



PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA

SCHEMA DI CONTRATTO

Oggetto: Contratto di affidamento del servizio tecnico di progettazione esecutiva e della direzione lavori, comprensiva della progettazione strutturale esecutiva e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, per la realizzazione dei “Lavori di consolidamento della sede stradale causa movimento franoso sulla SP 9 al km 20+200 in comune di Villa Minozzo” - (CIG Z572DB39F4 – CUP C27H20000370001)

Premesso che:

- L'importo complessivo del progetto relativo all'affidamento in oggetto è stato stimato pari ad € 300.000,00;
- come comunicato con lettera prot. del Codesto operatore economico è risultato aggiudicatario del servizio tecnico in oggetto;
- la presente vale come documento contrattuale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. va sottoscritta in modalità elettronica e ritornata allo scrivente Ente entro tre giorni dal ricevimento.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in corso Garibaldi 59, rappresentata dall'ing. Valerio Bussei, Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia, sottoscrittore del presente atto e l'operatore economico con sede in via..... a, rappresentato da sottoscrittore del presente atto si concorda e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO

La Provincia affida al Professionista, che accetta, il servizio tecnico per la redazione **della progettazione esecutiva compresa la progettazione esecutiva strutturale delle opere di sostegno e consolidamento della scarpata interessata da dissesto, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione lavori, l'esecuzione delle prove di accettazione, la contabilità dei lavori, la liquidazione, l'aggiornamento degli elaborati di progetto e dei manuali d'uso e manutenzione, la redazione del certificato di regolare esecuzione ed il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per la realizzazione dei “Lavori di consolidamento della sede stradale causa movimento franoso sulla SP 9 al km 20+200 in Comune di Villa Minozzo”**.

Il professionista dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità nell'espletamento del presente servizio ai sensi delle disposizioni vigenti, di non avere attualmente nessun rapporto di pubblico impiego e di essere in regola con il versamento dei contributi con riferimento all'attività di libero professionista.

ART. 2 – ATTIVITA' DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. Questi ultimi collaboreranno con il Professionista nel verificare che i lavori da eseguire siano progettati in conformità delle normative e prescrizioni vigenti.

Potranno inoltre anche firmare elaborati e documenti, ma solo congiuntamente al Professionista incaricato.

I collaboratori rispondono quindi della loro attività al Professionista, il quale provvederà direttamente al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.

ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il servizio tecnico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. ed al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le prestazioni professionali da erogare per l'espletamento del servizio riguardano le seguenti attività:

- **Progettazione esecutiva:** redatta in conformità dell'art. 33, del DPR 207/2010, per la parte ancora vigente:
 - Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, calcolo delle strutture, relazione sulla risoluzione delle interferenze
 - Particolari costruttivi e decorativi
 - Piano particellare d'esproprio
 - Piano di Sicurezza e Coordinamento
 - Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera;
 - Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma;
 - Piano di manutenzione dell'opera;
 - Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche.

Nella redazione del progetto esecutivo si chiede al professionista di attivarsi per la definizione/progettazione delle opere richieste per la risoluzione delle interferenze con le reti tecnologiche esistenti, aggiornando quindi gli elaborati alle prescrizioni di tali autorità. Il professionista è comunque tenuto ad uniformare il progetto ai vincoli imposti onde conseguire sempre con esito positivo il nulla osta ad eseguire i lavori.

Durante lo sviluppo del progetto, il professionista dovrà periodicamente rapportarsi con il RUP, ciò al fine di condurre le verifiche preventive e quindi la condivisione delle scelte tecniche più opportune, per il raggiungimento della soluzione progettuale con il migliore rapporto costo/prestazioni.

Ove il professionista ritenesse necessario approfondire i rilievi esistenti o effettuare ulteriori verifiche egli agirà a proprie spese provvedendo anche a ripristinare i luoghi.

- **Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione: da espletare secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e più precisamente:**
 - redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento ai sensi dell'art.100, con i contenuti minimi indicati nell'Allegato XV del D.Lgs. 81/2008, comprensivo del quadro di

- incidenza della mano d'opera;
- stima dei costi che verranno esplicitati nel Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- cronoprogramma dei lavori da appaltare;
- predisposizione di un Fascicolo Tecnico relativo all'opera da eseguire che verrà utilizzato all'atto di eventuali lavori da eseguirsi successivamente al completamento dell'opera. Per l'elaborazione del Fascicolo Tecnico in questione si dovrà tenere conto delle specifiche norme di buona tecnica in generale e dell'Allegato XVI del D. Lgs. 81/2008.

Alla Provincia alla fine della redazione di ogni progetto andranno consegnate n. 3 copie fascicolate (ove necessario) e complete e n. 1 copia fornita su supporto magnetico con i seguenti software: autocad per gli elaborati grafici, excel e word per gli elaborati economici e descrittivi. Per la computazione delle opere preferibilmente formato STR CPM.

Le modifiche ed integrazioni richieste dalla Provincia nelle fasi di cui sopra verranno effettuate dal Professionista senza diritto a compensi aggiuntivi.

Nel caso che vengano riscontrate delle irregolarità progettuali, durante la procedura di validazione, il professionista dovrà fornire l'eventuale documentazione integrativa entro **un tempo massimo di 7 giorni**.

Eventuali modifiche apportate al progetto a seguito di pareri formulati agli Enti preposti a rilasciare i prescritti pareri, anche successivamente alla consegna dei progetti, verranno effettuate dal Professionista senza diritto a compensi di sorta, fermo restando il diritto della Provincia di rivalersi sul Professionista nel caso che tali prestazioni siano dovute a negligenza del Professionista e comportino un ritardo nell'esecuzione delle opere.

Gli elaborati prodotti dal Professionista saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, nel rispetto delle leggi vigenti in materia.

Il professionista autorizza fin da ora eventuali modifiche al progetto consegnato e liquidato dalla Provincia, restando inteso che la paternità e responsabilità delle eventuali varianti risulta in capo al professionista progettista delle varianti stesse.

Direzione lavori: Il professionista, tra le varie attività previste dalla normativa vigente sui LLPP, dovrà, in qualità di Direttore dei Lavori, come disposto dall'art. 148, comma 4, del D. Lgs. 207/2010:

- consegnare i lavori all'impresa appaltatrice entro i termini stabiliti dagli atti contrattuali stipulati;
- trasmettere al Servizio Infrastrutture della Provincia, per l'istruttoria presupposta alla liquidazione e/o per l'approvazione, i certificati di pagamento delle rate di acconto ed il conto finale per il saldo, dovuti alle imprese appaltatrici, completi di tutti gli elaborati e dei documenti previsti dalla vigente normativa in materia, entro e non oltre i termini fissati nel capitolato prestazionale per tale emissione;
- trasmettere allo stesso Servizio summenzionato i verbali di consegna, sospensione e ripresa dei lavori entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla loro data;
- adeguare, se necessario, i QTE (Quadro Tecnico economico).

Dovrà altresì:

- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa o delle Imprese esecutrici, dei disposti di cui all'articolo 18, della Legge n. 55/1990 e successive modificazioni;
- controllare il rispetto da parte dell'Impresa del programma effettivo di esecuzione dei lavori dalla stessa presentato, anche in considerazione del cronoprogramma predisposto dal Progettista;
- segnalare tempestivamente al Responsabile del Procedimento eventuali ritardi assieme all'indicazione delle iniziative assunte al riguardo;
- curare il rigoroso rispetto da parte dell'Impresa delle indicazioni contrattuali e progettuali;
- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa, dei progetti approvati e dei prescritti livelli qualitativi, esigendo la tempestiva presentazione delle campionature di materiali, componenti, impianti, attrezzature ed arredi ed effettuando le opportune verifiche o le prove necessarie per accertare il rispetto delle prestazioni richieste, sia a piè d'opera che in opera;
- far eseguire gli eventuali subappalti attraverso le Imprese che il Committente avrà autorizzato, previa verifica della regolarità della documentazione antimafia e di idoneità tecnica presentate, per le categorie e nella misura conformi a quanto dichiarato dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara;
- verificare la rispondenza alle autorizzazioni suddette del contenuto dei relativi contratti di subappalto, copia dei quali deve essere consegnata dall'Impresa aggiudicataria nei termini previsti dall'art.18 della richiamata L. 55/90 e ss.mm.ii.;
- compilare e trasmettere al Committente, assieme ad ogni stato d'avanzamento dei lavori da consegnare al Responsabile del Procedimento per la redazione del relativo certificato di pagamento, un rapporto sull'andamento dei lavori, dal quale il Committente stesso potrà trarre tempestive indicazioni circa il rispetto, da parte dell'Impresa, dei tempi e dei principali impegni contrattuali, con particolare riguardo alle campionature, alle verifiche prestazionali per l'accertamento della qualità di materiali e componenti nonché agli eventuali impedimenti o contestazioni che dovessero costituire motivo di contenzioso o di ritardo;
- richiedere tempestivamente al Committente l'autorizzazione preventiva per eventuali varianti, anche soltanto qualitative;
- far predisporre dall'Impresa, in conformità delle prescrizioni contrattuali, tutti gli elaborati grafici e la documentazione fotografica riguardanti le reti di servizi, interne ed esterne, la documentazione relativa al loro uso e le eventuali certificazioni di garanzia, e curarne la consegna al Committente ai fini della gestione e della manutenzione successiva;
- partecipare alle operazioni di consegna delle opere ultimate al Committente;
- curare un costante collegamento con il Committente ed i soggetti dallo stesso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la migliore riuscita delle opere e lo svolgimento dei più efficaci rapporti con gli organi preposti alle autorizzazioni e ai nulla osta;
- fare copia/e, se ritiene, a propria cura e spese del progetto definitivo/esecutivo e dei relativi allegati;

Alla Provincia, a ogni SAL, andranno consegnate n°3 copie fascicolate (ove necessario) e complete e n°1 copia fornita su supporto magnetico con i seguenti software: autocad per gli elaborati grafici, excell e word per gli elaborati economici e descrittivi.

Per la contabilità preferibilmente formato software STR CPM o formati compatibili.

Gli elaborati saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, dare o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il Professionista.

Il Professionista, ai sensi della normativa vigente s'impegna a non partecipare direttamente od indirettamente anche in qualità di semplice socio o consulente, in imprese che parteciperanno all'esecuzione dell'opera in eventuali subappalti o cottimi.

Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione: da espletare secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e più precisamente:

- sono richiesti interventi almeno 2 volte a settimana di verifica diretta in cantiere degli aspetti riguardanti gli obblighi in materia di sicurezza del lavoro (nel rispetto di quanto previsto nel piano di sicurezza e coordinamento e nei piani operativi di sicurezza redatti dalle singole imprese esecutrici) nonché la conduzione e verbalizzazione delle riunioni di coordinamento da tenersi con periodicità settimanale.
- I controlli e le verifiche di cui sopra dovranno essere gestite dal suddetto Professionista mediante procedure specifiche da concordarsi con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e le singole imprese prima dell'affidamento dei singoli lavori.
- Dette procedure dovranno disciplinare in modo specifico gli ingressi al cantiere di lavoratori con particolare attenzione all'utilizzo di attrezzature impianti e quant'altro presente sul luogo di lavoro.
- Al termine di ogni sopralluogo di verifica e/o riunione di coordinamento dovranno altresì essere redatti appositi verbali, debitamente firmati dal Professionista, o da suo collaboratore, e dall'impresa esecutrice e successivamente trasmessi al RUP e al suo collaboratore.

Per lo svolgimento delle suddette attività la/le Provincia/e s'impegna a fornire:

- Al professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- I permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà.

ART. 4 - TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA

- **progetto esecutivo e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione:** dovrà essere consegnato, completo di ogni elaborato necessario alla sua approvazione, entro **25 giorni** naturali, decorrenti dalla data della stipula del contratto;
- **direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione:** Il servizio tecnico è conferito con effetto a decorrere dalla lettera di affidamento del servizio stesso, fino ai singoli SAL da presentare entro 30gg dal raggiungimento dell'importo da CSA, al conto finale da presentare entro 30gg dalla ultimazione delle opere, ed alle relative operazioni di collaudo. Al collaudo il presente contratto si intenderà automaticamente concluso, senza la necessità di ulteriore comunicazione al proposito e senza alcun preavviso.

In considerazione delle recenti disposizioni legislative potrà rendersi necessario in futuro modificare il presente contratto in tutto o in parte, cederlo o revocarlo in seguito a provvedimenti legislativi che comportino l'abolizione delle Province e la redistribuzione delle relative competenze tutto ciò senza che l'Impresa possa vantare, nei confronti dell'Ente, nulla per danno emergente o lucro cessante.

ART. 5 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

E' prevista una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi previsti dalle vigenti disposizioni normative, relativamente alle singole scadenze per responsabilità del Professionista. In caso di ritardi superiori al 20% dei giorni assegnati, calcolati per ciascun livello progettuale, la Provincia si riserva il diritto di rescindere il contratto fatto salvo il diritto di richiedere il pagamento delle penali per il ritardo e di esperire ogni ulteriore rivalsa nei confronti del Professionista.

La Provincia può recedere dal contratto, senza bisogno di motivazioni, nel caso che al Professionista vengano addebitate penali per un ammontare di € 5.000,00.

Qualora la Provincia intendesse recedere dal servizio conferito per motivi non imputabili al Professionista, provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni espletate fino a quel momento, più il 10% dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato.

ART. 6 – RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

Si applicano gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 7 - COMPENSI PROFESSIONALI

L'onorario e le spese per il servizio tecnico in oggetto vengono complessivamente e forfettariamente fissati nell'importo netto di €

Fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 3, il compenso sopra indicato è fisso, vincolante e onnicomprensivo e risponde al criterio della congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'art. 2233, 2° comma, del Codice Civile.

Il corrispettivo sopra stabilito deve essere maggiorato del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.

Il committente/responsabile dei lavori è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni il professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

ART. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010

La Provincia provvederà al pagamento, dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, come segue:

- 40% alla stipula del contratto;
- 60% alla consegna degli elaborati del progetto esecutivo (previo esito positivo della validazione degli elaborati da parte del RUP).

Il compenso professionale relativo alle attività di direzione dei lavori sarà liquidato, previa presentazione di regolare nota di pagamento, sarà effettuato come segue:

- 40% al raggiungimento almeno del 50% delle lavorazioni indicate nel SAL corrispondente;
- 40% a fine lavori;

- 20% entro 60 giorni dall'emissione del certificato di regolare esecuzione CRE e comunque in subordine alla consegna di tutta la documentazione richiesta dal RUP.

Nel caso in cui il professionista dichiara di avere dei dipendenti, sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. In tal caso, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della Legge 136/2010 il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale:

..... - Agenzia di - c/c con Cod. IBAN: IT
, intestato a
, con sede a, in
 Via..... - C.F. e P.IVA

Il professionista dichiara inoltre che le persone delegate ad operare sul conto corrente suddetto sono le seguenti:

-
-

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio tecnico oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificativo della Gara (CIG) che è **Z572DB39F4** e il Codice Unico del Progetto (CUP) che è **C27H20000370001**.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia. Ad integrazione di quanto prescritto in materia di tessera di riconoscimento dall'articolo 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, quest'ultima dovrà contenere, ai sensi dell'art. 5 della L. 136/2010, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all'articolo 21, comma 1, lettera c), del citato decreto legislativo n. 81 del 2008 dovrà contenere anche l'indicazione del committente.

ART. 9 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

- Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P.
- Il professionista deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, ivi compresi i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto definitivo/esecutivo che abbiano determinato per la stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, rilasciata dalla
– intermediario assicurativo:, numero polizza in data, con efficacia fino all'ultimazione delle prestazioni e per un massimale unico complessivo di €

Eventuale:

- *A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il professionista costituisce una cauzione definitiva di €a norma di legge (10% sul valore netto contrattuale, con le eventuali maggiorazioni ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016), mediante polizza fideiussoria n. rilasciata in data daAgenzia di.....*
- *Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P., per cause che siano direttamente ascrivibili alla non corretta esecuzione del servizio assegnato, il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni subiti.*

ART. 10 - DIRITTI D'AUTORE

Gli atti prodotti resteranno di proprietà della Provincia.

ART. 11 – DIVERGENZE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

La prestazione d'opera, di cui al presente contratto, si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato, per quanto non disciplinato dal presente atto, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

ART. 13 - SOTTOSCRIZIONE ED EFFICACIA DELL'ATTO

Il presente contratto è impegnativo per entrambe le parti dopo la sua sottoscrizione.

Il presente atto viene sottoscritto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, il Professionista dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:

Art. 5: Inadempienze contrattuali;
Art. 6: Risoluzione e recesso dal contratto;
Art. 8: Pagamento dei compensi ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010;
Art. 11: Divergenze.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

IL DIRIGENTE: f.to ing. Valerio Bussei

IL PROFESSIONISTA: f.to

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì..... Qualifica e firma"