

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SIMONE MORINI</b>
Indirizzo	<b>VIA F.LLI CERVI 10/1, POVIGLIO (RE) – CAP 42028</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[ 23.10.1977 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	2017-Oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Terra di Mezzo – Comune di Cadelbosco di Sopra (RE)
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Pubblico
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore tecnico direttivo in forza all'ufficio LL.PP.
	2016-2017
	Comune di Rubiera – Rubiera (RE)
	Ufficio Pubblico
	Impiegato
	Istruttore tecnico direttivo in forza all'ufficio LL.PP.
	2015-2016
	Comune di Mirandola – Mirandola (MO)
	Ufficio Pubblico
	Impiegato
	Attività tecnica di vigilanza e consulenza relativamente alla ricostruzione post-sisma
	2010-2015
	Isotex – Boretto (RE)
	Produzione materiali per l'edilizia
	Libero professionista (contratto di collaborazione)
	Progettazione e calcolo strutturale, coordinamento linea di produzione con acquisti di materie prime necessarie, ricerca e sviluppo, prove di laboratorio, problem solving area tecnica, rapporti con i tecnici ed i clienti, formazione interna ed esterna

2009-2010

Ing. Simone Morini – Poggio (RE)

Studio professionale

Libero professionista

Attività di consulenza e progettazione

2006-2009

CEVA Multiline Srl – Reggio Emilia (RE)

Commercializzazione prodotti per la pulizia professionale in ambito ospedaliero

Collaboratore direzionale

Pianificazione, gestione e coordinamento dell'attività, gestione e coordinamento formazione ed aggiornamento professionale, direzione e coordinamento dell'attività di manutenzione sulle macchine e sulla proprietà, problem solving

2004-2006

Dott.Ing. Massimo Bigliardi – Reggio Emilia (RE)

Studio tecnico associato

Attività di collaborazione

Esecuzione e stesura rilievi preliminari e definitivi, stesura e completamento di elaborati grafici, progettazione urbanistica, progettazione idraulica civile, rapporti con gli Enti Pubblici, assistenza alla Direzione Cantieri, computazione metrica estimativa

2001-2003

Dott. Ing. Carlo Copelli – Brescello (RE)

Studio tecnico

Attività di collaborazione

Stesura elaborati grafici, esecuzione e restituzione rilievi preliminari, controllo attività di cantiere

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007-2008

Protocollo ECOAbita - Reggio Emilia

Progettazione e risparmio energetico – protocollo ECOAbita

Certificatore secondo il protocollo ECOAbita

2005-2006

IFOA Modena

Acustica ambientale

Tecnico acustico ambientale

Iscrizione nell'elenco provinciale dei tecnici competenti

1996-2000

Università degli Studi di Parma – Parma (PR)

Ingegneria delle infrastrutture

Diploma universitario di Ingegneria delle Infrastrutture

1992-1996

ITCG "B.Russell" – Guastalla (RE)

Geometra

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Oltre all'ambito lavorativo, che mi ha permesso di acquisire delle buone dinamiche relazionali sia con i colleghi che con i clienti, sia le attività sportive che pratico ed ho praticato, che l'impegno nel volontariato attivo mi hanno permesso di acquisire buone doti relazionali verso persone di estrazione e provenienze molto variegata.

Lavoro di buon grado in team, cercando di stringere rapporti amichevoli con i colleghi quando possibile, ma mi sento ugualmente a mio agio nello svolgimento di attività senza alcuna collaborazione.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Il mio percorso lavorativo mi ha portato più volte a svolgere ruoli di coordinamento di uomini e mezzi, sia a livello operativo di cantiere che organizzativamente all'interno di uffici. La progettazione, svolta tanto in autonomia quanto in ambito di gruppo, è stata un elemento presente in tutte le mie esperienze lavorative.

Al di fuori dell'attività professionale, assisto ove richiesto alla supervisione ed al coordinamento dell'attività in ambito sportivo e di volontariato.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei programmi base del pacchetto Office: Word, Excel, Powerpoint, Outlook  
Buona conoscenza del programma di contabilità aziendale Zucchetti Gestionale 1  
Ottima conoscenza del programma AutoCAD

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Amo la musica ed il disegno sin dall'infanzia.

Da qualche anno mi sono interessato all'ambiente del tatuaggio giapponese classico.

Ho una grande passione per il cinema.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Arbitro federale di Basket fra il 1998 ed il 2000.

Qualifica di assistente bagnanti conseguita nell'anno 2013.

Educatore cinofilo riconosciuto FICSS.

### PATENTE O PATENTI

B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

---