



Giulia
Galeotti

DATA DI NASCITA:
16/09/1990

Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

07/05/2018 – ATTUALE – Cadelbosco di Sopra (RE)

Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 - Area Lavori Pubblici e Patrimonio

Unione Terra di Mezzo

AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

- Redazione atti amministrativi afferenti all'Area (Determinazioni del Responsabile di Area, Delibere di Giunta e di Consiglio)
- Redazione della documentazione amministrativa d'appalto;
- Gestione delle procedure d'appalto, dalla programmazione, alla scelta della procedura di gara, fino all'aggiudicazione;
- Redazione contratti d'appalto;
- Acquisti telematici di beni e servizi;
- Gestione dei rapporti con gli operatori economici durante le varie fasi di aggiudicazione e di esecuzione dei contratti;
- Controllo dei requisiti previsti dal Codice Appalti e dalla normativa antimafia sulle ditte aggiudicatrici di appalti;
- Supporto giuridico ai collaboratori tecnici dell'Area;

AREA AFFARI GENERALI - VICESEGREARIO (Dal 05/02/2020 al 30/04/2020)

- Funzione di Vicesegretario verbalizzante per le sedute delle Giunte comunali dei tre comuni facenti parte dell'Unione Terra di Mezzo e della Giunta dell'Unione;
- Redazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- Redazione di atti e Regolamenti afferenti all'Area Affari Generali;
- Supporto giuridico agli organi politici.

Cadelbosco di Sopra, Italia

05/07/2017 – 04/05/2018

Praticante Avvocato. Part-time 20 ore/sett

Studio Legale Avv. M. Binelli e Avv. P. Beccari

Amibiti del diritto trattati: diritto civile (recupero crediti, diritto del lavoro, diritto di famiglia, diritto societario) e diritto penale.

Mantova, Italia

06/03/2017 – 04/05/2018

● **Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D1) part-time 24 ore/sett.**

Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia (A.S.P.eF.) - Azienda speciale del Comune di Mantova

- Adempimenti Anticorruzione e Trasparenza;
- Redazione verbali e delibere del Consiglio di Amministrazione aziendale;
- Affari legali e contrattualistica;
- Gestione gare d'appalto;
- Gestione procedure concorsuali per assunzione personale;
- Gestione rapporti con l'OdV e verbalizzazione sedute;
- Adempimenti in materia di Privacy;

Mantova, Italia

22/11/2016 - 05/03/2017

● **Tirocinante presso Comune di Gonzaga - Settore Servizi alla Persona e Affari Generali (Dote Comune**

Comune di Gonzaga

- Controllo della contabilità relativa ai vari servizi comunali afferenti ai settori scolastico e socio-assistenziale;
- Gestione pratiche relative al Contributo Autonomia Sistemazione post-sisma 2012;
- Affiancamento del Responsabile di Settore nella elaborazione di atti di gestione e nella predisposizione degli adempimenti relativi a procedure di appalto;
- Rapporti di coordinamento con i referenti delle cooperative sociali affidatarie dei servizi socio-assistenziali ed educativi;
- Rapporto con i cittadini utenti dei servizi afferenti all'area dei servizi alla persona.

Gonzaga (MN), Italia

01/02/2016 - 20/07/2016

● **Impiegata presso studio Notarile**

Notaio dott.ssa Laura Flisi

Attività svolta in sostituzione di maternità.

Attività svolte:

- Redazione di atti notarili;
- Adempimenti formali preliminari e successivi alla stipula degli atti notarili;
- Contabilità;

- Rapporto con la clientela.

Gonzaga (MN), Italia

01/09/2011 - 01/10/2012

● **Barista/Cameriera**

Zara Cafè Lounge Bar S.r.l.

Suzzara, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/04/2020 - ATTUALE - Ferrara, Italia

● **Master Universitario di 2° livello in Appalti pubblici e prevenzione della corruzione (ANT.COP)**

Università degli Studi di Ferrara

08/05/2019 - 10/07/2019 - Milano, Italia

● **Corso di perfezionamento "La costruzione dei contratti d'impresa: dal negoziato alla rinegoziazione"**

Università degli Studi di Milano

01/09/2009 - 22/04/2015 - Parma, Italia

● **Laurea in Giurisprudenza (ciclo unico di 5 anni)**

Università degli Studi di Parma

- Tesi di Laurea in European and International Labour Law dal titolo: "*Temporary agency work e livelli di occupazione. Analisi comparata dei sistemi italiano e olandese*". Votazione conseguita: 105/110.

10/03/2014 - 10/06/2014 - Utrecht, Paesi Bassi

● **Tirocinio formativo "Erasmus Placement"**

Europa Istitute

Ricercatrice sotto la supervisione del Prof. A.P.C.M. Teun Jaspers, esperto in Diritto Internazionale del Lavoro e Politiche Sociali.

01/09/2004 - 01/07/2009 - Suzzara, Italia

● **Maturità di Liceo Scientifico Tecnologico (P.N.I.)**

Istituto "A. Manzoni"

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

inglese

Ascolto
B2

Lettura
B2

Produzione orale
B1

Interazione orale
B1

Scrittura
B1

PATENTE DI GUIDA

● Patente di guida: B

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

● Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.