

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERNI MASSIMO
Indirizzo	VIA DE AMICIS, 29 – 42016 GUASTALLA (RE)
Telefono	3486613153
E-mail	mxberni03@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	16/05/74

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 2004 ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE CAT. D1 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Brescello (RE) |
| • Tipo di azienda o settore | Comune – Settore Cultura, informazione, serv. persona |
| • Tipo di impiego | Culturale Amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Organizzazione, gestione e promozione attività culturali ed eventi, servizi culturali, museali e informativi del Comune di Brescello |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • 1999 | Laurea in filosofia |
| • 1993 | Diploma in lingue BUS TCS di Reggio Emilia (1993) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Parma – Fac. di Lettere e Filosofia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Indirizzo sociologia della comunicazione |
| • Qualifica conseguita | Dottore in filosofia |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- Gestione, amministrazione e promozione della biblioteca Panizzi e del Centro Culturale San Benedetto del Comune di Brescello;
- Organizzazione e conduzione festival ed altre manifestazioni (Brescello Film Festival ediz. 2017 e 2018)
- Attività amministrativa, procedimenti, redazioni atti, coordinamento uffici per iniziative e manifestazioni pubbliche, pratiche di patrocinio e di supporto organizzativo e logistico ad associazioni;
- Attività di informazione pubblica istituzionale, comunicati stampa e utilizzo canali e piattaforme social per la comunicazione;
- Gestione, amministrazione e promozione del sistema turistico locale di Brescello, quale membro del CDA Fondazione "Paese di Don Camillo e Peppone" durante la gestione commissariale, dal 2016 al 2018;
- Organizzazione e promozione mostre e attività espositive;
- Gestione servizio bibliotecario di Brescello (dal dicembre 2000);

Alcuni titoli certificati:

- Incarico CESVIP Reggio Emilia per corso formazione per Addetti Assistenza di Base n. Rif. 45 (sociologia), 2001;
- Partecipazione a corso della Provincia di RE "Il sistema bibliotecario provinciale: progettare lo sviluppo e l'informazione dei servizi" presso La Cremeria di Cavriago (RE, 2002);
- Partecipazione a corso della Provincia di RE "Società dell'informazione: l'automazione in biblioteca" presso La Cremeria di Cavriago (RE, 2004);
- Partecipazione a corso "Carta dei Servizi e URP" (Comune di Brescello, 2006);
- Partecipazione a corso "Codice Privacy – D.lgs 196/2003" (Comune di Brescello, 2007);
- Partecipazione a corso "Gestione dei flussi documentari e dei procedimenti" (Comune di Brescello, 2008);
- Partecipazione al corso della Provincia di RE "La promozione del servizio", presso La Cremeria di Cavriago (RE, 2009);
- Partecipazione a corso "La PEC non si stampa ma si integra nel protocollo informatico. Decreto Crescita D.L. 179/12" (Comune di Brescello, 2013);
- Partecipazione a corso aggiornamento "L'arte in prestito. Fare un'artoteca è facile", promosso da Multiplo Cavriago (RE, 2014);
- Corso Entionline per Regolamento Generale protezione dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo), Comune di Brescello, 2018;
- Corso di formazione parte generale e parte specifica basso rischio su D.lgs 31/2008, organizzato da Unione Terra di Mezzo in data 21/03/2019 a Cadelbosco Sopra (RE);

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	inglese, francese (di base), tedesco (elementi)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.	conoscenze di base di informatica, web, programmi di Office, software vari e social media, programmi grafica e fotoritocco
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Attenzione costante all'editoria, al mondo dell'arte e dello spettacolo, in particolare del cinema, della musica e del teatro, all'attualità
PATENTE O PATENTI	B