 2022 | Valerio Bussei      | si | no | 08 | 035 | 000 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali              | INTERVENTI DEL PROGRAMMA 2019-2023 - D.M. 49 DEL 16.06.2018 - ANNO 2022 - REPARTO NORD  | 1 | 1.622.000,00 | 1.622.000,00 |
| L00209290352202100047 | C37H18001750006  | 2022 | Valerio Bussei      | si | no | 08 | 035 | 000 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali              | INTERVENTI DEL PROGRAMMA 2021-2024 - D.M. MIT 123 DEL 19/03/2020 - ANNO 2022 - REPARTO NORD   | 1 | 800.000,00   | 800.000,00   |
| L00209290352202100048 |                  | 2022 | Valerio Bussei      | si | no | 08 | 035 | 000 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali              | INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE SS.PP. DEL REPARTO SUD   | 1 | 677.500,00   | 677.500,00   |
| L00209290352202100049 | C27H18002520006  | 2022 | Valerio Bussei      | si | no | 08 | 035 | 000 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali              | INTERVENTI DEL PROGRAMMA 2019-2023 - D.M. 49 DEL 16.06.2018 - ANNO 2022 REPARTO SUD   | 1 | 1.667.000,00 | 1.667.000,00 |
| L00209290352202100050 | C87H200001970001 | 2022 | Valerio Bussei      | si | no | 08 | 035 | 042 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali              | SP 513R: Rifacimento di barriera stradale su muro e su gabbionata dal km 42+560 al km 42+700, rifacimento muro di sostegno di valle con inserimento di barriera stradale al km 46+080 e rifacimento barriera su portico al km 46+790, in comune di Vietto (DA PROGRAMMA 2021-2024 - D.M. DEL 19/03/2020 - ANNO 2022 - REPARTO SUD)  | 1 | 170.000,00   | 170.000,00   |
| L00209290352202100051 | C37H20000150001  | 2022 | Valerio Bussei      | si | no | 08 | 035 | 046 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali              | SP 15: Rifacimento dei muri di sostegno di valle con inserimento di barriera stradale e ripristino e manutenzione al muro di monte dal km 25+300 al km 25+600 in comune di Ventasso (DA PROGRAMMA 2021-2024 - D.M. DEL 19/03/2020 - ANNO 2022 - REPARTO SUD)  | 1 | 300.000,00   | 300.000,00   |
| L00209290352202100052 | C57H20001820001  | 2022 | Valerio Bussei      | si | no | 08 | 035 | 045 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali              | SP 59: Ripristino del muro di sostegno di valle in sasso e inserimento di barriera stradale su cordolo e trave dal km 21+800 al km 22+000 in Località Murata in comune di Ventasso e ripristino del muro di sostegno di valle in sasso e inserimento di barriera stradale su cordolo dal km 6+450 al km 6+650 in comune di Villa Minozza (DA PROGRAMMA 2021-2024 - D.M. DEL 19/03/2020 - ANNO 2022 - REPARTO SUD) | 1 | 550.000,00   | 550.000,00   |
| L00209290352202100053 | C57H20001830001  | 2022 | Valerio Bussei      | si | no | 08 | 035 | 003 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali              | Ripristino della frana di valle e della banchina stradale sulla SP 7 al km 23+600 in comune di Basso (DA PROGRAMMA 2021-2024 - D.M. DEL 19/03/2020 - ANNO 2022 - REPARTO SUD)   | 1 | 100.000,00   | 100.000,00   |
| L00209290352202100054 | C57H200001840001 | 2022 | Valerio Bussei      | si | no | 08 | 035 | 003 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali              | Ripristino delle gabbionate di monte e di valle e del piano viabile sulla SP 107 dal km 0+000 al km 2+825 in comune di Basso SECONDO STRALCIO (DA PROGRAMMA 2021-2024 - D.M. DEL 19/03/2020 - ANNO 2022 - REPARTO SUD)  | 1 | 171.309,63   | 171.309,63   |
| L00209290352202100055 | C27H20001520001  | 2022 | Valerio Bussei      | si | no | 08 | 035 | 045 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali              | Ripristino del muro di sostegno di valle in sasso e inserimento di barriera stradale su cordolo e trave sulla SP 9 al km 23+320 in località Castiglione comune di Villa Minozza (DA PROGRAMMA 2021-2024 - D.M. DEL 19/03/2020 - ANNO 2022 - REPARTO SUD)  | 1 | 35.000,00    | 35.000,00    |
| L00209290352202100056 | C27H18002480001  | 2022 | Valerio Bussei      | si | no | 08 | 035 | 045 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali              | MESSA IN SICUREZZA DEL PIANO VIABILE DEL PONTE SUL TORRENTE SECCHIELLO SULLA S.P. 19 AL KM 13+100 (DA PROGRAMMA 2019-2023 - D.M. 49 DEL 16.06.2018 - ANNO 2022)   | 1 | 350.000,00   | 350.000,00   |
| L00209290352202100057 | C27H18002490001  | 2022 | Valerio Bussei      | si | no | 08 | 035 | 018 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali              | MESSA IN SICUREZZA DEL PIANO VIABILE DEL PONTE SUL RIO CURRADA SULLA S.P. 513R AL KM 32+450 (DA PROGRAMMA 2019-2023 - D.M. 49 DEL 16.06.2018 - ANNO 2022)   | 1 | 195.000,00   | 195.000,00   |
| L00209290352202100058 | C67H20000290001  | 2022 | Marino Gallo        | si | no | 08 | 035 | 024 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali              | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SUL FIUME PO TRA GUASTALLA (RE) E DOSOLO (MN) - INTERVENTI ANTISCALZAMENTO E DI ADEGUAMENTO DELLE FONDAZIONI   | 1 | 4.500.000,00 | 4.500.000,00 |
| L00209290352202100059 | C17H20000260001  | 2022 | Marino Gallo        | si | no | 08 | 035 | 038 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali              | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SUL TORRENTE ENZA TRA SAN POLO DENZA (RE) E TRAVERSETOLO (PR) - S.P. 513R  | 1 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| L00209290352202100060 |                  | 2022 | Marino Gallo        | si | no | 08 | 035 | 045 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali              | MESSA IN SICUREZZA DELLE STRUTTURE DEL PONTE SUL FIUME SECCHIA LUNGO LA SP 9 AL KM 6+100 TRA I COMUNI DI CASTELNOVO NE' MONTI E VILLA MINOZZO - LAVORI RELATIVI A N. 6 CAMPATE E ALLA SPALLA DESTRA (DA PROGRAMMA 2021-2024 - D.M. 123 DEL 19.03.2020 - ANNO 2022)  | 1 | 1.400.000,00 | 1.400.000,00 |
| L00209290352202100061 | C97H20001880001  | 2022 | Marino Gallo        | si | no | 08 | 035 | 016 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali              | RISTRUTTURAZIONE PONTE SUL TORRENTE SPIROLA LUNGO LA SP 9 AL KM 1+930 IN LOCALITA' GNANA, COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (DA PROGRAMMA 2020-2024 - D.M. 224 DEL 29.05.2020 - ANNO 2022)   | 1 | 384.688,32   | 384.688,32   |
| L00209290352202100062 |                  | 2022 | Marino Gallo        | si | no | 08 | 035 | 000 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali              | INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE E LA MESSA IN SICUREZZA DI PONTI SULLA RETE STRADALE   | 1 | 200.000,00   | 200.000,00   |
| L00209290352202100063 |                  | 2022 | Valerio Bussei      | si | no | 08 | 035 | 004 | 01 - Nuova realizzazione        | 01.01 - Stradali              | INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE, LA SICUREZZA STRADALE E LA MOBILITÀ SOSTENIBILE ANCHE IN COMPARTICIPAZIONE CON I COMUNI: Ciclopodale su S.P. 72 - Il lotto in località Ghiardo in Comune di Bibbiano  | 1 | 285.000,00   | 285.000,00   |
| L00209290352202100064 |                  | 2022 | Valerio Bussei      | si | no | 08 | 035 | 015 | 01 - Nuova realizzazione        | 01.01 - Stradali              | INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE, LA SICUREZZA STRADALE E LA MOBILITÀ SOSTENIBILE ANCHE IN COMPARTICIPAZIONE CON I COMUNI: Prolungamento ciclopodale Via Molino Traghettino con Castenovo Sotto - 2° stralcio   | 1 | 190.000,00   | 190.000,00   |
| L00209290352202100065 |                  | 2022 | Valerio Bussei      | si | no | 08 | 035 | 012 | 01 - Nuova realizzazione        | 01.01 - Stradali              | INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE, LA SICUREZZA STRADALE E LA MOBILITÀ SOSTENIBILE ANCHE IN COMPARTICIPAZIONE CON I COMUNI: SP51 - Trasformazione a rotatoria dell'incrocio con Via di Mezzo in località Villalunga, in Comune di Casalgrande  | 1 | 282.000,00   | 282.000,00   |
| L00209290352202100066 |                  | 2022 | Valerio Bussei      | si | no | 08 | 035 | 030 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali              | INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE, LA SICUREZZA STRADALE E LA MOBILITÀ SOSTENIBILE ANCHE IN COMPARTICIPAZIONE CON I COMUNI: SP23 - Attraversamenti pedonali in corrispondenza delle intersezioni con con Via Vespicci e Via Santi, in Comune di Quattro Castella   | 1 | 85.000,00    | 85.000,00    |
| L00209290352202100067 |                  | 2022 | Valerio Bussei      | si | no | 08 | 035 | 001 | 01 - Nuova realizzazione        | 01.01 - Stradali              | INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE, LA SICUREZZA STRADALE E LA MOBILITÀ SOSTENIBILE ANCHE IN COMPARTICIPAZIONE CON I COMUNI: SP21 - Messa in sicurezza intersezione con Via Pareto, in Comune di Albinea  | 1 | 180.000,00   | 180.000,00   |
| L00209290352202100068 |                  | 2022 | Valerio Bussei      | si | no | 08 | 035 | 041 | 01 - Nuova realizzazione        | 01.01 - Stradali              | INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE, LA SICUREZZA STRADALE E LA MOBILITÀ SOSTENIBILE ANCHE IN COMPARTICIPAZIONE CON I COMUNI: Trasformazione a rotatoria dell'incrocio tra la S.P. 19 e la S.P. 90 in località Cavola, in Comune di Toano.   | 1 | 140.000,00   | 140.000,00   |
| L00209290352202100069 |                  | 2022 | Valerio Bussei      | si | no | 08 | 035 | 000 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali              | LAVORI DI RIPRISTINO AMBIENTALE E CONSOLIDAMENTO STRADE DANNEGGIATE DA MOVIMENTI FRANOSI.   | 1 | 1.150.000,00 | 1.150.000,00 |
| L00209290352202100070 |                  | 2022 | Maurizio La Macchia | si | no | 08 | 035 | 000 | 01 - Nuova realizzazione        | 01.01 - Stradali              | RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL TRACCIATO ESISTENTE DELLA SP 513R TRA CANOSSA E VETTO (2° lotto)   | 1 | 950.000,00   | 950.000,00   |
| L00209290352202100071 |                  | 2022 | Valerio Bussei      | si | no | 08 | 035 | 000 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali              | PIANO DI RISANAMENTO ACUSTICO STRADE PROVINCIALI  | 2 | 100.000,00   | 100.000,00   |
| L00209290352202100072 | C11B16000220008  | 2022 | Francesca Guatteri  | si | no | 08 | 035 | 036 | 01 - Nuova realizzazione        | 01.01 - Stradali              | INTERVENTI SULLA VIABILITÀ ESISTENTE PER LA MESSA IN SICUREZZA ED IL MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE NEI COMUNI DI RUBIERA E REGGIO EMILIA - LOTTO IN COMUNE DI RUBIERA  | 1 | 1.291.142,50 | 1.291.142,50 |
| L00209290352202100073 |                  | 2022 | Francesca Guatteri  | si | no | 08 | 035 | 033 | 01 - Nuova realizzazione        | 01.01 - Stradali              | REALIZZAZIONE DI OPERE COMPLEMENTARI ALLA TANGENZIALE DI FOGLIANO   | 1 | 2.560.255,00 | 2.560.255,00 |
| L00209290352202100074 |                  | 2022 | Francesca Guatteri  | si | no | 08 | 035 | 037 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali              | ADEGUAMENTO SP 49 IN LOCALITÀ OSTERIOLA IN COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO   | 1 | 600.000,00   | 600.000,00   |
| L00209290352202100075 |                  | 2022 | Davide Baraldi      | si | no | 08 | 035 | 004 | 01 - Nuova realizzazione        | 01.01 - Stradali              | COLLEGAMENTO VARIANTE DI BARCO - VARIANTE DI BIBBIANO (1° LOTTO 2° STRALCIO)  | 2 | 1.930.000,00 | 1.930.000,00 |

|                       |  |  |      |                       |    |    |    |     |     |  |  |                               |  |   |  |               |               |               |      |                |       |  |       |  |  |  |
|-----------------------|--|--|------|-----------------------|----|----|----|-----|-----|--|--|-------------------------------|--|---|--|---------------|---------------|---------------|------|----------------|-------|--|-------|--|--|--|
| L00209290352202100076 |  |  | 2022 | Francesca Guatteri    | si | no | 08 | 035 | 003 |  | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali              | MESSA IN SICUREZZA S.P. 46 CA' DE FRATI  | 2 |  | 4.000.000,00  |               | 4.000.000,00  |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100077 |  |  | 2022 | Davide Baraldi        | si | no | 08 | 035 | 035 |  | 01 - Nuova realizzazione                               | 01.01 - Stradali              | VARIANTE SUD DI ROLO   | 2 |  | 5.500.000,00  |               | 5.500.000,00  |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100078 |  |  | 2022 | Davide Baraldi        | si | no | 08 | 035 | 021 |  | 01 - Nuova realizzazione                               | 01.01 - Stradali              | VARIANTE DI FABBRICO II STRALCIO II LOTTO  | 2 |  | 1.625.000,00  |               | 1.625.000,00  |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100079 |  |  | 2023 | Azzio Gatti           | si | no | 08 | 035 | 000 |  | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 05.11 - Beni culturali        | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PATRIMONIO   | 1 |  | 100.000,00    |               | 100.000,00    |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100080 |  |  | 2023 | Azzio Gatti           | si | no | 08 | 035 | 000 |  | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 05.08 - Sociali e scolastiche | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI ED ANNESSI IMPIANTI SPORTIVI COMPRESO AREE DI PERTINENZA   | 1 |  | 1.200.000,00  |               | 1.200.000,00  |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100081 |  |  | 2023 | Azzio Gatti           | si | no | 08 | 035 | 016 |  | 01 - Nuova realizzazione                               | 05.08 - Sociali e scolastiche | NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO PRESSO IL POLO DI CASTELNOVO NE MONTI (primo lotto)  | 1 |  | 3.500.000,00  |               | 3.500.000,00  |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100082 |  |  | 2023 | Emanuela Schiaffonati | si | no | 08 | 035 | 016 |  | 01 - Nuova realizzazione                               | 05.08 - Sociali e scolastiche | NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO PRESSO IL POLO DI CASTELNOVO NE MONTI (secondo lotto)  | 1 |  | 3.500.000,00  |               | 3.500.000,00  |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100083 |  |  | 2023 | Azzio Gatti           | si | no | 08 | 035 | 016 |  | 00 - Manutenzione straordinaria di adeguamento sismico | 05.08 - Sociali e scolastiche | Adeguamento sismico Istituto Mandela di Via Morandi, 4 (Castelnuovo né Monti)  | 1 |  | 1.800.000,00  |               | 1.800.000,00  |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100084 |  |  | 2023 | Valerio Bussei        | si | no | 08 | 035 | 000 |  | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali              | INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE SS.PP. DEL REPARTO NORD   | 1 |  | 625.000,00    |               | 625.000,00    |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100085 |  |  | 2023 | Valerio Bussei        | si | no | 08 | 035 | 000 |  | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali              | INTERVENTI DEL PROGRAMMA 2019-2023 - D.M. 49 DEL 16.06.2018 - ANNO 2022 - REPARTO NORD   | 1 |  | 1.702.000,00  |               | 1.702.000,00  |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100086 |  |  | 2023 | Valerio Bussei        | si | no | 08 | 035 | 000 |  | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali              | INTERVENTI DEL PROGRAMMA 2021-2024 - D.M. MIT 123 DEL 19/03/2020 - ANNO 2022 - REPARTO NORD  | 1 |  | 1.300.000,00  |               | 1.300.000,00  |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100087 |  |  | 2023 | Valerio Bussei        | si | no | 08 | 035 | 000 |  | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali              | INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE SS.PP. DEL REPARTO SUD  | 1 |  | 552.500,00    |               | 552.500,00    |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100088 |  |  | 2023 | Valerio Bussei        | si | no | 08 | 035 | 000 |  | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali              | INTERVENTI DEL PROGRAMMA 2019-2023 - D.M. 49 DEL 16.06.2018 - ANNO 2022 REPARTO SUD  | 1 |  | 1.667.000,00  |               | 1.667.000,00  |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100089 |  |  | 2023 | Valerio Bussei        | si | no | 08 | 035 | 000 |  | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali              | INTERVENTI DEL PROGRAMMA 2021-2024 - D.M. 123 DEL 19.03.2020 - ANNO 2022 REPARTO SUD   | 1 |  | 1.626.309,63  |               | 1.626.309,63  |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100090 |  |  | 2023 | Marino Gallo          | si | no | 08 | 035 | 040 |  | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali              | Messa in sicurezza del piano viabile e ripristino delle strutture in cemento armato del ponte sul T. Trevisino sulla SP 37 al km 6+800 (DA PROGRAMMA 2019-2023 - D.M. 49 DEL 16.06.2018 - ANNO 2021)   | 1 |  | 465.000,00    |               | 465.000,00    |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100091 |  |  | 2023 | Marino Gallo          | si | no | 08 | 035 | 045 |  | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali              | Messa in sicurezza delle strutture del ponte sul fiume Secchia lungo la SP 9 AL KM 6+100 TRA I COMUNI DI CASTELNOVO NE' MONTI E VILLA MINOZZO - LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL PIANO VIABILE (DA PROGRAMMA 2021-2024 - D.M. 123 DEL 19.03.2020 - ANNO 2022) | 1 |  | 600.000,00    |               | 600.000,00    |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100092 |  |  | 2023 | Marino Gallo          | si | no | 08 | 035 | 033 |  | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali              | Messa in sicurezza del ponte sul torrente Quaresimo, lungo la SP 28 AL KM 2+990 IN COMUNE DI REGGIO EMILIA (DA PROGRAMMA 2020-2024 - D.M. 224 DEL 29.05.2020 - ANNO 2023)  | 1 |  | 116.000,00    |               | 116.000,00    |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100093 |  |  | 2023 | Marino Gallo          | si | no | 08 | 035 | 017 |  | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali              | Messa in sicurezza del ponte sul Rio della Valle, lungo la SP 28 AL KM 4+500 IN COMUNE DI CAVRIAGO (DA PROGRAMMA 2020-2024 - D.M. 224 DEL 29.05.2020 - ANNO 2023)  | 1 |  | 140.000,00    |               | 140.000,00    |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100094 |  |  | 2023 | Marino Gallo          | si | no | 08 | 035 | 014 |  | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali              | Messa in sicurezza del ponte sulla SP46R AL KM 26+800 IN COMUNE DI CASTELLARANO (DA PROGRAMMA 2020-2024 - D.M. 224 DEL 29.05.2020 - ANNO 2023)   | 1 |  | 130.404,08    |               | 130.404,08    |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100095 |  |  | 2023 | Marino Gallo          | si | no | 08 | 035 | 000 |  | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali              | INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE E LA MESSA IN SICUREZZA DI PONTI SULLA RETE STRADALE  | 1 |  | 200.000,00    |               | 200.000,00    |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100096 |  |  | 2023 | Valerio Bussei        | si | no | 08 | 035 | 000 |  | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali              | INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE, LA SICUREZZA STRADALE E LA MOBILITA' SOSTENIBILE ANCHE IN COMPARTECIPAZIONE CON I COMUNI   | 1 |  | 400.000,00    |               | 400.000,00    |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100097 |  |  | 2023 | Valerio Bussei        | si | no | 08 | 035 | 000 |  | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali              | LAVORI DI RIPRISTINO AMBIENTALE E CONSOLIDAMENTO STRADE DANNEGGIATE DA MOVIMENTI FRANOSI.  | 1 |  | 1.150.000,00  |               | 1.150.000,00  |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100098 |  |  | 2023 | Maurizio La Macchia   | si | no | 08 | 035 | 000 |  | 01 - Nuova realizzazione                               | 01.01 - Stradali              | RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL TRACCIATO ESISTENTE DELLA SP 513R TRA CANOSSA E VETTO (3° lotto)  | 1 |  | 1.200.000,00  |               | 1.200.000,00  |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100099 |  |  | 2023 | Valerio Bussei        | si | no | 08 | 035 | 000 |  | 07 - Manutenzione straordinaria                        | 01.01 - Stradali              | PIANO DI RISANAMENTO ACUSTICO STRADE PROVINCIALI   | 2 |  | 100.000,00    |               | 100.000,00    |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100100 |  |  | 2023 | Francesca Guatteri    | si | no | 08 | 035 | 039 |  | 01 - Nuova realizzazione                               | 01.01 - Stradali              | VARIANTE DI CALERNO 2° LOTTO   | 2 |  | 6.400.000,00  |               | 6.400.000,00  |      |                |       |  |       |  |  |  |
| L00209290352202100101 |  |  | 2023 | Francesca Guatteri    | si | no | 08 | 035 | 000 |  | 01 - Nuova realizzazione                               | 01.01 - Stradali              | COMPLETAMENTO ASSE ORIENTALE DA CORREGGIO A RIO SALICETO   | 2 |  | 6.665.000,00  |               | 6.665.000,00  |      |                |       |  |       |  |  |  |
|                       |  |  |      |                       |    |    |    |     |     |  |  |                               |  |   |  | 29.785.652,85 | 43.015.029,62 | 38.139.213,71 | 0,00 | 110.939.896,18 | somma |  | somma |  |  |  |

**Note**

- Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- Ripartire nome e cognome del responsabile del procedimento
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- Ripartire il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
(ING. VALERIO BUSSEI)

**Tabella D.1**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

**Tabella D.4**

- finanza di progetto
- concessione di costruzione e gestione
- sponsorizzazione
- società partecipate o di scopo
- locazione finanziaria
- altro

**Tabella D.5**

- modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP             | DESCRIZIONE INTERVENTO   | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | Importo annualità | IMPORTO INTERVENTO | Finalità | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | LIVELLO DI PROGETTAZIONE | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO |               | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|-------------------------------|-----------------|--|-------------------------------|-------------------|--------------------|----------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|---------------|---|
|                               |                 |  |                               |                   |                    |          |                     |                        |                             |                          | codice AUSA  | denominazione |   |
| L00209290352202100001         | C48C20000300003 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PATRIMONIO   | Azzio Gatti                   | 150.000,00        | € 150.000,00       | VAB      | 1                   | si                     | si                          | 1                        |  |               |   |
| L00209290352202100002         | C98B20000190004 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI ED ANNESSI IMPIANTI SPORTIVI COMPRESO AREE DI PERTINENZA   | Azzio Gatti                   | 1.250.000,00      | € 1.250.000,00     | CPA      | 1                   | si                     | si                          | 1                        |  |               |   |
| L00209290352202100003         | C46B20000430008 | Adeguamento antiscandalo Corvito Correggio   | Azzio Gatti                   | 100.000,00        | € 575.000,00       | MIS      | 1                   | si                     | si                          | 1                        |  |               |   |
| L00209290352202100004         | C58E18000120005 | INTERVENTI SU ISTITUTO SUPERIORE "SILVIO D'ARZO" IN SANTILARIO D'ENZA (RE)   | Azzio Gatti                   | 4.001.946,12      | € 4.001.946,12     | MIS      | 1                   | si                     | si                          | 2                        |  |               |   |
| L00209290352202100005         | C37H20001800009 | INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE SS.PP. DEL REPARTO NORD   | Valerio Bussei                | 1.150.000,00      | € 1.150.000,00     | CPA      | 1                   | si                     | si                          | 1                        |  |               |   |
| L00209290352202100006         | C37H18001750006 | INTERVENTI DEL PROGRAMMA 2019-2023 - D.M. 49 DEL 16.06.2018 - ANNO 2021 - REPARTO NORD   | Valerio Bussei                | 1.667.000,00      | € 1.667.000,00     | CPA      | 1                   | si                     | si                          | 2                        |  |               |   |
| L00209290352202100007         | C37H18001750006 | INTERVENTI DEL PROGRAMMA 2021-2024 - D.M. MIT 123 DEL 19.03.2020 - ANNO 2021 - REPARTO NORD  | Valerio Bussei                | 400.000,00        | € 400.000,00       | CPA      | 1                   | si                     | si                          | 2                        |  |               |   |
| L00209290352202100008         | C37H20001810001 | INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE SS.PP. DEL REPARTO SUD  | Valerio Bussei                | 677.500,00        | € 677.500,00       | CPA      | 1                   | si                     | si                          | 2                        |  |               |   |
| L00209290352202100009         | C27H18002520006 | INTERVENTI DEL PROGRAMMA 2019-2023 - D.M. 49 DEL 16.06.2018 - ANNO 2021 - INTERVENTO E DEL PROGRAMMA 2021-2024 - D.M. 123 DEL 19/03/2020 - REPARTO SUD   | Valerio Bussei                | 1.947.523,85      | € 1.947.523,85     | CPA      | 1                   | si                     | si                          | 2                        |  |               |   |
| L00209290352202100010         | C17H20001930001 | SP 513R: Ripristino della barriera stradale e dei paramenti murari sul ponticello al km 28+250 in località Fornace comune di Canossa - Rifacimento muro di sostegno di valle con inserimento di barriera stradale sulla al km 49+790 in località Cola in comune di Vetto (DA PROGRAMMA 2021-2024 - D.M. 123 DEL 19/03/2020 - ANNO 2021 - REPARTO SUD)                            | Valerio Bussei                | 110.000,00        | € 110.000,00       | MIS      | 1                   | si                     | si                          | 2                        |  |               |   |
| L00209290352202100011         | C37H20001490001 | SP 15: Rifacimento dei muri di sostegno di valle con inserimento di barriera stradale e ripristino e manutenzione al muro di monte al km 24+400 in comune di Ventasso - Rifacimento muro di sostegno di valle con inserimento di barriera stradale dal km 22+200 al km 22+300 in comune di Ventasso (DA PROGRAMMA 2021-2024 - D.M. 123 DEL 19/03/2020 - ANNO 2021 - REPARTO SUD) | Valerio Bussei                | 120.000,00        | € 120.000,00       | MIS      | 1                   | si                     | si                          | 2                        |  |               |   |
| L00209290352202100012         | C27H20001500001 | Intervento di ripristino della scarpata di valle sulla SP 59 "Villa Minozzo - Primareo - Ligonchio" al km 6+260 in comune di Villa Minozzo (DA PROGRAMMA 2021-2024 - D.M. DEL 19/03/2020 - ANNO 2021 - REPARTO SUD)  | Valerio Bussei                | 100.000,00        | € 100.000,00       | MIS      | 1                   | si                     | si                          | 2                        |  |               |   |
| L00209290352202100013         | C27H18002470001 | RIPIRISTINO DELLE STRUTTURE IN CEMENTO ARMATO DEL PONTE SUL TORRENTE SECCHELLO SULLA S.P. 19 AL KM 13+100 - (DA PROGRAMMA 2019-2023 - D.M. 49 DEL 16.06.2018 - ANNO 2021)  | Marino Gallo                  | 450.000,00        | € 450.000,00       | MIS      | 1                   | si                     | si                          | 2                        |  |               |   |
| L00209290352202100014         | C27H20001630001 | MESSA IN SICUREZZA DELLE STRUTTURE DEL PONTE SUL FIUME SECCHIA LUNGO LA SP 9 AL KM 6+100 TRA I COMUNI DI CASTELNOVO NE' MONTI E VILLA MINOZZO - LAVORI RELATIVI ALLA SPALLA SINISTRA   | Marino Gallo                  | 450.000,00        | € 450.000,00       | MIS      | 1                   | si                     | si                          | 2                        |  |               |   |
| L00209290352202100015         | C37H20001540001 | CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E ADEGUAMENTO PIANO VIABILE PONTE SUL RIO SPIAGGE, LUNGO LA SP 15 AL KM 24+280 IN COMUNE DI VENTASSO (DA PROGRAMMA 2020-2024 - D.M. 224   | Marino Gallo                  | 217.990,05        | € 217.990,05       | MIS      | 1                   | si                     | si                          | 2                        |  |               |   |
| L00209290352202100016         | C87H20002000001 | MESSA IN SICUREZZA DELLE STRUTTURE E ADEGUAMENTO PIANO VIABILE SUL CAVALCAVIA FERROVIARIO LUNGO LA SP52R-VAR CISPADANA AL KM 12+730 IN COMUNE DI GUASTALLA (DA   | Marino Gallo                  | 229.281,83        | € 229.281,83       | MIS      | 1                   | si                     | si                          | 2                        |  |               |   |
| L00209290352202100017         | C57H20001870001 | MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SULLA SP 98 AL KM 4+400 IN COMUNE DI BAISO (DA PROGRAMMA 2020-2024 - D.M. 224 DEL 29.05.2020 - ANNO 2021)   | Marino Gallo                  | 40.000,00         | € 40.000,00        | MIS      | 1                   | si                     | si                          | 2                        |  |               |   |
| L00209290352202100018         | C37H20001820005 | INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE E LA MESSA IN SICUREZZA DI PONTI SULLA RETE STRADALE  | Marino Gallo                  | 200.000,00        | € 200.000,00       | CPA      | 1                   | si                     | si                          | 1                        |  |               |   |
| L00209290352202100019         | C71B19000280007 | INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE, LA SICUREZZA STRADALE E LA MOBILITÀ SOSTENIBILE ANCHE IN COMPARTICIPAZIONE CON I COMUNI: trasformazione a rotatoria incrocio tra S.P. 466R e via Stradone Secchia in Comune di Castellarano  | Maurizio La Macchia           | 80.000,00         | € 230.000,00       | MIS      | 1                   | si                     | si                          | 1                        |  |               |   |
| L00209290352202100020         | C91B20000620007 | INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE, LA SICUREZZA STRADALE E LA MOBILITÀ SOSTENIBILE ANCHE IN COMPARTICIPAZIONE CON I COMUNI: SP30 - Trasformazione a rotatoria dell'incrocio con Via Balduina ed intervento di moderazione del traffico all'incrocio con Via Fossatelli, in Comune di Rio Saliceto   | Valerio Bussei                | 20.000,00         | € 230.000,00       | MIS      | 1                   | si                     | si                          | 1                        |  |               |   |
| L00209290352202100021         | C21B20000540007 | INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE, LA SICUREZZA STRADALE E LA MOBILITÀ SOSTENIBILE ANCHE IN COMPARTICIPAZIONE CON I COMUNI: SP30 - Trasformazione a rotatoria dell'incrocio con Via D.Mazzolari, in Comune di Campagnaio  | Valerio Bussei                | 10.000,00         | € 160.000,00       | MIS      | 1                   | si                     | si                          | 1                        |  |               |   |
| L00209290352202100022         | C37H20001840005 | LAVORI DI RIPRISTINO AMBIENTALE E CONSOLIDAMENTO STRADE DANNEGGIATE DA MOVIMENTI FRANOSI.  | Valerio Bussei                | 1.100.000,00      | € 1.100.000,00     | CPA      | 1                   | si                     | si                          | 1                        |  |               |   |
| L00209290352202100023         | C37H20001850003 | PIANO DI RISANAMENTO ACUSTICO STRADE PROVINCIALI   | Valerio Bussei                | 50.000,00         | € 50.000,00        | CPA      | 2                   | si                     | si                          | 1                        |  |               |   |
| L00209290352202100024         | C31B19000020007 | BRETELLA DI COLLEGAMENTO ASSE: REGGIO EMILIA - CORREGGIO - S.P. 50 IN LOC. GAZZATA IN COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO   | Valerio Bussei                | 2.484.411,00      | € 2.484.411,00     | MIS      | 1                   | si                     | si                          | 2                        |  |               |   |
| L00209290352202100025         | C31B20000690007 | MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P. 105 (VIA STRADONE) NEL TRATTO VIA FORCHE E VIA RUBIERA IN COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO   | Francesca Guatteri            | 190.000,00        | € 190.000,00       | MIS      | 1                   | si                     | si                          | 1                        |  |               |   |
| L00209290352202100026         | C81B18000270005 | TANGENZIALE DI FOGLIANO IN COMUNE DI REGGIO EMILIA IN VARIANTE ALLA S.P. 467R  | Francesca Guatteri            | 9.650.000,00      | € 9.650.000,00     | MIS      | 1                   | si                     | si                          | 2                        |  |               |   |
| L00209290352202100027         | C81B19000000004 | COLLEGAMENTO TRA TANGENZIALE DI CANALI E VIA DEL BURACCHIONE IN COMUNE DI REGGIO EMILIA  | Valerio Bussei                | 2.940.000,00      | € 2.940.000,00     | MIS      | 1                   | si                     | si                          | 2                        |  |               |   |

29.785.652,85

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma  
(ING. VALERIO BUSSEI)

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO | IMPORTO INTERVENTO | Livello di priorità | motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------|-----|------------------------|--------------------|---------------------|---|
|-------------------------------|-----|------------------------|--------------------|---------------------|---|

Il referente del programma  
(ING. VALERIO BUSSEI)

(1) breve descrizione dei motivi

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022**

**DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

| TIPOLOGIA RISORSE   | Arco temporale di validità del programma |                     |                     |
|---|--|---------------------|---------------------|
|   | Disponibilità finanziaria                |                     | Importo Totale      |
|   | Primo anno                               | Secondo anno        |                     |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge  | 250.000,00                               | 250.000,00          | 500.000,00          |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo  | 0,00                                     | 0,00                | 0,00                |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati  | 0,00                                     | 0,00                | 0,00                |
| stanziamenti di bilancio  | 958.890,00                               | 1.477.640,00        | 2.436.530,00        |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0,00                                     | 0,00                | 0,00                |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili  | 150.000,00                               | 0,00                | 150.000,00          |
| altro   | 0,00                                     | 0,00                | 0,00                |
| <b>totale</b>   | <b>1.358.890,00</b>                      | <b>1.727.640,00</b> | <b>3.086.530,00</b> |

Il referente del programma  
(VALERIO BUSSEI)

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

| Codice Unico Intervento CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2)  | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto Codice NUTS | Settore             | CPV (5)     | Descrizione dell'acquisto  | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                     |                               |                     |                                  |                | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) |                       | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) |  |  |  |
|---------------------------------|--|-----------------|--|---|----------------------|---|---------------------|-------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------|--|-----------------------|--|--|--|--|
|                                 |  |                 |  |   |                      |   |                     |             |  |                                       |                                   |                      |  | Primo anno                    | Secondo anno        | Costi su annualità successive | Totale (9)          | Apporto di capitale privato (10) |                | codice AUSA  | denominazione         |  |  |  |  |
|                                 |  |                 |  |   |                      |   |                     |             |  |                                       |                                   |                      |  |                               |                     |                               |                     | Importo                          | Tipologia      |  |                       |  |  |  |  |
| codice                          | data (anno)  | codice          | si/no  | codice  | si/no                | Codice Nuts   | forniture / servizi | Tabella CPV | testo  | Tabella B.1                           | testo                             | numero (mesi)        | si/no  | valore                        | valore              | valore                        | campo somma         | valore                           | Tabella B.1bis | codice   | testo                 | Tabella B.2  |  |  |  |
| S00209290352202100001           | 2021   |                 | no   |   | no                   | ITH5  | servizi             | 65310000-9  | Energia elettrica  | 1                                     | VALERIA BROCCOLI                  | 12                   | si   | -                             | 150.000,00          | 150.000,00                    | 300.000,00          |                                  |                | 0000226120<br>0000246017   | Consip o Intercent-ER |  |  |  |  |
| F00209290352202100002           | 2021   |                 | no   |   | no                   | ITH5  | forniture           | 09123000-7  | Gas  | 1                                     | VALERIA BROCCOLI                  | 12                   | si   | 25.000,00                     | 60.000,00           | -                             | 85.000,00           |                                  |                | 0000226120<br>0000246017   | Consip o Intercent-ER |  |  |  |  |
| F00209290352202100003           | 2022   |                 | no   |   | no                   | ITH5  | forniture           | 09123000-7  | Gas  | 1                                     | VALERIA BROCCOLI                  | 12                   | si   | -                             | 25.000,00           | 60.000,00                     | 85.000,00           |                                  |                | 0000226120<br>0000246017   | Consip o Intercent-ER |  |  |  |  |
| S00209290352202100004           | 2022   |                 | no   |   | no                   | ITH5  | servizi             | 64210000-1  | Telefonia fissa  | 1                                     | VALERIA BROCCOLI                  | 36                   | si   | -                             | -                   | 240.000,00                    | 240.000,00          |                                  |                | 0000226120<br>0000246017   | Consip o Intercent-ER |  |  |  |  |
| S00209290352202100005           | 2021   |                 | no   |   | no                   | ITH5  | servizi             | 72611000    | Manutenzione ed assistenza software  | 1                                     | ILENIA INCERTI                    | 12                   | si   | 100.000,00                    | -                   | -                             | 100.000,00          |                                  |                | 0000226120   | Consip                |  |  |  |  |
| S00209290352202100006           | 2022   |                 | no   |   | no                   | ITH5  | servizi             | 72611000    | Manutenzione ed assistenza fonia/dati  | 1                                     | ILENIA INCERTI                    | 12                   | si   | 100.000,00                    | -                   | -                             | 100.000,00          |                                  |                | 0000246017   | Intercent-ER          |  |  |  |  |
| S00209290352202100007           | 2021   |                 | no   |   | no                   | ITH5  | servizi             | 74614000-6  | Servizio di sorveglianza e portierato  | 1                                     | EUGENIO FARIOLI                   | 48                   | si   | 160.000,00                    | 160.000,00          | 320.000,00                    | 640.000,00          |                                  |                | 0000246017   | Intercent-ER          |  |  |  |  |
| S00209290352202100008           | 2021   |                 | no   |   | no                   | ITH5  | servizi             | 90910000-9  | Servizio pulizie uffici  | 1                                     | EUGENIO FARIOLI                   | 48                   | si   | 82.500,00                     | 165.000,00          | 412.500,00                    | 660.000,00          |                                  |                | 0000226120<br>0000246017   | Consip o Intercent-ER |  |  |  |  |
| S00209290352202100009           | 2021   |                 | no   |   | no                   | ITH5  | servizi             | 98392000-7  | Servizi di facchinaggio e traslochi  | 1                                     | EUGENIO FARIOLI                   | 36                   | no   | 55.000,00                     | 55.000,00           | 55.000,00                     | 165.000,00          |                                  |                | 0000226120<br>0000246017   | Consip o Intercent-ER |  |  |  |  |
| F00209290352202100010           | 2021   |                 | no   |   | no                   | ITH5  | forniture           | 34100000-8  | Acquisto utoveicoli  | 1                                     | EUGENIO FARIOLI                   | 12                   | no   | 50.000,00                     | -                   | -                             | 50.000,00           |                                  |                | 0000226120<br>0000246017   | Consip o Intercent-ER |  |  |  |  |
| F00209290352202100011           | 2021   |                 | no   |   | no                   | ITH5  | forniture           | 30199770-8  | Buoni pasto  | 1                                     | EUGENIO FARIOLI                   | 24                   | si   | 33.750,00                     | 45.000,00           | 11.250,00                     | 90.000,00           |                                  |                | 0000226120   | Consip                |  |  |  |  |
| S00209290352202100012           | 2021   |                 | no   |   | no                   | ITH5  | servizio            | 92511000-6  | Servizi bibliotecari   | 1                                     | ALFREDO TIRABASSI                 | 24                   | no   | 250.000,00                    | 250.000,00          | -                             | 500.000,00          |                                  |                |  |                       |  |  |  |  |
| S00209290352202100013           | 2021   |                 | no   |   | no                   | ITH5  | servizio            | 66510000-8  | Polizze assicurative   | 1                                     | DONATELLA OLIVA                   | 24                   | no   | 223.000,00                    | 446.000,00          | -                             | 669.000,00          |                                  |                |  |                       |  |  |  |  |
| S00209290352202100014           | 2021   |                 | no   |   | no                   | ITH5  | servizio            | 70130000-1  | Affitto sale per Liceo Coreutico   | 1                                     | ANNA MARIA CAMPEOL                | 36                   | no   | 29.640,00                     | 29.640,00           | 29.640,00                     | 88.920,00           |                                  |                |  |                       |  |  |  |  |
| S00209290352202100015           | 2022   |                 | no   |   | no                   | ITH5  | servizi             | 60112000-6  | Servizio di trasporto scolastico ad impianti sportivi degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado AA.SS. 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025 | 1                                     | ANNA MARIA CAMPEOL                | 36                   | si   | -                             | 252.000,00          | 504.000,00                    | 756.000,00          |                                  |                |  |                       |  |  |  |  |
| F00209290352202000016           | 2021   |                 | no   |   | no                   | ITH5  | forniture           | 000-1 37420 | Arredi per Istituto Scolastico di via Rosselli - RE  | 1                                     | ANNA MARIA CAMPEOL                | 12                   | no   | 100.000,00                    | -                   | -                             | 100.000,00          |                                  |                | 0000226120   | Consip                |  |  |  |  |
| S00209290352202100017           | 2021   |                 | no   |   | no                   | ITH5  | servizi             | 70130000-1  | Noleggio prefabbricato istituto "Cattaneo"   | 1                                     | AZZIO GATTI                       | 24                   | no   | 150.000,00                    | -                   | -                             | 150.000,00          |                                  |                |  |                       |  |  |  |  |
| S00209290352202100018           | 2022   |                 | no   |   | no                   | ITH5  | servizi             | 70130000-1  | Noleggio prefabbricato istituti "Galvani" e "D'Arzo"   | 1                                     | EMANUELA SCHIAFFONATI             | 24                   | no   | -                             | 90.000,00           | -                             | 90.000,00           |                                  |                |  |                       |  |  |  |  |
| S00209290352202100019           | 2021   | C57H20002140003 | si   |   | si                   | ITH5  | servizi             | 71330000-0  | PD+PE+CSP+DL+C SE+COLL ampliamento istituto "Galvani Iodji"  | 1                                     | EMANUELA SCHIAFFONATI             | 24                   | no   | 81.360,00                     | 49.590,00           | -                             | 130.950,00          |                                  |                |  |                       |  |  |  |  |
| S00209290352202100020           | 2021   | C46B2000430008  | si   |   | si                   | ITH5  | servizi             | 71330000-0  | P+DL+SC+COLL antincendio Convitto "Corso"  | 1                                     | AZZIO GATTI                       | 24                   | no   | 70.000,00                     | -                   | -                             | 70.000,00           |                                  |                |  |                       |  |  |  |  |
| S00209290352202100021           | 2022   | C98C20000150004 | si   |   | no                   | ITH5  | servizi             | 71330000-0  | P+DL+SC+COLL istituto "Mandela"  | 1                                     | AZZIO GATTI                       | 24                   | no   | -                             | 154.000,00          | -                             | 154.000,00          |                                  |                |  |                       |  |  |  |  |
| S00209290352202000022           | 2021   | C46F19000140001 | si   |   | si                   | ITH5  | servizi             | 71330000-0  | P+DL+CS+Coll Istituto "Einaudi" 1  | 1                                     | AZIO GATTI                        | 20                   | no   | 158.000,00                    | -                   | -                             | 158.000,00          |                                  |                |  |                       |  |  |  |  |
| S00209290352202000023           | 2021   | C46F19000150001 | si   |   | si                   | ITH5  | servizi             | 71330000-0  | PE+DL+CS+Coll Istituto "Einaudi" 2   | 1                                     | AZIO GATTI                        | 20                   | no   | 111.000,00                    | -                   | -                             | 111.000,00          |                                  |                |  |                       |  |  |  |  |
| S00209290352202000024           | 2022   | C93H19000000001 | si   |   | si                   | ITH5  | servizi             | 71330000-0  | PE+DL+CS+Coll Istituto "Mandela"   | 1                                     | AZIO GATTI                        | 25                   | no   | -                             | 200.000,00          | 433.300,00                    | 633.300,00          |                                  |                |  |                       |  |  |  |  |
| S00209290352202000025           | 2021   | C81B18000270005 | si   |   | si                   | ITH5  | servizi             | 71330000-0  | DL+CSE tangenziale Fogliano  | 1                                     | FRANCESCA GUATTERI                | 24                   | no   | 190.000,00                    | -                   | -                             | 190.000,00          |                                  |                |  |                       |  |  |  |  |
| S00209290352202000026           | 2021   | C81B19000000004 | si   |   | si                   | ITH5  | servizi             | 71330000-0  | PE+DL collegamento via del Buracchione   | 1                                     | FRANCESCA GUATTERI                | 24                   | no   | 100.000,00                    | -                   | -                             | 100.000,00          |                                  |                |  |                       |  |  |  |  |
| S00209290352202100027           | 2021   | C31B19000020007 | si   |   | si                   | ITH5  | servizi             | 71330000-1  | PD+PE+CSP+DL+C SE Bretella collegamento Asse Reggio Correggio - S.P. 50  | 1                                     | FRANCESCA GUATTERI                | 24                   | no   | 150.000,00                    | -                   | -                             | 150.000,00          |                                  |                |  |                       |  |  |  |  |
| S00209290352202100028           | 2021   | C47H11000470002 | si   |   | si                   | ITH5  | servizi             | 71330000-0  | Monitoraggio Ponte Po tra Boretto e Viadana  | 1                                     | MARINO GALLO                      | 36                   | no   | 180.000,00                    | -                   | -                             | 180.000,00          |                                  |                |  |                       |  |  |  |  |
|                                 |  |                 |  |   |                      |   |                     |             |  |                                       |                                   |                      |  | <b>1.358.890,00</b>           | <b>1.727.640,00</b> | <b>1.782.390,00</b>           | <b>4.868.920,00</b> |                                  |                |  |                       |  |  |  |  |
|                                 |  |                 |  |   |                      |   |                     |             |  |                                       |                                   |                      |  | (13)                          | (13)                | (13)                          | (13)                |                                  |                |  |                       |  |  |  |  |

**Note**  
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture;S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)  
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non presente  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9

Il referente del programma  
(VALERIO BUSSEI)

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo

(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica di programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

#### **Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

#### **Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture o servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

#### **Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| <b>Codice Unico<br/>Intervento - CUI</b> | <b>CUP</b>                           | <b>Descrizione dell'acquisto</b>     | <b>Importo acquisto</b>              | <b>Livello di priorità</b> | <b>Motivo per il quale l'intervento<br/>non è riproposto (1)</b> |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--|
| codice                                   | Ereditato da precedente<br>programma | Ereditato da precedente<br>programma | Ereditato da precedente<br>programma | Ereditato da scheda B      | testo  |
|  |                                      |                                      |                                      |                            |  |
|  |                                      |                                      |                                      |                            |  |
|  |                                      |                                      |                                      |                            |  |
|  |                                      |                                      |                                      |                            |  |
|  |                                      |                                      |                                      |                            |  |
|  |                                      |                                      |                                      |                            |  |
|  |                                      |                                      |                                      |                            |  |
|  |                                      |                                      |                                      |                            |  |

Il referente del programma  
(VALERIO BUSSEI)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Servizio/Ufficio: U.O. Contenzioso e Atti Amministrativi Lav. Pubbl.  
Proposta N° 2020/1753

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021-2023 ED ELENCO ANNUALE 2021 E PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021-2022 E RELATIVO ELENCO ANNUALE 2021.

---

PARERE AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000, N°267.

Regolarità Tecnica: FAVOREVOLE

Li, 27/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
INTERESSATO

F.to BUSSEI VALERIO

Servizio/Ufficio: U.O. Contenzioso e Atti Amministrativi Lav. Pubbl.  
Proposta N° 2020/1753

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021-2023 ED ELENCO ANNUALE 2021 E PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021-2022 E RELATIVO ELENCO ANNUALE 2021.

---

PARERE AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000, N°267.

Regolarità Contabile: FAVOREVOLE

Li, 27/11/2020

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to DEL RIO CLAUDIA