

CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO DI PROGETTAZIONE GRAFICA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DELLA PUBBLICAZIONE GUIDA ALLA SCELTA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO EDIZIONE 2021

CIG Z642DCBFC3

Art. 1. Oggetto.

La Provincia di Reggio Emilia intende affidare la fornitura di un servizio di progettazione grafica, stampa e distribuzione della "Guida alla Scelta della Scuola Secondaria di secondo grado edizione 2021". La pubblicazione è un consolidato strumento che si propone di informare adeguatamente gli studenti dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado e le loro famiglie sulle opportunità formative presenti nel territorio provinciale avendo come obiettivo generale il sostegno del diritto allo studio.

Si richiedono, nel dettaglio, i seguenti servizi:

- a) progettazione grafica della copertina e delle pagine interne della pubblicazione;
- b) stampa e riproduzione di n. 6000 copie;
- c) distribuzione ai destinatari elencati nell'allegato piano di consegna;
- d) fornitura della pubblicazione in formato elettronico per la pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Reggio Emilia.

Art. 2. Caratteristiche tecniche.

Si forniscono di seguito le caratteristiche tecniche con i requisiti minimi richiesti per la pubblicazione:

FORMATO CHIUSO: cm 15x21;

FORMATO APERTO: cm 30x21;

NUMERO DI PAGINE: max 190;

CONFEZIONE: rilegatura in brossura cucita a filo refe;

COPERTINA: si richiede almeno una proposta grafica di copertina, stampata a 4 colori in bianco su carta patinata opaca da 240 gr.;

INTERNO: carta patinata gr. 80, stampata a 4 colori (fronte retro);

E' possibile prendere visione della Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado - edizione 2020 dal sito istituzionale www.provincia.re.it, menu Scuola e Università, o ritirandone copia cartacea, previo appuntamento, presso la Provincia di Reggio Emilia presso il Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo Studio, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia tel.0522/444855.

Art. 3. Modalità e tempi di realizzazione.

I testi della "Guida alla scelta della scuola secondaria di II grado edizione 2021" saranno forniti dalla Provincia al soggetto affidatario in parte in formato Word e in parte in formato Excel.

I soggetti offerenti si impegneranno, attraverso la stessa presentazione dell'offerta, alla fornitura dei servizi previsti nel presente capitolato entro e non oltre i tempi indicati. La pubblicazione, infatti, viene consegnata agli studenti delle classi terze

delle scuole secondarie di primo grado alcuni giorni prima della chiusura delle scuole per le vacanze natalizie.

Le diverse bozze in formato cartaceo dovranno essere consegnate e ritirate, a spese della ditta affidataria, presso il Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59, 42121 Reggio Emilia, previo appuntamento con la referente dott.ssa Mariacristina Bacci tel.0522/444858. Qualora sia possibile, ad insindacabile giudizio della Provincia, lo scambio delle bozze potrà avvenire anche in formato elettronico.

- a) La Provincia renderà disponibile il testo completo e definitivo della pubblicazione in oggetto, entro il mese di ottobre 2020, non appena terminata la rilevazione delle informazioni presso le scuole;
- b) entro l'8° giorno lavorativo (sabato escluso) dal ritiro del testo completo e definitivo delle pubblicazioni, il soggetto affidatario consegnerà la prima bozza per eventuali modifiche e correzioni da parte della Provincia;
- c) entro il 4° giorno lavorativo (sabato escluso), a partire dalla restituzione della prima bozza da parte della Provincia, il soggetto affidatario dovrà consegnare la seconda bozza con le modifiche richieste;
- d) entro il 2° giorno lavorativo (sabato escluso) a partire restituzione della seconda bozza da parte della Provincia, dovrà essere consegnata l'eventuale terza bozza;
- e) se tutte le modifiche richieste saranno state apportate, verrà consegnata la bozza firmata (comunemente definita "visto si stampi") e la ditta affidataria avrà numero 15 giorni lavorativi (sabato escluso) per la stampa e la consegna; tali termini potranno essere prorogati qualora intervengano gravi impedimenti non dipendenti dalla ditta affidataria, dalla stessa dimostrabili e verificabili come tali solo ad insindacabile giudizio di questa Provincia;
- f) entro lo stesso termine previsto al precedente punto e), la ditta affidataria dovrà anche consegnare alla Provincia la pubblicazione, nella sua originale impaginazione, in formato PDF per renderne possibile una agevole consultazione dal sito internet della Provincia.

Gli obiettivi della fornitura si intenderanno realizzati quando tutte le copie, compreso il formato elettronico, saranno state consegnate ai destinatari.

Sarà cura della ditta affidataria documentare alla Provincia l'avvenuta distribuzione della Guida agli enti destinatari secondo le quantità riportate nel piano di consegna. Le rimanenti copie dovranno essere consegnate al Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi, 59 (1° piano) - 42121 Reggio Emilia.

Si fa presente che il piano di consegna viene allegato al presente capitolato con il solo fine di permettere la quantificazione dei destinatari e quindi la predisposizione della corretta offerta economica. Il piano aggiornato e definitivo sarà successivamente consegnato alla ditta affidataria.

La pubblicazione, così come la progettazione grafica e tutte le immagini e grafici inseriti, saranno di proprietà della Provincia. La Provincia potrà pertanto riutilizzarli per le pubblicazioni degli anni successivi.

Art. 4. Importo a base di gara.

L'importo a base di gara ammonta a complessivi € 9.500,00 (IVA esclusa).

Con riferimento al D.Lgs.vo n. 81/2008, non prevedendosi rischi da interferenze in merito alla sicurezza, si ritiene non necessaria la redazione del DUVRI e non si prevedono oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze.

Ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, di seguito Codice, si potrà procedere, a discrezione del committente, alla ripetizione del servizio oggetto del presente capitolato per una sola volta (Guida alla scelta della scuola secondaria di II grado – edizione 2022). Il valore stimato del contratto è pertanto pari a € 11.590,00 (iva inclusa).

Art. 5. Modalità di valutazione dell'offerta.

La congruità delle proposte verrà valutata sulla base dei seguenti parametri:

A) qualità, pregio e accuratezza del progetto grafico.

Si richiede di presentare la nuova proposta grafica delle seguenti **pagine dell'edizione della Guida alla Scelta 2020** (i numeri di pagina si riferiscono all'edizione cartacea):

- copertina
- pagina 53 (presentazione di una istituzione scolastiche in città)
- pagina 155 (presentazione di una istituzione scolastiche in provincia)
- pagina 35 (presentazione dei quadri orari di un liceo)
- pagina 73 (presentazione dei quadri orari di un istituto tecnico)
- pagina 90 (presentazione dei quadri orari di un istituto professionale)

Le proposte dovranno:

- riportare in tutte le pagine l'inserimento di uno dei tre simboli presenti nella Guida che identificano le tre tipologie di scuole ovvero la mano per i professionali, la squadra per i tecnici ed il pi greco per i licei;
- essere adeguate al target di riferimento e facilmente consultabili da parte di tutti i fruitori finali: giovani studenti nella fascia di età 13 -16 anni, famiglie ed insegnanti.

All'atto della valutazione delle proposte grafiche saranno tenute in particolare considerazione:

A1) la chiarezza, leggibilità delle informazioni proposte in particolare i quadri orari riportati;

A2) l'originalità e la gradevolezza del progetto grafico, che deve considerare i destinatari della pubblicazione quali gli studenti e le loro famiglie.

Le ditte offerenti potranno presentare fino a tre progetti grafici.

B) prezzo rispetto alla base di gara di cui all'art. 4.

Art. 6. Presentazione dell'offerta.

L'offerta tecnica ed economica dovrà essere presentata **entro** la data indicata sulla richiesta di preventivo.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico si obbliga nei confronti della Provincia ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini previsti dal presente capitolato tecnico. Per il committente il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'efficacia dell'affidamento, a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge.

La documentazione tecnica (proposte grafiche di copertina e pagine interne elencate all'art. 5) deve anche essere stampata e consegnata in busta sigillata entro il termine previsto presso il Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 (1° piano), 42121 Reggio Emilia.

I progetti presentati non saranno restituiti.

Si procederà alla valutazione anche di una sola proposta se ritenuta congrua.

Art. 7. Prezzi.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di ogni onere e spesa nonché di quant'altro necessario a garantire la realizzazione a regola d'arte.

Inoltre, detti prezzi si intendono offerti dalla ditta affidataria in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e si dichiarano quindi fissi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

Art. 8. Affidamento e contratto, spese ed oneri contrattuali, cauzione.

Per la stipula del contratto si procederà attraverso la procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e dalle Linee Guida n. 4 ANAC previa indagine di mercato con richiesta di 3 preventivi tramite mezzi di comunicazione elettronica.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il documento di accettazione firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. (€ 16,00 ogni 4 facciate/100 righe).

L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno che dovrà essere annullato con timbro e firma della ditta, e inviato per e-mail al punto ordinante; in alternativa si può utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del

Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n.36 del 2006.

La Provincia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'affidamento. In caso di mancato affidamento gli operatori economici non vanteranno nei confronti della Provincia alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente che per lucro cessante.

L'offerta formulata ha una validità di giorni 180 dalla scadenza dei termini della presentazione delle offerte.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida ed idonea.

L'Impresa affidataria, a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione degli obblighi contrattuali, dovrà versare entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di affidamento del servizio una cauzione mediante fidejussione bancaria o assicurativa pari al 10% del servizio, esclusa I.V.A., con le maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La fideiussione, a pena di esclusione, dovrà espressamente prevedere quanto segue:

- essere escutibile entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione
- appaltante;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente che non è concesso il beneficio della preventiva escussione ex Art. 1944 c.c.

La stessa dovrà essere vincolata per tutta la durata del contratto e, in ogni caso, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione d'eventuali crediti della Provincia di Reggio Emilia, per quanto di ragione, verso l'affidatario, solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

In ogni caso la cauzione sarà svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta della Provincia di Reggio Emilia.

Qualora l'ammontare della cauzione si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'affidatario dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Provincia di Reggio Emilia.

In caso d'inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, la Provincia di Reggio Emilia avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 9. Cessione del contratto e subappalto.

E' assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, sotto pena di immediata risoluzione dello stesso per colpa del fornitore e del risarcimento di ogni danno subito e spese sostenute dalla Provincia, se non espressamente autorizzata dalla stessa Provincia con atto scritto.

Le norme che regolano gli affidamenti in subappalto sono quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi dell'articolo 105 del decreto precitato, è ammesso il subappalto della presente fornitura nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'aggiudicatario sarà obbligato a trasmettere, entro 20 giorni, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi ed agli oneri contrattuali dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Provincia di Reggio Emilia, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

L'aggiudicatario sarà responsabile dei danni che dovessero derivare alla Provincia di Reggio Emilia o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state subaffidate le suddette attività.

Art. 10. Personale.

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto dovrà essere svolta dalla ditta affidataria con personale qualificato dotato di dispositivi di protezione a norma di legge.

Tutto il personale impiegato per il servizio dovrà possedere adeguata professionalità ed essere messo a conoscenza, con obbligo di rispetto, di tutte le disposizioni inerenti la presente fornitura.

La ditta affidataria dovrà assicurare che il comportamento dei propri dipendenti risponda alla massima serietà, riservatezza e fedeltà.

Durante l'esecuzione del servizio, la ditta affidataria dovrà osservare le disposizioni di legge in materia di prevenzione, assistenza e previdenza nei confronti dei soggetti da essa dipendenti o comunque impiegati. La ditta affidataria s'impegna ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti le condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle previste per il settore in ambito territoriale, fermo restando l'obbligo tassativo dell'affidatario di osservare scrupolosamente tutte le norme, prescrizioni di legge e di regolamenti, ordini delle competenti autorità, già emanati o che potessero in prosieguo del servizio venire emanati per la tutela ed il trattamento del personale dipendente, nonché l'obbligo di applicare il trattamento normativo ed economico previsto dai contratti collettivi aziendali. La Provincia di Reggio Emilia rimane del tutto estranea ai rapporti tra l'affidatario ed il personale da esso dipendente, rapporti che concernono esclusivamente l'affidatario stesso.

Art. 11. Responsabilità.

I danni derivanti dall'inesatto espletamento del servizio o, comunque, collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento alla Provincia di Reggio Emilia od a terzi, saranno assunti dalla ditta affidataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

Art. 12. Penali.

Per ogni giorno di ritardo relativo ai tempi di consegna sopra specificati sarà addebitata alla ditta affidataria una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta affidataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

La penale dovrà essere notificata alla ditta affidataria via pec e sarà addebitata sui crediti vantati dalla ditta dipendenti dal contratto relativo alla fornitura in questione.

Per l'incasso delle penali può essere escussa anche la cauzione di cui al precedente art. 8.

Art. 13. Pagamento.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a **30 giorni** dalla verifica della corretta esecuzione dei servizi richiesti.

Art. 14. Assunzione obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare per la stipula del contratto, si dovrà indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente capitolato e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

Art. 15. Recesso dal contratto.

Per il recesso si applica l'art. 109 del Codice.

Art. 16. Risoluzione.

Per la risoluzione si applica l'art. 108 del Codice.

Art. 17. Controversie.

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dal contratto di appalto spetta, ai sensi dell'articolo 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

In alternativa alla tutela giurisdizionale si applica la parte VI, titolo I, capo II del Codice, ad esclusione dell'arbitrato.

Art. 18. Osservanza di norme generali.

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti nonché alle norme del Codice Civile che possono trovare applicazione nella fattispecie.

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è la sottoscritta arch. Anna Campeol, Dirigente *ad interim* del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio.

LA DIRIGENTE *ad interim*
DEL SERVIZIO
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
E DIRITTO ALLO STUDIO
(Arch. Anna Campeol)

ALLEGATO
Piano di consegna