



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELISA RIGHI
Telefono	UFFICIO – Centrale Unica Committenza Unione delle Terre d'Argine, Carpi MO - 059-649123
E-mail	elisa.righi@terredargine.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25 FEBBRAIO 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | <i>Da settembre 2017 ad oggi</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE, Centrale Unica di Committenza |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Ente pubblico</i> |
| • Tipo di impiego | <i>Istruttore Direttivo D1</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">- Predisposizione atti di gara (supporto alla redazione determina a contrarre, bando di gara, disciplinare, lettera d'invito, verifica requisiti e schema di contratto) per le procedure di gara concernenti l'acquisizione di lavori, forniture e servizi, dalla determinazione a contrarre fino alla fase dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, per interventi di competenza dei comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine e dell'Unione per lavori da €150.000,00 e oltre e per servizi e forniture da €221.000,00;- Attività di controllo e verifica per la definizione di linee guida procedurali, modulistica standard, risposte a quesiti. |
| • Date (da – a) | <i>Da giugno 2015 a settembre 2017</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI ROLO, Ufficio cultura, scuola e staff del Sindaco |
| • Tipo di impiego | <i>Istruttore Direttivo D1</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">- Coordinamento locale biblioteca con particolare riferimento agli atti di gestione per l'esternalizzazione del servizio in concessione (supporto alla redazione determina a contrarre, bando di gara, disciplinare, lettera d'invito, verifica requisiti e schema di contratto) e gestione acquisto libri a patrimonio, collaborazione per costruzione calendari eventi e iniziative;- Candidatura e gestione di progetti di sistema a valere sulla legge regionale biblioteche 18/2000 e spettacolo 37/94 per la messa a sistema di attività inerenti la promozione della lettura (biblioteca digitale, calendario iniziative autori in prestito con i comuni della Provincia di Reggio Emilia);- Predisposizione atti di gara (supporto alla redazione determina a contrarre, bando di gara, disciplinare, lettera d'invito, verifica requisiti e schema di contratto) per l'appalto esterno degli appoggi educativi rivolti ad alunni disabili residenti nel territorio comunale, gestione degli atti rendicontativi, coordinamento con dirigenza scolastica e referenti delle scuole del territorio;- Supporto alla segreteria generale dell'Ente, coordinamento ufficio Assessori e Sindaco, coordinamento del locale Consiglio Comunale dei Ragazzi;- Rapporti con i Comuni del distretto per la costruzione di progettualità finanziate dal Piano di Zona con azioni dedicate all'area infanzia e immigrazione; monitoraggio e atti di liquidazione delle spese.- Partecipazione, in qualità di membro esperto, alla Commissione di gara (procedura aperta) per l'affidamento dei servizi educativi e asilo nido del Comune di Rio Saliceto 2017 – procedura gestita dalla Provincia di Reggio Emilia in qualità di stazione unica appaltante. |

• Date (da – a)	Da ottobre 2010 a giugno 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI MANTOVA, Servizio Turismo e promozione dei Territori (e Servizio programmazione strategica, politiche europee e coordinamento Enti da gennaio 2015)
• Tipo di azienda o settore	<i>Ente pubblico</i>
• Tipo di impiego	<i>Istruttore direttivo D1 - titolare di posizione organizzativa</i>
• Principali mansioni e responsabilità	- Gestione PEG e capitoli di bilancio, predisposizione atti e gare, gestione risorse umane e finanziarie assegnate, raccordo con altri settori e enti; - Realizzazione, stesura e coordinamento del <i>Piano del Turismo della provincia di Mantova, percorsi di sviluppo del turismo mantovano (2013)</i> e sviluppo dei piani di azione individuati con particolare riferimento al piano di comunicazione digitale (2014); - Attività di coordinamento della rete degli IAT (Informazione e Accoglienza Turistica) e punti informativi del territorio provinciale; - Coordinamento di progettualità complesse: progetti integrati regionali per lo sviluppo delle strutture e infrastrutture turistiche; attività promozionali previste dal Sistema Turistico Po di Lombardia; partecipazione alla stesura della candidatura di Mantova a Capitale europea della Cultura 2019; partecipazione alla stesura del progetto del Sistema Mantova per la valorizzazione delle eccellenze del territorio attraverso lo sviluppo di progetti integrati per la promozione del settore turistico, sui mercati italiano ed estero, da mettere in campo in occasione di Expo 2015; - Coordinamento del gruppo di lavoro interno al Settore servizi alla persona e alla comunità per la realizzazione di progetti trasversali a partire da ciascuna materia di competenza del Settore (politiche del lavoro, formazione, istruzione, politiche sociali, intercultura, cultura, turismo), individuazione delle fonti di finanziamento, ricerca partner, collaborazione alla stesura della proposta progettuale, costruzione del budget e candidatura. I progetti sono stati candidati a fondi europei, regionali e da Fondazioni bancarie. Progettualità maggiori: <i>"agricoltura sociale ed Expo 2015: tradizione e innovazione per il lavoro e l'impresa in agricoltura"</i>, azione di sistema interprovinciale lombarda per la diffusione del modello mantovano applicato all'agricoltura sociale come strumento per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità (l.68/99) e sviluppo di nuova imprenditorialità, - Progetto europei in capo al servizio Turismo: <i>Eurovelo 8 - Mediterranean Route Promoting Europe's longest thematic tourism route</i> (CIP)- realizzazione di azioni congiunte transnazionali di promozione e comunicazione del circuito ciclabile da Cadice ad Atene che attraversa per l'Italia l'asta del Po, e sviluppo di offerte e pacchetti turistici per i territori adiacenti la pista Eurovelo 8 in collaborazione con agenzie di viaggio e tour operator. - Partecipazione in qualità di membro esperto a due procedure negoziate per l'attribuzione del servizio di comunicazione digitale turistica mantovana e attribuzione del servizio per l'implementazione dei servizi legati alla costruzione del brand "terre di Mantova".
• Date (da – a)	Luglio 1999- giugno 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASTER, Bologna - area Cooperazione Tecnologica Nazionale ed Internazionale
• Tipo di azienda o settore	Consorzio tra Regione Emilia Romagna, Università, Enti di Ricerca e Imprese
• Tipo di impiego	Consulente

- Principali mansioni e responsabilità

- Gestione progetti finanziati da fondi nazionali ed europei sui temi dell'innovazione per le imprese, in particolare per quanto riguarda la sperimentazione di nuovi processi produttivi e attività di scambio di buone pratiche dell'esperienza dei distretti industriali emiliano romagnoli ad altri Paesi europei: (rendicontazione finanziaria e gestione amministrativa, relazioni istituzionali ed operative con istituzioni ed organizzazioni nazionali, europee ed internazionali, stesura relazioni periodiche di progetto, organizzazione di missioni economiche, seminari, workshop per operatori economici ed attività promozionali in Italia e all'estero);
- Collaborazione alla stesura di uno studio di benchmarking per misurare il grado di interazione tra Università e Imprese in Italia in collaborazione con IPI.

- Date (da – a)

Giugno 2001 – luglio 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

CITER, Carpi (MO)

- Tipo di azienda o settore

Centro d'Informazione tessile della Regione Emilia Romagna

- Tipo di impiego

Consulente

- Principali mansioni e responsabilità

- Coordinamento e gestione di progetti di assistenza tecnica e di cooperazione economica a livello nazionale (ministero dello Sviluppo Economico), europeo (Progetti tematici) ed internazionale (ONU) nei campi dello sviluppo economico territoriale e promozione della cooperazione industriale e dell'innovazione del settore tessile-abbigliamento, con particolare riguardo alle piccole e medie imprese;
- Trasferimento di buone pratiche di aziende del distretto della maglieria-abbigliamento di Carpi con altri Paesi del mediterraneo (Marocco e Tunisia) e India.

- Date (da – a)

Marzo 2005 – luglio 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI MANTOVA, Servizio progetti speciali e sviluppo e Servizio Europa e internazionalizzazione

- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

- Tipo di impiego

Consulente

- Principali mansioni e responsabilità

L'esperienza ha permesso di maturare competenze connesse alla programmazione economica degli Enti pubblici, oltre ad una conoscenza approfondita riguardante la normativa sui fondi strutturali, le politiche di sviluppo locale, gestione di fondi europei e fondazioni bancarie e sviluppo di progettualità tematiche trasversali legate al turismo, allo sviluppo del mercato del lavoro (ambito disabilità) e crescita dell'occupazione.

- *Gestione progetto "un sistema integrato per un modello innovativo di spin-off per le imprese del Destra Secchia" nell'ambito dell'applicazione di forme di incentivazione regionali/europee rivolte alla nascita di nuove imprese in relazione a politiche per lo sviluppo economico dei sistemi produttivi locali e diffusione dell'innovazione tecnologica nelle imprese.*

- *Assistenza tecnica, rendicontazione finanziaria e gestione amministrativa del progetto SPAS (VIPQ) "piattaforma virtuale per l'accesso delle PMI ai finanziamenti europei offerti dal VI e VII Programma quadro di sviluppo e ricerca tecnologica" per le aziende operanti nel settore agroalimentare. Redazione report sulla struttura economica delle imprese dell'agroalimentare mantovano, relazioni con imprese del territorio e loro accompagnamento per la scelta di finanziamenti europei appropriati per le esigenze di ricerca e innovazione aziendale.*

- Supporto alla definizione di nuovi strumenti di sviluppo locale (programmazione negoziata) in relazione alle opportunità offerte dalla programmazione 2007-2013 e ideazione di possibili integrazioni tra risorse ed opportunità di sviluppo localmente rilevate; implementazione del PISL Basso Mantovano anche tramite la valutazione di opportunità offerte dall'utilizzo integrato di vari fondi (FESR, FEASR) per attività legate ai territori di competenza.

- Docenza al corso di europrogettazione comunitaria finanziato dal FSE e gestito da Provincia di Mantova, Promoimpresa e Fondazione Università di Mantova (politiche comunitarie per le piccole e medie imprese, fondi strutturali, programmi tematici specifici, assistenza ai gruppi di lavoro)- ottobre 2007.

- Docenza al corso di "esperto area export" gestito da Promoimpresa e Enaip (politiche comunitarie per le piccole e medie imprese, fondi strutturali, programmi tematici specifici, assistenza ai gruppi di lavoro)-ottobre-novembre 2008.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2007 – luglio 2009

PROVINCIA DI MANTOVA, Servizio Lavoro

Ente pubblico

Consulente

Coordinamento del Piano Provinciale Disabili 2007-2009:

Programmazione delle politiche attive del lavoro nel campo della disabilità (l.68/99)- Predisposizione di dispositivi provinciali, supporto alla gestione degli atti amministrativi dei dispositivi (effettuazione e controllo degli impegni di spesa, stesura determine e successivi atti di liquidazione), gestione delle attività di certificazione intermedia delle spese per la Regione Lombardia, consulenza alle aziende per l'erogazione dei contributi, coordinamento delle attività di comunicazione e gestione, monitoraggio delle informazioni, elaborazione e analisi dati statistici e predisposizione rendiconti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2009- settembre 2010

FOR.MA – Formazione Mantova

Azienda speciale della Provincia di Mantova

Consulente

Ricerca sugli esiti occupazionali dei disabili coinvolti in progetti promossi dalla Provincia di Mantova e stesura del report di monitoraggio e valutazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 1999

Università degli Studi di Bologna, sede di Forlì, facoltà di Scienze Politiche

Materie principali:

- Economia e politica industriale
- Economia politica
- Economia internazionale
- Diritto comunitario
- Diritto internazionale
- Organizzazione internazionale

Titolo della tesi: L'evoluzione della programmazione negoziata: il Patto Territoriale dell'Appennino modenese, di cui è stata relatrice la Prof.ssa Piera Magnatti

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-internazionale

- Qualifica conseguita

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura OTTIMO
• Capacità di scrittura OTTIMO
• Capacità di espressione orale OTTIMO

• Capacità di lettura ECCELLENTE
• Capacità di scrittura ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad ecultura e sport), a casa, ecc.

Da Provincia di Mantova:

- Gestione del personale assegnato e verifica dell'attività lavorativa in merito alla corretta esecuzione dei procedimenti amministrativi;
- partecipazione attiva alla stesura e ai momenti di verifica di ciascuna fase del peg/pdo/piano della performance dell'Ente;
- gestione delle attività di competenza legate al piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- capacità di autonomia nel coordinamento e nella gestione dei rapporti con gli enti locali e altri soggetti di riferimento del sistema economico e relazioni istituzionali ed operative con istituzioni ed organizzazioni nazionali, europee ed internazionali ;
- capacità di autonomia nel coordinamento e assistenza tecnica per la predisposizione di progetti di sviluppo locale finanziati con fondi nazionali, regionali ed europei.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, POSTA ELETTRONICA E INTERNET.

CONOSCENZA DELLA CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI, REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI, DOCUMENTI, RELAZIONI, REPORT.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Conoscenza approfondita della normativa sui fondi strutturali, assistenza alla programmazione negoziata, politiche di sviluppo locale, gestione di fondi europei e fondazioni bancarie;
- conoscenza approfondita riguardante la programmazione economica e la programmazione negoziata con particolare riferimento alla normativa e alla legislazione vigente a livello nazionale e regionale (Regione Lombardia);
- conoscenza del sistema economico mantovano, delle politiche di sostegno allo sviluppo locale, politiche del lavoro politiche legate ai temi dell'impresa e turismo;
- esperienza nella gestione di politiche attive del lavoro rivolte ai soggetti disabili con riferimento alla Legge nazionale 68/99 e alle leggi regionali per l'erogazione di fondi alle Province a sostegno di azioni positive per aziende in obbligo di assunzione e disabili.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Elisa Righi

Rio Saliceto, 25 giugno 2020