

# RELAZIONE SULLA GESTIONE ANNO 2019

## INTRODUZIONE

La presente relazione al Consuntivo 2019 viene redatta in modo coerente con l'impostazione del DUP approvato unitamente al Bilancio Preventivo 2019.

La presente relazione risulta predisposta secondo quanto previsto dall'art. 151, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 118/2011.

La relazione è pertanto stata suddivisa in 3 parti: una prima parte relativa alle risorse finanziarie, umane e tecnologiche, una seconda parte relativa alla rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi operativi del DUP 2019 e la terza parte riguarda gli allegati alla relazione stessa previsti dalla normativa vigente.

L'art. 151, comma 7 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che il consuntivo debba essere approvato entro il 30 Aprile dell'esercizio successivo rispetto a quello cui il conto consuntivo si riferisce.

Il conto consuntivo 2019 viene approvato utilizzando gli schemi del rendiconto riclassificato ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **PARTE I – ANALISI DELLE RISORSE**

Il rendiconto 2019 della Provincia di Reggio Emilia presenta il seguente quadro riassuntivo:

<b>ENTRATE</b>	<b>ACCERTAMENTI 2018</b>	<b>PREVISIONI DEF. 2019</b>	<b>ACCERTAMENTI 2019</b>	<b>diff.acc - cons.2018</b>	<b>RISCOSSIONI TOT. 2018</b>	<b>RISCOSSIONI TOT. 2019</b>
Avanzo di amministrazione		6.475.139,51				
FPV corrente		2.462.157,53				
FPV c/capitale		13.547.557,91				
Entrate correnti di natura tributaria	49.410.523,31	47.402.676,00	48.452.282,63	-958.240,68	49.181.034,10	49.157.190,49
Trasferimenti correnti	5.325.258,53	10.439.982,57	9.898.596,43	4.573.337,90	7.106.910,36	10.939.028,05
Entrate extratributarie	3.225.613,13	6.024.222,37	4.318.944,64	1093.331,51	3.202.234,78	3.976.136,16
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>57.961.394,97</b>	<b>86.351.735,89</b>	<b>62.669.823,70</b>	<b>4.708.428,73</b>	<b>59.490.179,24</b>	<b>64.072.354,70</b>
Entrate in conto capitale	11.902.909,17	52.274.117,23	8.495.434,62	-3.407.474,55	12.679.400,53	5.757.573,47
Entrate da riduzione di attività finanziarie	12.868,78	-	-	-12.868,78	22.171,45	18.745,11
Accensione di prestiti	-	-	-	0,00	16.000,00	187.109,82
Entrate per conto terzi e partite di giro	8.039.923,55	8.323.000,00	5.168.346,88	-2.871.576,67	8.041.328,00	5.169.775,72
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>77.917.096,47</b>	<b>146.948.853,12</b>	<b>76.333.605,20</b>	<b>-1.583.491,27</b>	<b>80.249.079,22</b>	<b>75.205.558,82</b>
<b>SPESE</b>	<b>IMPEGNI 2018</b>	<b>PREVISIONI DEF. 2019</b>	<b>IMPEGNI 2019</b>	<b>diff.imp.- cons.2018</b>	<b>PAGAMENTI TOT. 2018</b>	<b>PAGAMENTI TOT. 2019</b>
Spese correnti	49.582.194,08	56.853.117,77	50.334.631,49	752.437,41	55.450.386,13	51.086.113,89
Rimborso prestiti	10.303.180,50	10.746.220,00	10.512.935,13	209.754,63	10.303.180,50	10.512.935,13
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>59.885.374,58</b>	<b>67.599.337,77</b>	<b>60.847.566,62</b>	<b>962.192,04</b>	<b>65.753.566,63</b>	<b>61.599.049,02</b>
Spese in conto capitale	11.149.763,06	71.026.515,35	11.826.952,02	677.188,96	11.232.014,56	12.194.238,97
Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	0,00	-	-
Uscite per conto terzi e partite di giro	8.039.923,55	8.323.000,00	5.168.346,88	-2.871.576,67	8.202.194,43	5.212.278,78
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>79.075.061,19</b>	<b>146.948.853,12</b>	<b>77.842.865,52</b>	<b>-1.232.195,67</b>	<b>85.187.775,62</b>	<b>79.005.566,77</b>

## LE RISORSE FINANZIARIE

### GESTIONE DI COMPETENZA

#### ENTRATE

#### ANDAMENTO ENTRATE CORRENTI

Tipologia di entrata	2015	2016	2017	2018	2019
Tributarie	45.951.734,67	46.461.547,31	48.306.255,89	49.410.523,31	48.452.282,63
Trasferimenti correnti	17.986.178,44	18.070.853,43	12.533.771,18	5.325.258,53	9.898.596,43
Entrate extra-tributarie	3.765.288,96	3.990.428,17	3.852.389,59	3.225.613,13	4.318.944,64
<b>TOTALE</b>	<b>67.703.202,07</b>	<b>68.522.828,91</b>	<b>64.692.416,66</b>	<b>57.961.394,97</b>	<b>62.669.823,70</b>

L'andamento complessivo delle entrate correnti negli ultimi cinque anni evidenzia una ripresa delle entrate tributarie rispetto alla forte diminuzione del 2015, anche se nel 2019 si deve registrare una diminuzione di quasi 1 milione di euro, a causa della contrazione delle entrate IPT. In aumento al contrario i trasferimenti statali e regionali, relativamente ai trasferimenti correnti per la viabilità e i fondi regionali a sostegno degli alunni con disabilità.

#### TITOLO 1 - ENTRATE TRIBUTARIE

##### ANDAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE

(migliaia di euro)

Tipologia di entrata	2015	2016	2017	2018	2019
Addizionale energia elettrica	11	16	2	2	-
IPT	18.380	19.718	22.077	23.035	21.307
RCAuto	23.669	22.822	22.492	22.534	22.857
Tributo igiene ambientale	3.500	3.613	3.516	3.622	4.072
Tributo deposito in discarica	174	82	-	-	-
Tosap	217	211	219	218	216
<b>TOTALE</b>	<b>45.951</b>	<b>46.462</b>	<b>48.306</b>	<b>49.411</b>	<b>48.452</b>

Le entrate tributarie sono state accertate per un totale di € 48.452.282,63, con una maggiore entrata di € 1.049.606,63 rispetto alle previsioni definitive pari a € 47.402.676,00, dovuta principalmente ad un aumento rispetto alle previsioni definitive sia dell'imposta provinciale sulle trascrizioni IPT che dell'RCAuto.

Il calo delle entrate relative all'imposta sulla RcAuto si è fermato e gli incassi sono in leggero aumento rispetto al 2018. Siamo ancora molto lontani rispetto ai livelli degli incassi del 2013, pari a oltre 28 milioni di euro. Tale diminuzione è stata compensata dall'aumento delle entrate IPT fino al 2018, mentre si deve segnalare la forte contrazione avvenuta nel 2019 con una diminuzione pari a oltre 1,7 milioni di euro,

dovuta ad un netto calo delle immatricolazioni e dei passaggi di proprietà nella nostra provincia. Per quanto riguarda il tributo di igiene ambientale si sottolinea la difficoltà di ottenere dai comuni il riversamento alla provincia del 5% dell'imposta di competenza e pertanto l'impossibilità di poter registrare correttamente gli accertamenti dovuti per questo tributo. L'aumento del 2019 è proprio dovuto all'attività di recupero del tributo di anni precedenti presso i comuni.

Le entrate tributarie accertate nel corso del 2019 sono complessivamente diminuite rispetto a quelle del 2018 del 1,94% (come da Tabella 1).

Si conferma comunque che le entrate tributarie rappresentano la maggior fonte di finanziamento del bilancio di spesa corrente, pari a oltre il 77%.

## **TITOLO 2 - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI**

Le entrate accertate ammontano a € 9.898.596,43 rispetto ad una previsione definitiva pari a € 10.439.982,57 (94,81%). Il maggiore scostamento si registra tra i trasferimenti da enti locali per la progettazione di interventi stradali, i cui fondi accertati sono stati riscritti sul 2020.

Per quanto riguarda i trasferimenti correnti dallo Stato nel 2019 viene mantenuto il contributo compensativo per i minori introiti derivanti dall'esenzione a partire dal 2014 del pagamento dell'IPT sui mezzi oggetto di riscatto da parte delle società di leasing finanziario. Inoltre sono stati versati oltre 3,7 milioni di euro per la manutenzione delle strade e delle scuole provinciali, assegnati dal comma 889, dell'art. 1 della legge 405/2018. Tutte le altre assegnazioni sono state portate in compensazione dei tagli derivanti dalle passate leggi di stabilità.

Ciononostante resta particolarmente consistente il capitolo di spesa di restituzione allo stato dei tagli previsti nelle manovre finanziarie pari nel 2019 ad oltre 28 milioni di euro, con un versamento netto allo stato di oltre 22 milioni di euro.

## **TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

Tali entrate sono state accertate complessivamente per € 4.318.944,64, con una minore entrata di € 1.705.277,73, a confronto con il dato delle previsioni definitive ammontanti a € 6.024.222,37.

Il dettaglio di questo dato evidenzia minori entrate sulla vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni (tipologia 100) e sui rimborsi ed altre entrate correnti vincolate (tipologia 500), cui corrispondono comunque minori spese per pari importo. Si tratta prevalentemente di entrate da accordi di programma per la mobilità riscritte sul 2020 sia in entrata che in spesa, nel rispetto del principio della esigibilità.

Da segnalare maggiori entrate per quanto riguarda gli affitti attivi.

Rispetto agli accertamenti 2018, pari a € 3.225.613,63, si evidenzia un aumento dei proventi delle sanzioni al codice della strada versate dai comuni.

Complessivamente le entrate correnti 2019 sono aumentate rispetto allo scorso esercizio del 8,1%. Tale situazione, come già illustrata precedentemente è da collegarsi principalmente all'aumento dei trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche.

## **RISCOSSIONI**

Le entrate correnti sono state riscosse in competenza per € 61.640.001,80 rispetto al dato dell'anno precedente pari a € 55.457.829,90: la quota delle riscossioni è aumentata dell'11%.

Gli scostamenti più consistenti rispetto all'anno precedente riguardano le entrate per trasferimenti dallo stato a seguito del versamento dei fondi per la manutenzione di strade e scuole non oggetto di compensazione e il trasferimento da parte della regione dei fondi per i disabili.

**TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE****ANDAMENTO ENTRATE PER INVESTIMENTI**

<b>Tipologia di entrata</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Entrate in conto capitale	8.874.383,91	10.551.674,29	8.815.245,84	11.902.909,17	8.495.434,62
Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	47.133,94	12.868,78	-
Accensione mutui e prestiti	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>8.874.383,91</b>	<b>10.551.674,29</b>	<b>8.862.379,78</b>	<b>11.915.777,95</b>	<b>8.495.434,62</b>

Nel 2019 il dato relativo alle entrate in conto capitale registra una diminuzione rispetto al 2018, mentre sono in linea con il 2017.

Si sono registrati accertamenti per € 8.495.434,62, in diminuzione rispetto al dato 2018 (-28%): si tratta di trasferimenti regionali per l'edilizia scolastica e per la manutenzione e progettazione di opere stradali. Di questi sono stati accertati trasferimenti dallo stato per 3.834.383,90 euro destinati alla manutenzione straordinaria delle strade.

Le riscossioni 2019 sono anch'esse diminuite rispetto a quelle del 2018.

**TITOLO 5 – ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI**

Nel 2019 non sono stati effettuati accertamenti del titolo 5 per garantire il rispetto degli indici sull'indebitamento e gli equilibri di finanza pubblica. E' dal 2012 che la Provincia non stipula più contratti di mutuo per finanziare gli investimenti, che, come si vedrà in seguito, hanno subito un pesante ridimensionamento.

TAB. 1 - RIEPILOGO GENERALE DELLA PARTE ENTRATA - COMPETENZA

DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2018	PREVISIONE DEFINITIVA 2019 TOTALE	ACCERTAMENTI 2019	RISCOSSIONI 2018	RISCOSSIONI 2019	ACCER./ P.DEF. % 2019
AVANZO DI AMM.NE		<b>6.475.139,51</b>				
FPV CORRENTE		2.462.157,53				
FPV C/CAPITALE		13.547.557,91				
TIT.1^ENTRATE TRIBUTARIE	49.410.523,31	47.402.676,00	48.452.282,63	48.727.308,70	48.433.175,23	102,21%
TIT.2^ TRASFERIMENTI CORRENTI	5.325.258,53	10.439.982,57	9.898.596,43	3.902.715,86	9.575.797,93	94,81%
TIT.3^ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.225.613,13	6.024.222,37	4.318.944,64	2.827.805,34	3.631.028,64	71,69%
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI (TIT. 1^, 2^ E 3^)</b>	<b>57.961.394,97</b>	<b>63.866.880,94</b>	<b>62.669.823,70</b>	<b>55.457.829,90</b>	<b>61.640.001,80</b>	<b>98,13%</b>
TIT.4^ ENTRATE IN CONTO CAPITALE	11.902.909,17	52.274.117,23	8.495.434,62	9.248.687,12	5.529.830,48	16,25%
TIT.5^ ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	12.868,78	0,00	0,00	12.868,78	0,00	
TIT.6^ ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.7^ ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.9^ ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	8.039.923,55	8.323.000,00	5.168.346,88	8.038.727,19	5.167.365,64	62,10%
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>77.917.096,47</b>	<b>146.948.853,12</b>	<b>76.333.605,20</b>	<b>72.758.112,99</b>	<b>72.337.197,92</b>	<b>51,95%</b>



**UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2019**

	avanzo accantonato	avanzo vincolato	avanzo destinato	avanzo libero	totale
spesa corrente	15.025,42	304.449,18		2.797.261,25	3.116.735,85
spesa c/capitale		1.529.327,19	287.544,61	1.541.531,86	3.358.403,66
<b>tot. avanzo utilizzato</b>	<b>15.025,42</b>	<b>1.833.776,37</b>	<b>287.544,61</b>	<b>4.338.793,11</b>	<b>6.475.139,51</b>
avanzo 31/12/2018	2.773.000,00	3.429.798,95	287.544,61	5.994.726,60	12.485.070,16
avanzo non applicato	2.757.974,58	1.596.022,58	0,00	1.655.933,49	6.009.930,65

Nel 2019 è stato applicato avanzo di amministrazione per un totale di € 6.475.139,51, di cui € 3.116.735,85 alla parte corrente e € 3.358.403,66 al conto capitale.

Per quanto riguarda la parte applicata alla spesa corrente si tratta di una variazione necessaria per la salvaguardia degli equilibri di bilancio, in particolare destinata a compensare le minori entrate di IPT e RCAuto.

**GESTIONE DI COMPETENZA****USCITE****ANDAMENTO SPESE**

Tipo di spesa	2015	2016	2017	2018	2019
Spese correnti	64.040.924,03	66.983.354,68	56.721.386,41	49.582.194,08	50.334.631,49
Spese in conto capitale	11.312.329,77	10.584.043,41	11.010.491,63	11.149.763,06	11.826.952,02
Spese per rimborso prestiti	3.661.698,81	5.041.392,34	4.429.848,05	10.303.180,50	10.512.935,13
<b>TOTALE</b>	<b>79.014.952,61</b>	<b>82.608.790,43</b>	<b>72.161.726,09</b>	<b>71.035.137,64</b>	<b>72.674.518,64</b>

La situazione degli ultimi anni delle spese presenta un andamento discontinuo in particolare per quanto riguarda la spesa corrente. Complessivamente si registra un incremento rispetto allo scorso anno.

La spesa corrente aumenta rispetto al 2018 relativamente ai trasferimenti correnti in quanto, come già evidenziato nel commento alle entrate correnti, sono aumentati i trasferimenti regionali vincolati a sostegno degli alunni con disabilità. La spesa per rimborso prestiti ritorna ai valori effettivi in quanto dal 2018 non è più dovuta la sospensione delle rate di mutuo della C.DD.PP. conseguente agli eventi sismici del 2012.

La spesa in conto capitale si assesta sul valore degli ultimi due anni, grazie ai contributi regionali e statali.

**TITOLO 1 E TIT. 4 - SPESE CORRENTI**

Le spese correnti e per rimborso prestiti sono state complessivamente impegnate per € 60.847.566,62 pari al 90,01% (88,89% nel 2018) rispetto alle previsioni definitive di € 67.599.337,77 (tabella 2).

Confrontando gli impegni 2019 rispetto a quelli del 2018 si registra un aumento del 1,61%.

Entrando nel dettaglio, gli impegni in valore assoluto relativi alle spese di personale risultano inferiori al 2018, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 1, comma 557, legge 296/2006 e successive modificazioni, a causa di personale cessato per pensionamento e per l'imputazione a FPV del salario accessorio, come previsto dai principi contabili.

Il valore assoluto delle imposte è aumentato rispetto al 2018, in quanto nel 2018 era stata recuperata l'Irap per i dipendenti trasferiti in regione. Nel 2019 quindi il valore è tornato al livello dovuto.

Le spese per acquisto di beni e servizi diminuiscono rispetto sia al 2018 che alle previsioni definitive: si registra una diminuzione dovuta a risparmi nelle spese per utenze, spese per assicurazioni, spese per acquisto di beni di consumo. Per quanto riguarda le spese di funzionamento dell'ente l'adesione alle convenzioni Intercenter, Consip e al mercato elettronico consente di realizzare sempre maggiori economie.

Le spese per trasferimenti sono aumentate rispetto al 2018, in quanto sono stati incrementati i fondi regionali, come detto prima, a sostegno degli alunni con disabilità.

Gli interessi passivi sono diminuiti rispetto al 2018, in quanto i mutui e prestiti a tasso variabile hanno permesso un risparmio sulle rate.

Per quanto riguarda le altre spese correnti sono in linea con gli impegni del 2018.

Sono state pagate tre sentenze esecutive, riconosciute come debiti fuori bilancio, finanziate con l'avanzo accantonato per un importo di € 15.025,42.

Per quanto riguarda i pagamenti in conto competenza del titolo 1 e 4 della spesa effettuati nel 2019, questi ammontano a € 41.481.504,63, rispetto a € 39.043.661,66 del 2018. I maggiori scostamenti

riguardano i pagamenti della spesa per trasferimenti correnti , che risentono dei maggiori impegni sulle stesse voci di spesa.

Da segnalare che è stato effettuato il decimo pagamento allo Stato di restituzione dei fondi relativi ai maggiori trasferimenti, non compensabili, dell'addizionale energia elettrica e del personale ATA, pari a € 247.309,42.

**TAB. 2 - RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA PER INTERVENTI - COMPETENZA**

DESCRIZIONE	CONSUNTIVO	PREVISIONE	IMPEGNI	PAGAMENTI	PAGAMENTI	IMPEGN./
	2018	DEFINITIVA 2019	2019	2018	2019	P.DEF.
	TOTALE					2019 (%)
<b>TIT.1^ - SPESE CORRENTI</b>	<b>49.582.194,08</b>	<b>56.853.117,77</b>	<b>50.334.631,49</b>	<b>28.740.481,16</b>	<b>30.968.569,50</b>	<b>88,53%</b>
DI CUI:						
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	6.695.233,73	6.514.317,51	6.054.408,68	6.680.798,05	6.046.073,91	92,94%
IMPOSTE E TASSE	653.142,92	779.590,80	721.778,83	625.746,35	694.344,05	92,58%
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	12.587.716,16	13.900.189,17	11.762.551,38	9.190.435,69	8.792.116,77	84,62%
TRASFERIMENTI CORRENTI	25.112.326,15	29.166.306,83	27.458.853,46	7.780.458,91	11.102.077,63	94,15%
INTERESSI PASSIVI	4.035.653,55	3.850.900,00	3.841.772,05	4.035.653,55	3.841.772,05	99,76%
ALTRE SPESE PER REDDITI DA CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	20.447,94	88.126,81	63.303,48	3.029,09	61.421,48	71,83%
ALTRE SPESE CORRENTI	477.673,63	2.553.686,65	431.963,61	424.359,52	430.763,61	16,92%
<b>TIT.4^ - RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>10.303.180,50</b>	<b>10.746.220,00</b>	<b>10.512.935,13</b>	<b>10.303.180,50</b>	<b>10.512.935,13</b>	<b>97,83%</b>
<b>TOTALE TITOLI 1^ e 4^</b>	<b>59.885.374,58</b>	<b>67.599.337,77</b>	<b>60.847.566,62</b>	<b>39.043.661,66</b>	<b>41.481.504,63</b>	<b>90,01%</b>
<b>TIT.2^ SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>11.149.763,06</b>	<b>71.026.515,35</b>	<b>11.826.952,02</b>	<b>10.285.407,23</b>	<b>11.330.998,25</b>	<b>16,65%</b>
DI CUI:						
INVESTIMENTI FISSI LORDI	9.718.730,36	56.976.132,71	11.733.001,61	8.912.112,83	11.237.047,84	20,59%
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	1.431.032,70	2.069.810,33	80.900,00	1.373.294,40	80.900,00	3,91%
ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	11.980.572,31	13.050,41	0,00	13.050,41	0,11%
<b>TIT.3^ SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TIT.5^ CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TIT.7^ SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	<b>8.039.923,55</b>	<b>8.323.000,00</b>	<b>5.168.346,88</b>	<b>7.791.840,57</b>	<b>4.940.316,90</b>	<b>62,10%</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>79.075.061,19</b>	<b>146.948.853,12</b>	<b>77.842.865,52</b>	<b>57.120.909,46</b>	<b>57.752.819,78</b>	<b>52,97%</b>

## TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale nel 2019 risultano impegnate per la cifra di € 11.826.952,02, rispetto alla previsione definitiva pari a € 71.026.515,35. Inoltre sono state fatte variazioni a FPV per € 12.324.227,74.

Vista la situazione economica gli interventi sulle opere pubbliche negli ultimi anni si sono sempre più ridotti e solo grazie ad interventi finanziari regionali e statali è stato possibile mantenere un livello minimo di interventi sul patrimonio provinciale.

Nel 2019 sono stati trasferiti 3,834 milioni di euro dallo Stato e 959.000 euro dalla Regione per la manutenzione straordinaria delle strade provinciali, nonché è stato applicato avanzo per 3,358 milioni di euro per le manutenzioni straordinarie delle strade e del patrimonio provinciale.

Per quanto riguarda l'edilizia scolastica sono stati assegnati dallo stato € 919.115 per l'Istituto Russel di Guastalla e il Liceo Corso di Correggio.

Si sottolinea inoltre il mantenimento di un buon flusso dei pagamenti in conto capitale pari a € 11.330.998,25, con un incremento rispetto allo scorso anno.

### CASSA

Il saldo di cassa al 31.12.2019 è pari a € 39.104.393,14 rispetto al fondo cassa al 31.12.2018 di € 42.904.401,09 (come da tabella 5).

Il fondo di cassa si è ridotto rispetto a quello dello scorso anno: per quanto riguarda la competenza i valori sono in linea con il 2018, mentre i pagamenti in conto residui sono maggiori rispetto allo scorso anno. Non è stato fatto il versamento allo stato del taglio 2019, ma si è atteso il recupero tramite l'agenzia delle entrate sugli incassi della RCAuto e sull'IPT. Si è comunque garantito anche il rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa.

A tal proposito l'indicatore annuale 2019 dei tempi medi di pagamento calcolati con la metodologia stabilita dal DPCM del 22/09/2014 è pari a -15,16. Il dato negativo significa che, in media, la Provincia ha pagato le fatture ai propri fornitori in anticipo rispetto alla scadenza indicata in fattura. Il tempo medio di pagamento delle fatture è pari a 35,50 giorni rispetto allo scorso anno (28,55 giorni).

### GESTIONE DEI RESIDUI

Per la gestione dei residui, si è proceduto così come previsto dal D.Lgs. 267/2000, conservando solo i residui attivi e passivi che rientrano nella normativa indicata dagli articoli 189 e 190 del sopra citato decreto legislativo e applicando in pieno il principio della competenza finanziaria potenziata.

Nella presente relazione sono inserite due tabelle riassuntive (n. 3 e n. 4) che indicano la situazione rispettivamente dei residui attivi e dei residui passivi.

Anche quest'anno si è operato con particolare cura nella gestione dei residui, al fine di presentare un quadro di massimo rigore di gestione, mantenendo a residuo solo gli importi aventi titolo giuridico.

I residui attivi e passivi conservati con anzianità maggiore di cinque anni sono così riepilogati:

<b>ELENCO RESIDUI ANNO 2014 E PRECEDENTI</b>	
<b>RESIDUI ATTIVI</b>	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	0,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	5.028,99
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	423.241,09
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	46.086,59
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	10.113,27
TITOLO 9 - Entrate per partite di giro	0,00
<b>totale</b>	<b>484.469,94</b>
<b>RESIDUI PASSIVI</b>	
TITOLO 1 - Spese Correnti	43.220,41
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	17.550,00
<b>totale</b>	<b>60.770,41</b>

Si tratta, per i residui attivi, di entrate relative a crediti verso la Regione ed altre amministrazioni in materia di lavori pubblici, nonché a modesti importi oggetto di contenzioso.

Per quanto riguarda gli indici di deficiarietà, previsti dal decreto del Ministro degli Interni 28 dicembre 2019 sono tutti negativi, ad eccezione di quello sulla sostenibilità dei debiti finanziari, (vedi tabella allegata parte III).

**TAB. 3 RIEPILOGO GENERALE DELLA PARTE ENTRATA - RESIDUI ATTIVI**

DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (A)	RISCOSSIONI (B)	RESIDUI A NUOVO (C)	MAGG./MIN.ENTRATE D=(B+C-A)
TIT.1-Entrate tributarie	744.212,94	724.015,26	20.197,68	0,00
TIT.2- Trasferimenti correnti	1.866.781,50	1.363.230,12	496.284,55	-7.266,83
TIT.3-Entrate extratributarie	660.427,63	345.107,52	271.732,24	-43.587,87
TIT.4-Entrate in conto capitale	5.093.335,14	227.742,99	4.865.592,15	0,00
TIT.5-Entrate da riduzione di attività finanziarie	64.831,70	18.745,11	46.086,59	0,00
TIT.6- Accensione di prestiti	197.223,09	187.109,82	10.113,27	0,00
TIT.7- Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT.9-Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.286,91	2.410,08	357,00	-519,83
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>8.630.098,91</b>	<b>2.868.360,90</b>	<b>5.710.363,48</b>	<b>-51.374,53</b>

TAB. 4 RIEPILOGO GENERALE DELLA PARTE SPESA - RESIDUI PASSIVI

DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (A)	PAGAMENTI (B)	RESIDUI A NUOVO (C)	ECONOMIE DI SPESA (D=A-B-C)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	21.884.228,62	20.117.544,39	1.279.255,05	487.429,18
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	864.355,83	863.240,72	0,00	1.115,11
TIT. 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 4 - RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT.7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	291.129,95	271.961,88	19.168,07	0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>23.039.714,40</b>	<b>21.252.746,99</b>	<b>1.298.423,12</b>	<b>488.544,29</b>

**RISULTATO FINANZIARIO DI ESERCIZIO**

La gestione finanziaria si chiude con un avanzo di amministrazione al 31/12/2019 di € 12.150.806,69, di cui disponibile € 4.425.650,57; vengono accantonati e vincolati € 7.725.156,12.

La gestione di competenza e quella dei residui hanno concorso alla determinazione dell'avanzo risultante come segue:

<b>GESTIONE DI COMPETENZA</b>		
FPV entrata 2019	+	16.009.715,44
Totale accertamenti di competenza	+	76.333.605,20
Totale impegni di competenza	-	77.842.865,52
FPV spesa 2018	-	15.271.888,35
Avanzo esercizi precedenti applicato	+	6.475.139,51
<b>SALDO GESTIONE DI COMPETENZA</b>		<b>5.703.706,28</b>
<b>GESTIONE DEI RESIDUI</b>		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	0
Minori residui attivi riaccertati	-	51.374,53
Minori residui passivi riaccertati	+	488.544,29
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>		<b>437.169,76</b>
<b>RIEPILOGO AVANZO</b>		
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	+	5.703.706,28
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	437.169,76
Avanzo esercizi precedenti non applicato	+	6.009.930,65
<b>AVANZO D'AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2019</b>		<b>12.150.806,69</b>
a dedurre:		
Avanzo vincolato da leggi o principi contabili		242.374,91
Avanzo destinato spese d'investimento		213.143,97
Avanzo vincolato da trasferimenti		3.240.518,80
Avanzo vincolato derivante da mutui		46.003,60
Avanzo da altri vincoli		867.001,84
Accantonamento fondo rinnovi contrattuali		123.113,00
Accantonamento fondo crediti di dubbia esigibilità		293.000,00
Accantonamento fondo rischi partecipate		100.000,00
Accantonamento fondo contenzioso		2.600.000,00
<b>AVANZO DISPONIBILE</b>		<b>4.425.650,57</b>

Il risultato di gestione è esposto anche secondo lo schema delle riscossioni, dei pagamenti, e dei residui attivi e passivi nella tabella n. 5.

Sono state accantonate in anticipo, con vincolo di destinazione, le somme relative al fondo crediti di dubbia esigibilità per € 293.000, il fondo per il rinnovo dei contratti per € 123.113, il fondo rischi società partecipate € 100.000, il fondo rischi sentenze, spese legali e contenzioso assicurativo per € 2.600.000.

La gestione dei residui si chiude con un risultato positivo, dopo aver comunque cancellato accertamenti a residuo collegati a fondi regionali riscritti in spesa.

L' avanzo di competenza è stato determinato prevalentemente da risparmi della spesa corrente, oltre che da maggiori entrate tributarie.

In particolare le maggiori entrate tributarie 2019 sono state pari a euro 1.049.606,63.

Nell'esaminare i principali risparmi di spesa si segnalano quelli per le spese di personale pari a 270 mila euro, 260 mila euro del fondo di riserva, 200 mila euro del fondo crediti di dubbia esigibilità, 233 mila euro di quota capitale dei mutui e 10 mila euro di interessi passivi, 140 mila euro per spese di assicurazione, 30 mila euro per manutenzioni, 91 mila euro per utenze e gestione calore, 36 mila per gli automezzi, 152 per incarichi di progettazione, 51 mila per imposte e bolli, 33 mila per le pulizie e 60 mila relativi alla pubblicità legale. Le rimanenti minori spese sono distribuite tra tutte le tipologie di bilancio sia in competenza, che a residuo.

Il risultato finanziario di esercizio di questa portata è comunque da inserire nel contesto della nuova



contabilità armonizzata, i cui principi relativi agli impegni sono divenuti più stringenti rispetto al passato.

**TAB. 5 QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA ALL'1/1/2019			42.904.401,09
RISCOSSIONI	2.868.360,90	72.337.197,92	75.205.558,82
PAGAMENTI	21.252.746,99	57.752.819,78	79.005.566,77
FONDO CASSA AL 31/12/2019			39.104.393,14
RESIDUI ATTIVI	5.710.363,48	3.996.407,28	9.706.770,76
RESIDUI PASSIVI	1.298.423,12	20.090.045,74	21.388.468,86
FPV spesa corrente			2.947.660,61
FPV spesa capitale			12.324.227,74
<b>AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2019:</b>			<b>12.150.806,69</b>
a dedurre:			
AVANZO VINCOLATO DA LEGGE O PRINCIPI CONTABILI			242.374,91
AVANZO DESTINATO SPESE INVESTIMENTO			213.143,97
AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI			3.240.518,80
AVANZO VINCOLATO DERIVANTE DA MUTUI			46.003,60
AVANZO DA ALTRI VINCOLI			867.001,84
ACCANTONAMENTO FONDO RINNOVI CONTRATTUALI			123.113,00
ACCANTONAMENTO FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			293.000,00
ACCANTONAMENTO FONDO RISCHI PARTECIPATE			100.000,00
ACCANTONAMENTO FONDO CONTENZIOSO			2.600.000,00
<b>AVANZO DISPONIBILE</b>			<b>4.425.650,57</b>

## **VERIFICA DEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA 2019**

Il comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, prevede che, a decorrere dal 2019, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni, si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118). Il predetto prospetto consente di verificare gli equilibri interni al rendiconto della gestione.

Ai sensi del comma 820 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, detti enti utilizzano, a decorrere dall'anno 2019, il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo n. 118 del 2011.

Ai fini della verifica degli equilibri di finanza pubblica, ciascun ente, in sede di rendiconto, deve dimostrare, attraverso il prospetto "Verifica degli equilibri" di cui al citato allegato 10, un risultato di competenza non negativo (Equilibrio finale).

Per quanto riguarda la Provincia di Reggio Emilia i vincoli di finanza pubblica sono ampiamente rispettati per l'anno 2019, come da prospetto allegato al Rendiconto, che conclude con un risultato di competenza W1 pari a € 5.703.706,28.

Anche l'equilibrio di bilancio W2 è positivo e pari € 2.756.195,23, così come l'equilibrio complessivo W3 pari a € 2.398.056,81.

## SOCIETA' PARTECIPATE

Il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e successive modifiche, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, ivi comprese le Province, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Con deliberazione consiliare n. 33 del 28/09/2017, la Provincia di Reggio Emilia ha provveduto ad effettuare, ai sensi dell'art. 24 del T.U.S.P., una ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016, individuando quelle che dovevano essere alienate o oggetto di misure di razionalizzazione ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 T.U.S.P.

Inoltre ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P. le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, entro il 31 dicembre di ogni anno, un'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate dirette e indirette, predisponendo un piano per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione ove ricorrano i presupposti in esso richiamati; nel 2019 tale ricognizione è effettuata con riferimento alla situazione al 31 dicembre 2018.

Conseguentemente il Consiglio provinciale con delibera n. 34 del 19/12/2019 ha provveduto alla razionalizzazione periodica delle proprie società partecipate con il seguente esito:

- mantenere le seguenti partecipazioni dirette e indirette:

partecipazioni dirette

Autostrada del Brennero Spa;  
Agenzia Locale per la Mobilità ed il Trasporto pubblico locale Srl;  
Aeroporto Reggio Emilia Spa;  
Centro Ricerche produzioni animali- CRPA Spa;  
GAL Antico Frignano e Appennino reggiano Srl;  
Lepida Spa;

partecipazioni indirette

Consorzio Antincendio soc. cons. a r.l. partecipata da Aeroporto spa;  
Dinamica sc a r.l. partecipata da Centro Ricerche produzioni Animali;

- confermare la liquidazione delle seguenti società:  
Fieremilia Srl;  
Reggio Emilia fiere Srl;  
Reggio Emilia Innovazione Srl

la società Montefalcone Srl è stata dichiarata Fallita dal Tribunale di Reggio Emilia con sentenza n. 150 del 18/12/2014 e la procedura, ad oggi, non si è ancora conclusa.

Infine con decreto del Presidente n. 277 del 19/12/2019 è stato approvato, sulla base della ricognizione effettuata applicando i criteri di cui all'allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, l'elenco degli enti e società facenti parte del Gruppo Provincia di Reggio Emilia e l'elenco degli enti e società oggetto di consolidamento per l'anno 2019.

E' stata predisposta la nota relativa alla verifica dei crediti e debiti nei confronti degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera j del D.Lgs. 118/2011, asseverata dai revisori dei conti e allegata nella parte III di questa relazione.

**RISORSE UMANE****Schemi relativi al personale dipendente**

## PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2019

Categorie	Part time	Tempo pieno	TOTALE
Segretario Generale		1	1
Dirigenti		4	4
Posizione di accesso D3	3	13	16
Posizione di accesso D1	8	35	43
Posizione di accesso C1	9	41	50
Posizione di accesso B3	2	6	8
Posizione di accesso B1		28	28
<b>TOTALE</b>	<b>22</b>	<b>128</b>	<b>150(*)</b>

(\*) Sono comprese: 5 unità assunte a tempo determinato in qualità di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 del T.U. 267/2000, due figure assunte ai sensi dell'art. 90 del T.U. 267/2000 di cui una part-time e una unità di personale a tempo determinato di cat.C.

Inoltre a seguito dell'istituzione in via sperimentale del nuovo servizio associato Unità speciale per l'edilizia scolastica e la sismica, sono ricompresi un dirigente a tempo determinato fuori dotazione ai sensi dell'art.110 comma 2 e n.5 alte specializzazioni art.110 comma 1 di cui 2 part-time.

## RAFFRONTO CON IL PERSONALE IN SERVIZIO NEGLI ANNI DAL 2015 AL 2019:

Categoria	31/12/15	31/12/16	31/12/17	31/12/18	31/12/19
Segretario Generale	1	1	1	1	1
Dirigenti	5	3	3	3	4
Posizione di accesso D3	36	25	24	21	16
Posizione di accesso D1	95	40	38	33	43
Posizione di accesso C1	121	83	80	49	50
Posizione di accesso B3	36	20	18	8	8
Posizione di accesso B1	44	37	36	28	28
<b>TOTALE</b>	<b>338</b>	<b>209</b>	<b>200</b>	<b>143</b>	<b>150</b>

**RISORSE TECNOLOGICHE**

Relativamente all'informatizzazione ed alle risorse tecnologiche dell'Amministrazione, la situazione al 31/12/2019 è la seguente;

Comuni ed Enti del territorio collegati in rete (Sister/Lepida)	49
Sedi provinciali collegate in rete (Sipre)	6
Biblioteche provinciali collegate in rete ed attive sul sistema bibliotecario	40
Server fisici attivi	8
Server virtuali attivi	65
Personal Computer (desktop&laptop&Tablet)	400
Procedure informatizzate in uso	83
Caselle di Posta Elettronica attive	350
Siti e Portali Internet / Intranet	8

## **PARTE II – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

**Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali****Spesa prevista per la realizzazione del programma**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	248.768,00	4.309,66	251.057,72	225.681,19	220.084,65
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>248.768,00</b>	<b>4.309,66</b>	<b>251.057,72</b>	<b>225.681,19</b>	<b>220.084,65</b>

**Obiettivi Operativi**

## Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

<b>Responsabile:</b>	<b>Alfredo L. Tirabassi</b>
----------------------	-----------------------------

**Descrizione**

Occorre garantire il funzionamento degli organi di governo, supportando gli stessi nell'adozione degli atti di rispettiva competenza; il Presidente nella emanazione dei decreti (a seguito della soppressione della Giunta provinciale le sue competenze sono state trasferite al Presidente il quale nel 2018 ha adottato 343 decreti), il Consiglio Provinciale e l'Assemblea dei Sindaci. Poiché tale azione di supporto si realizza anche mediante una corretta ed efficiente gestione e conservazione documentale, nel 2019 si darà corso, in particolare, ad un progetto di riorganizzazione dell'archivio di deposito. Nello specifico vanno coordinate e gestite:

- a) la fase istruttoria, prodromica all'adozione dei provvedimenti, rapportandosi con i servizi preposti alla redazione delle proposte degli atti, controllandone la correttezza formale e se contengono tutti gli elementi essenziali;
- b) la fase di completamento dei provvedimenti prima dell'adozione da parte dell'organo competente;
- c) la fase di convocazione e di verbalizzazione delle sedute del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci;
- d) la fase di perfezionamento dell'efficacia che consiste nel dar corso agli adempimenti successivi all'adozione, in particolare la pubblicazione all'Albo Pretorio.

**Attuazione finale degli Obiettivi Operativi**

Tutta l'attività ordinaria si è svolta regolarmente, supportando il Consiglio provinciale nella fase di ricambio/surrogazione dei propri membri, alcuni dei quali decaduti a seguito delle elezioni amministrative comunali di maggio 2019, e nella riassegnazione delle deleghe da parte del Presidente della Provincia, il quale ha adottato 280 decreti.

Per quanto riguarda l'attività archivistica e di conservazione della documentazione si sono concluse le attività connesse alla ricognizione, selezione, scarto, riordino ed inventariazione della documentazione presente all'ar-



chivio di deposito "Ex Car", realizzando un archivio adeguatamente strutturato e garantendo la corretta tutela e conservazione della documentazione oltre ad agevolare il reperimento grazie all'utilizzo di apposito software per la consultazione.

### **Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale**

#### **Spesa prevista per la realizzazione del programma**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	619.497,06	22.459,98	626.632,55	584.232,42	583.175,11
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>619.497,06</b>	<b>22.459,98</b>	<b>626.632,55</b>	<b>584.232,42</b>	<b>583.175,11</b>

### **Obiettivi Operativi**

#### Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

<b>Responsabile:</b>	<b>Alfredo L. Tirabassi</b>
----------------------	-----------------------------

#### **Descrizione**

Anche in considerazione della mutata percezione del contesto locale esterno che ha visto l'emergere in sede giudiziaria ed extragiudiziale di fenomeni significativi di infiltrazione criminale nell'economia, l'ente valuta con estrema attenzione l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione della corruzione, coordinate nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza secondo diversi linee di intervento: digitalizzazione, formazione, procedure anticiclaggio, attuazione nuovo codice appalti e Linee Guida Anac, nomine commissioni giudicatrici, ecc.

#### **Attuazione finale degli Obiettivi Operativi**

Nella prima parte dell'anno è stato adottato l'aggiornamento 2019-21 del Piano anticorruzione, mentre nell'ultima parte si è svolta l'attività istruttoria preliminare all'aggiornamento 2020-22, tenuto conto del PNA 2020 approvato a novembre.

**Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	24.167.176,32	3.539,14	41.447.861,34	24.058.575,48	26.530.513,59
Spese in conto capitale	7.000,00	0,00	7.000,00	6.359,74	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>24.174.176,32</b>	<b>3.539,14</b>	<b>41.454.861,34</b>	<b>24.064.935,22</b>	<b>26.530.513,59</b>

**Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	56.500,00	0,00	78.819,88	46.758,11	50.677,37
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>56.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.819,88</b>	<b>46.758,11</b>	<b>50.677,37</b>

**Obiettivi Operativi**

Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Ente

<b>Responsabile:</b>	<b>Valerio Bussei</b>
----------------------	-----------------------

**Descrizione**

Attività di individuazione dei fabbisogni, analisi di mercato, programmazione e razionalizzazione di ogni singola fornitura di beni e servizi necessari al buon funzionamento dell'ente.

Utilizzo delle modalità di acquisto previste dalla normativa in materia di appalti e contratti nonché del Regola-

mento interno dei “Contratti”, in particolare di quelle disponibili sul mercato elettronico della PA (piattaforme “acquistinrete.pa” ed Intercent-ER /SATER”).

### Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Le attività svolte dalla U.O. Provveditorato sono state improntate alla costante ricerca dei beni e dei servizi maggiormente adatti a soddisfare le esigenze di un buon funzionamento dell'Ente, conseguendo, al contempo, gli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità degli approvvigionamenti. Le procedure di acquisto si sono svolte in conformità alla normativa vigente, utilizzando, in particolare, l'adesione a convenzioni del MEPA di Consip e di Intercent-ER (10) nonché le procedure di trattativa diretta e di Ordine diretto di Fornitura attraverso le medesime piattaforme. Gli acquisti fuori dal MEPA si sono limitati a spese inferiori alla soglia prevista dalla L.145/2018 (finanziaria 2019) pari a 5.000 euro.

## Programmazione e controllo

Responsabile:	Claudia Del Rio
---------------	-----------------

### Descrizione

L'attività di programmazione consisterà principalmente nella predisposizione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021, del Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi e del Piano Esecutivo di Gestione 2019.

L'attività di rendicontazione consisterà nella compilazione della Verifica del Peg al 31/12/2018 da sottoporre all'attenzione dell'Organo Indipendente di Valutazione, nella stesura della Relazione al Rendiconto 2018 attraverso la raccolta e il coordinamento delle informazioni fornite dai vari settori, nella predisposizione dei Certificati del preventivo e consuntivo per la Corte dei conti.

Ai fini delle norme sulla trasparenza saranno pubblicati tutti i documenti relativi al Bilancio, al rendiconto e alle variazioni.

Verrà effettuato il controllo di gestione attraverso report mirati in sinergia con le verifiche del Peg.

Il controllo sulle società partecipate sarà effettuato:

- mediante il Piano ordinario di Razionalizzazione delle partecipazioni societarie ai sensi del D.Lgs. 175/2016;
- con il monitoraggio periodico sull'andamento delle società, volto a rilevare la situazione economico-finanziaria delle stesse e il rispetto degli obiettivi fissati con il Dup.
- si effettuerà la verifica della coincidenza delle partite debitorie/creditorie fra l'Amministrazione e le società e gli enti strumentali.

### Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nei primi mesi dell'anno è stato approvato il Rendiconto 2018 con delibera del Consiglio provinciale n. 11 del 16/04/2019 con contestuale predisposizione del piano degli indicatori 2018.

E' stato predisposto il DUP 2019 e approvato contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019. Il Peg 2019 è stato approvato con decreto del Presidente n. 94 del 5/04/2019. Sono state effettuate due verifiche del Peg al 30/4/2019 e al 31/8/2019. Tutti i documenti sono stati pubblicati sul sito internet nella sezione amministrazione trasparente.

Il 19/9/2019 con delibera di consiglio n. 21 è stato predisposto e approvato il Bilancio consolidato riferito al 2018, dopo aver determinato il Gruppo Provincia di Reggio Emilia e il perimetro di consolidamento dei bilanci con le società partecipate.

Si è provveduto ad inviare alla Corte dei Conti il certificato del consuntivo 2018. Dal 2019 l'invio dei certificati è sostituito dall'invio dei dati contabili alla BDAP.

Per quanto riguarda il controllo di gestione è stato predisposto il report annuale riferito al 2018, mentre in occasione della verifica del Peg è stata predisposta una situazione finanziaria per servizio.

Per quanto riguarda la gestione delle società partecipate, si è lavorato in sinergia con il comune di Reggio Emilia in materia di obiettivi assegnati. Inoltre si è provveduto a predisporre ed approvare con delibera del consiglio n. 34 del 19/12/2019 del piano ordinario di razionalizzazione delle partecipate. Sono stati verificati i crediti / debiti con le società partecipate in occasione del rendiconto 2018.

## Gestione delle risorse finanziarie

<b>Responsabile:</b>	<b>Claudia Del Rio</b>
----------------------	------------------------

### Descrizione

L'attività sarà diretta a garantire il costante mantenimento degli equilibri di bilancio, monitorando l'andamento delle entrate correnti e verificando l'assunzione di spese correnti nei limiti e con le modalità stabiliti dalle norme contabili.

Continuerà il monitoraggio della gestione degli accertamenti e degli impegni di parte corrente e dei pagamenti e delle riscossioni di parte straordinaria, rilevanti ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio. Oltre al rispetto della normativa in materia di contabilità pubblica, il monitoraggio ed il mantenimento degli equilibri di bilancio permetterà di adottare aggiustamenti al verificarsi di una riduzione del gettito delle entrate rispetto alle previsioni.

Il mantenimento dell'equilibrio economico del bilancio 2019 è caratterizzato in particolare dai tagli previsti dalle leggi di stabilità degli scorsi anni. Saranno inoltre svolte tutte le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente.

### Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2019 l'attività si è concentrata, nella prima parte dell'anno, alla verifica delle condizioni che permettessero di predisporre il bilancio di Previsione 2019, approvato il 28/03/2019 con delibera consiliare n. 9. La situazione contabile grazie ai diversi provvedimenti in corso d'anno si è mantenuta in equilibrio, nonostante i pesanti tagli al bilancio. E' stato conseguito l'equilibrio di bilancio. Tutta l'attività ordinaria di gestione del bilancio è stata svolta nel rispetto della normativa e dei tempi vigenti. Analogamente le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente si è svolta con regolarità, così come l'attività in materia di fiscale.

### **Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

#### **Spesa prevista per la realizzazione del programma**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	1.942.974,75	19.616,49	2.511.209,29	1.853.317,58	1.765.658,04

Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.942.974,75</b>	<b>19.616,49</b>	<b>2.511.209,29</b>	<b>1.853.317,58</b>	<b>1.765.658,04</b>

### Obiettivi Operativi

#### Manutenzione ordinaria del patrimonio edilizio e gestione calore

<b>Responsabile:</b>	<b>Valerio Bussei</b>
----------------------	-----------------------

#### Descrizione

L'attività finalizzata al mantenimento di adeguati livelli di sicurezza e di comfort ambientale del patrimonio dell'ente e di quello scolastico comprese le palestre, costituirà il contenuto principale dei progetti di manutenzione ordinaria del patrimonio e dell'esecuzione degli interventi di gestione calore nei vari immobili (sono ricompresi in questa gestione gli impianti tecnici e le aree di pertinenza destinati ad uffici, servizi e scuole, al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalle normative vigenti). Nel corso del 2019 verrà messo a regime il nuovo appalto relativo ai servizi integrati per la manutenzione (Global Service), con la conseguente necessità di gestire il subentro del nuovo affidatario. In relazione a questo sarà importante tenere costantemente monitorata la gestione dei servizi in appalto, per una verifica attenta e concreta della soddisfazione dell'utenza finale. Relativamente alla gestione manutentiva degli immobili di proprietà dell'Ente, si proseguirà a mantenere una forte attenzione ai fattori ambientali, con un'azione promotrice, finalizzata alla riduzione del consumo di energia. Nel corso del 2019 oltre a continuare a beneficiare dei risultati della riqualificazione energetica conseguente alla realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici scolastici, che consente la produzione e il conseguente utilizzo di energia da fonte rinnovabile attraverso il sistema di "Scambio sul posto" e "Conto Energia", si attueranno ulteriori interventi di contenimento dei consumi previsti nell'ambito del nuovo contratto di Global Service in attuazione dei CAM (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale).

Al fine del mantenimento in sicurezza degli edifici e alle attività ivi svolte, proprie della Provincia, proseguiranno anche le seguenti azioni:

- revisione e integrazione del documento di valutazione del rischio secondo d.lgs. 81/2008 adeguandolo alla struttura organizzativa dell'Ente e ai nuovi adempimenti normativi;
- verifica dell'organizzazione per quanto riguarda la gestione della sicurezza interna;
- verifica periodica del documento di valutazione del rischio di incendio ed integrazione dei piani di emergenza interno.

#### Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Pur in un contesto contrassegnato da carenza di risorse, è proseguita in modo efficace l'attività di gestione del patrimonio edilizio provinciale, sia relativamente al servizio calore che per quanto riguarda la manutenzione, con un lavoro continuo di coordinamento, organizzazione di interventi e cantieri, interfaccia con i referenti scolastici e della stessa provincia, progettazione e programmazione dell'attività di manutenzione ordinaria svolta dal personale interno e avvalendosi del contratto per la gestione integrata dei servizi immobiliari (Global Service). Le azioni sono state finalizzate ad incrementare l'efficienza e l'efficacia della gestione dell'edilizia, con l'obiettivo di ottimizzare la spesa, pur garantendo gli standard prefissati, soprattutto nell'ambito della gestione ca-

lore. Al fine di garantire adeguati livelli qualitativi di confort ambientale e al contempo contenere i consumi, si è continuato a sensibilizzare e informare gli utenti del servizio calore della provincia relativamente al problema del risparmio energetico. Nel corso del 2019, l'attività si è caratterizzata, in relazione alla messa a regime dell'appalto dei servizi manutentivi integrati, nell'espletamento del "nuovo servizio di Global Service", per l'importo complessivo di € 20.540.780,00, avente durata quinquennale.

## Manutenzione straordinaria del patrimonio edilizio provinciale

<b>Responsabile:</b>	<b>Valerio Bussei</b>
----------------------	-----------------------

### Descrizione

L'attività è finalizzata alla programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento funzionale e normativo nei fabbricati provinciali o di competenza provinciale, in proprietà, in locazione o in uso destinati ad uffici, attività di servizio e ad uso scolastico superiore, e delle relative aree di pertinenza.

### Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Pur in un contesto contrassegnato da carenza di risorse, gli interventi di manutenzione straordinaria e di riorganizzazione logistica sono stati finalizzati a garantire il regolare inizio del nuovo anno scolastico e attuati nel periodo estivo del 2019. Tali interventi, emersi a seguito della ricognizione delle esigenze effettuata dagli uffici della provincia con i dirigenti scolastici tra febbraio e giugno, hanno riguardato più o meno tutti gli istituti e i più rilevanti sono consistiti in adattamenti di aule, ripristini di impianti e di coperture. I principali interventi hanno riguardato: - Recupero funzionale e adeguamento sismico del prefabbricato di Guastalla in uso all'Istituto M. Carrara, rifacimento di copertura e sistemazione degli spogliatoi e dei servizi igienici della palestra dell'Istituto B. Russell, rifacimento dei bagni e della rampa all'Ist. Einaudi, ristrutturazione della copertura e adeguamenti funzionali nella sede dell'Istituto Mandela in via Morandi, recupero ad uso scolastica del secondo piano di Palazzo Ducale a Castelnovo nè Monti, adeguamento logistico funzionale delle villette dell'Istituto Zanelli e interventi di sistemazione della copertura e della palestra, interventi di straordinaria manutenzione nella sede del Secchi, del Bus Pascal, e del Levi, riqualificazione energetica dell'Istituto Scaruffi, rifacimento della copertura degli spogliatoi della palestra Scaruffi, rifacimento di porzione di copertura all'Ist. Motti in via Cialdini, recupero funzionale di uno spogliatoio all'Ist. Motti in via Gastinelli.

La tutela e la salvaguardia degli immobili afferenti alle Sedi di attività Provinciali, compresi gli edifici storici si è concretizzata attraverso interventi specifici di restauro e/o manutenzione sia straordinaria che ordinaria, in particolare: - Ripristino coperture Palazzo Magnani; - Lavori straordinari palazzo Allende, Museo Cervi e Caserme; - Lavori straordinari Castello di Carpineti e biblioteca E.Sereni; - Interventi di completamento impiantistico Museo Cervi; - Interventi di completamento restauro affresco Beata Vergine della Ghiara; Interventi di completamento coperture Casa Cervi; - Completamento ripristino facciata su via Berta di Palazzo Allende; - Interventi di recupero e risanamento conservativo del tempio del Petrarca e ex casa del Custode; Lavori di ristrutturazione impiantistica per la razionalizzazione ed unificazione degli apparati e dei dispositivi di sicurezza della rete informatica (CED) presso palazzo Allende; completamento allacciamenti impiantistici presso il magazzino di Via Lombroso a Reggio Emilia.

## Gestione dei beni demaniali stradali

Responsabile:	Valerio Bussei
---------------	----------------

### Descrizione

Per quanto riguarda i beni demaniali, l'attività sarà diretta a garantire lo svolgimento delle procedure di concessione del demanio stradale e quelle relative rilascio delle autorizzazioni/concessioni/nullaosta inerenti le attività di privati o enti che coinvolgono o interferiscono con la rete viaria provinciale e/o le sue pertinenze, nonché ogni altro connesso adempimento previsto dal Codice della Strada.

### Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel 2019 le attività sono state orientate a garantire lo svolgimento delle procedure di rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni, nonché ogni altro connesso adempimento previsto dal Codice della Strada, in modo da fornire un servizio ai cittadini e alle imprese che contenga al minimo i tempi di rilascio di detti atti.

## Gestione del patrimonio immobiliare

Responsabile:	Valerio Bussei
---------------	----------------

### Descrizione

L'attività sarà diretta a garantire una gestione dinamica del patrimonio immobiliare in una logica di valorizzazione e riconversione dello stesso, attraverso un continuo aggiornamento del piano delle alienazioni.

### Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel 2019 si è proseguito, in una logica di valorizzazione e riconversione patrimoniale in funzione del censimento effettuato, nell'attività per razionalizzare e rendere più efficiente la gestione del patrimonio immobiliare della provincia, nello spirito della "spending review", del riordino istituzionale in corso e nell'ottica di contribuire fattivamente al recupero funzionale della parti del tessuto edificato in cui lo stesso risulta insediato e a rivitalizzare gli spazi urbani circostanti. Nello specifico si è raggiunto l'obiettivo di alienare alcuni terreni agricoli in Comune di Castelnovo ne' Monti.

## Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

### Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	920.214,13	23.343,29	953.564,07	628.598,60	624.783,27
Spese in conto capitale	770.029,87	85.199,82	771.603,18	451.417,97	437.542,35

Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	1.690.244,00	108.543,11	1.725.167,25	1.080.016,57	1.062.325,62

### **Obiettivi Operativi**

#### Predisposizione del programma dei lavori pubblici

<b>Responsabile:</b>	<b>Valerio Bussei</b>
----------------------	-----------------------

#### **Descrizione**

L'attività è finalizzata alla definizione del programma dei lavori pubblici dell'Ente secondo le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018, con riferimento alle funzioni fondamentali dell'ente. Il programma, che per le province dal 2018 torna ad essere triennale, viene redatto sulla base di un quadro esigenziale che scaturisce da una ricognizione generale. A fronte delle esigenze complessive lo stesso risulta dimensionato in funzione delle risorse economiche che possono essere realisticamente reperite, essenzialmente attraverso trasferimenti da Enti sovraordinati o con alienazioni.

#### **Attuazione finale degli Obiettivi Operativi**

Nel corso del 2019 l'attività è stata orientata a garantire la programmazione degli interventi con il fine prioritario di garantire la sicurezza delle strade, delle scuole superiori e degli edifici dell'ente, compatibilmente con le risorse messe a disposizione. Si è provveduto altresì all'invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Servizi della Regione Emilia Romagna dei dati di rendicontazione richiesti.

#### Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni

<b>Responsabile:</b>	<b>Valerio Bussei</b>
----------------------	-----------------------

#### **Descrizione**

L'attività è finalizzata a contribuire dal punto di vista tecnico al proseguimento dell'esperienza della Stazione Unica Appaltante e soprattutto di Supporto Tecnico Amministrativo, attivata nel 2015, a favore dei Comuni del territorio provinciale come previsto dalla legge 56 del 2014, interpretando il nuovo ruolo assegnato alla Provincia nell'ambito del processo di riordino istituzionale in itinere.

Proseguirà anche nel 2019 l'azione di Supporto Tecnico Amministrativo, previa sottoscrizione di appositi accordi secondo le procedure del T.U. Enti Locali D. Lgs n. 267/2000, a favore degli enti locali richiedenti, proseguendo nella proficua esperienza di collaborazione nei progetti di lavori pubblici con i Comuni del territorio nell'ambito della progettazione, direzione lavori e delle fasi espropriative.

#### **Attuazione finale degli Obiettivi Operativi**

Nel corso del 2019 sono state sviluppate una serie di attività di assistenza tecnico-amministrativa, per singoli o più lavori pubblici, nei confronti di enti locali che ne hanno fatto richiesta, amplificando le precedenti esperienze di collaborazione nell'ambito dei lavori pubblici in una logica di prossimità ai comuni del territorio.



## Assistenza legale sul contenzioso e supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici

<b>Responsabile:</b>	<b>Valerio Bussei</b>
----------------------	-----------------------

### Descrizione

L'attività è finalizzata a svolgere per tutti i Servizi dell'Ente l'assistenza legale sul contenzioso, avvalendosi anche del supporto di professionisti esterni.

Viene inoltre assicurata l'assistenza sul piano giuridico/amministrativo a favore dei Servizi tecnici dell'Ente impegnati nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche e nella gestione del patrimonio.

Nel corso del 2019 s'intende proporre la costituzione di un servizio di avvocatura associato a livello provinciale, valorizzando e mettendo a disposizione degli enti locali del territorio provinciale l'esperienza maturata in questi ultimi anni.

### Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2019 l'ufficio legale interno ha proseguito nell'attività di assistenza agli uffici dell'ente con attività di consulenza giuridica e con la tutela in giudizio, limitando il ricorso a professionisti esterni. Inoltre, è stata assicurata l'assistenza sul piano giuridico-amministrativo a favore dei servizi tecnici dell'ente impegnati nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche, nella gestione del patrimonio e programmazione, attraverso l'elaborazione delle deliberazioni di Consiglio, dei decreti presidenziali, delle determinazioni dirigenziali, delle ordinanze di regolazione del traffico e di tutti gli altri provvedimenti di carattere amministrativo.

## Attività di verifica sismica in forma associata

<b>Responsabile:</b>	<b>Daniele Pecorini</b>
----------------------	-------------------------

### Descrizione

Il 12.09.2018 è divenuta efficace la convenzione sottoscritta tra tutti i Comuni reggiani, ad eccezione del capoluogo, e la Provincia di Reggio Emilia con la quale viene costituito in capo alla Provincia stessa il Servizio associato per le verifiche sismiche previste dalla LR 19/2008.

Conseguentemente, con decreto presidenziale n. 225 del 18/09/2018 è stato istituito il nuovo "Servizio Unità speciale per l'edilizia scolastica e la sismica", a carattere non ordinario, al quale assegnare, tra l'altro, i compiti inerenti la gestione delle verifiche sismiche di cui alla citata convenzione.

Questa attività è stata svolta finora e fino al 31/12/2018 dai servizi territoriali della Regione, ma dall'1/1/2019 viene svolta da detto ufficio associato, in capo alla Provincia di Reggio Emilia.

### Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'attività di verifica dei progetti strutturali pervenuti ai Comuni associati è iniziata il 7 gennaio con la strutturazione dell'ufficio e l'organizzazione per la ricezione delle istanze di autorizzazione sismica e lo sviluppo degli iter conseguenti. Al fine di legittimare la metodologia di istruttoria delle pratiche, è stato predisposto un Decreto Presidenziale contenente le Linee Guida per gli Uffici Tecnici dei Comuni Associati, a cui è seguita una riunione

per la spiegazione dei criteri. Contemporaneamente è iniziata la redazione di un manuale di istruzioni rivolto sia ai tecnici comunali che soprattutto ai professionisti. Sono stati effettuati numerosi comunicati sia ai Comuni che agli Ordini professionali quali istruzioni per lo svolgimento delle procedure. La prima autorizzazione sismica è stata rilasciata in data 06/02/2019. In data 03/09/2019 è stata rilasciata la centesima autorizzazione sismica. Nel mese di maggio è stato ultimato un portale informatico in collaborazione con il Servizio elaborazione dati, per effettuare la procedura di estrazione a sorte per la verifica dei depositi di progetti strutturali richiesta dalla LR 19/2008. Per l'occasione è stata effettuata una seconda riunione con gli apparati tecnici dei Comuni associati. In data 25/6 si è tenuto con successo un seminario in collaborazione con l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia e con l'Ordine dei Geologi per illustrare e i criteri della verifica dei depositi iniziata e per affrontare alcune tematiche inerenti la redazione di progetti strutturali, aperto a tutti i tecnici. In data 03/05 è stato depositato il primo progetto strutturale presso uno dei Comuni associati utilizzando il programma predisposto dalla Provincia. In data 05/06 è stato estratto il primo progetto strutturale depositato tramite il suddetto portale ed in data 15/07 è stato dato il primo esito positivo alla verifica di un deposito di progetto strutturale estratto con il programma della Provincia. Al 31/12 le istanze di autorizzazione pervenute sono state 206 di cui 159 autorizzate. Al 31/12 i depositi di progetti strutturali sottoposti ad estrazione sono stati 427, mentre quelli estratti per la verifica sono stati 87 e per n. 66 è stato rilasciato esito positivo. Il tempo medio di risposta per tutti, autorizzazioni e depositi estratti, è stato pari a circa 25 giorni.

### **Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi**

#### **Spesa prevista per la realizzazione del programma**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	699.381,11	7.979,66	762.653,16	620.146,72	597.302,34
Spese in conto capitale	32.980,00	12.179,93	38.261,21	15.464,34	15.945,32
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>732.361,11</b>	<b>20.159,59</b>	<b>800.914,37</b>	<b>635.611,06</b>	<b>613.247,66</b>

### **Obiettivi Operativi**

#### Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

<b>Responsabile:</b>	<b>Claudia Del Rio</b>
----------------------	------------------------

#### **Descrizione**

Le linee di azione dei Sistemi Informativi dell'Ente si conformano al nuovo ruolo dell'Ente, disegnato dalla Legge 56/2014 sul riordino delle province, confermando tra i principi guida del cambiamento l'utilizzo sempre più spinto delle tecnologie, anche in funzione della complessiva riduzione dei costi, con contestuale miglioramento organizzativo dell'Ente e dei suoi servizi.

Le azioni dell'Ente, in conformità all'agenda digitale nazionale e della Regione Emilia Romagna daranno seguito in particolare ai processi di dematerializzazione, conservazione digitale, open data e integrazione tra sistemi e servizi.

Per garantire le azioni sopra citate, sarà indispensabile presidiare e garantire la manutenzione sistemistica dei server e delle postazioni di lavoro, la manutenzione evolutiva dei sistemi software, il presidio della posta elettronica e dei servizi di rete e della sicurezza dei sistemi, sia in termini di continuità operativa e di disaster recovery, sia di sistemi antivirus; tutto questo in un contesto di contenimento della spesa.

La provincia inoltre, dando seguito ai principi della L56/2016, continua a presidiare e supportare i comuni nel loro adeguamento tecnologico e al mantenimento del Sistema Informativo Territoriale che si occupa della gestione delle informazioni relative alle tematiche territoriali, per fornire informazioni agli uffici e ai comuni del proprio territorio.

### **Attuazione finale degli Obiettivi Operativi**

Le attività 2019 hanno seguito la programmazione, favorendo i processi di dematerializzazione, sia per processi interni quali ad esempio la richiesta ferie e l'evidenza della dotazione informatica e delle abilitazioni al personale in servizio, sia per la gestione dell'iter di nuovi servizi erogati dall'Ente, quali ad esempio il servizio sismica.

Nell'ambito del supporto ai comuni si è fornito il software di gestione delle tornate elettorali tenutesi nel corso dell'anno, utilizzato da tutti i comuni a parte il comune capoluogo che opera in autonomia. Si è proceduto inoltre con lo spostamento verso i datacenter regionali ed i servizi in cloud, secondo le linee del Piano di Informatizzazione emanato da Agid, in particolare sono stati spostati i servizi cartografici e di segnalazione del degrado urbano e si è acquisita un servizio di sviluppo di servizi online in cloud, approvato nel Marketplace di Agid, integrato con il sistema di protocollo dell'Ente e con le piattaforme SPID e pagoPA. Si è formato personale interno all'Unità Operativa per erogare le credenziali SPID, attraverso LepidaID, al personale dell'Ente e a tutti i cittadini che ne facciano richiesta.

## **Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane**

### **Spesa prevista per la realizzazione del programma**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	239.925,89	125.069,69	265.209,73	84.145,51	79.623,76
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>239.925,89</b>	<b>125.069,69</b>	<b>265.209,73</b>	<b>84.145,51</b>	<b>79.623,76</b>

## Obiettivi Operativi

### Gestione del personale e riordino organizzativo

Responsabile:	<b>Alfredo Tirabassi</b>
---------------	--------------------------

#### Descrizione

Dopo l'avvio del processo di riordino delle Province avvenuto con la Legge 56/2014 che ha profondamente modificato, sia nell'assetto che nelle funzioni, il livello amministrativo, la Legge di bilancio 2018, pur non risolvendo la situazione di criticità che si era determinata, ha presentato misure di estrema importanza per quanto riguarda il personale. E' stato infatti previsto il ripristino delle facoltà assunzionali, ferma restando la rideterminazione delle dotazioni organiche nei limiti di cui all'art.1 c.421 l.190/2014 e la definizione di un piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali, adottato con delibera consiliare n.6 del 15/3/2018. Conseguentemente sono stati adottati il Piano triennale del fabbisogno, rivisto e modificato da ultimo con il decreto del Presidente n.315 del 23/11/2018, che necessita di piena attuazione già dai primi mesi dell'anno 2019. Inoltre nell'anno in corso si ultimerà, per quanto riguarda la parte amministrativa, la gestione degli effetti del trasferimento all'ARL del personale dei Centri per l'Impiego e dei servizi relativi al Lavoro, avvenuta nel 2018, oltre alla definizione della proroga della Convenzione con la Regione Emilia-Romagna relativa ai trasferimenti precedentemente avvenuti. Posti questi vincoli di carattere generale, per gli aspetti organizzativi e gestionali, le linee di sviluppo della gestione delle risorse umane per l'anno 2019, saranno delineate secondo le seguenti quattro direttrici:

1. completamento del piano assunzionale già autorizzato e delle eventuali previsioni del nuovo Piano triennale del fabbisogno, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, e tenuto conto che alcuni settori dell'Ente si trovano in particolare difficoltà anche per il rilevante numero di cessazioni dal servizio avvenute nell'ultimo triennio senza sostituzioni e per le previsioni di prossime cessazioni che complessivamente vanno a depauperare l'ente di preziose professionalità;
2. Gestione del personale dell'ente sia per quanto riguarda la corretta applicazione degli istituti contrattuali e dei provvedimenti relativi al rapporto di lavoro, in considerazione anche dell'introduzione di nuovi istituti previsti dal CCNI del 21/5/2018 e delle attività ordinarie o periodiche. Ricerca di tutti i possibili miglioramenti organizzativi che, garantendo un'adeguata efficienza amministrativo-gestionale, siano in grado di produrre due ordini di benefici: la flessibilità e la razionalizzazione delle strutture operative e delle risorse, e lo sviluppo delle risorse umane;
3. Conclusione dell'iter avviato con le parti sindacali per la sottoscrizione del nuovo Contratto Integrativo Decentrato, con particolare attenzione agli strumenti di incentivazione e valutazione delle prestazioni del personale in un'ottica di valorizzazione delle risorse umane e delle responsabilità assunte;
4. continuazione delle attività necessarie a garantire la gestione anche del personale distaccato alla provincia per delega di funzioni o parzialmente assegnato per specifici procedimenti, o, più in generale, personale dipendente di altri enti che si trovi a prestare attività lavorativa presso sedi e strutture dell'Ente per effetto di specifiche convenzioni, o trasferito ad altri enti per trasferimento di funzioni.

#### Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Durante l'anno 2019 l'attività che maggiormente ha impegnato il servizio risorse umane è stata l'attuazione del Piano triennale del fabbisogno di personale che ha visto bandire 4 concorsi e nuove previsioni assunzionali per il 2020/2021. Di particolare rilevanza è stata l'attivazione dell'Unità speciale l'edilizia scolastica e la sismica, nuovo servizio associato con i comuni del territorio per la gestione delle verifiche sismiche LR 19/2008, con as-

sunzione di personale anche dirigente. Sono continuate inoltre le attività e servizi messi a disposizione di comuni e istituzioni: SUA, formazione, UAL e da ultimo, avvocatura associata, in via di concreta attuazione. Si è data piena attuazione al CCNL con l'adozione del nuovo ordinamento delle posizioni organizzative e si è positiva conclusa la contrattazione decentrata con la sottoscrizione del nuovo contratto integrativo normativo ed economico.

In merito alle funzioni delegate e trasferite, è stata prorogata la convenzione con l'ARL e approvata la nuova regolamentazione in materia di distacchi e deleghe con la RER. Le finalità dell'obiettivo sono state raggiunte con risultati complessivamente molto soddisfacenti.

### ***Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali***

#### ***Spesa prevista per la realizzazione del programma***

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	2.455.008,04	1.056.324,35	2.581.435,04	936.029,36	1.031.263,00
Spese in conto capitale	34.995,00	0,00	52.514,00	34.995,00	52.445,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.490.003,04</b>	<b>1.056.324,35</b>	<b>2.633.949,04</b>	<b>971.024,36</b>	<b>1.083.708,00</b>

### ***Obiettivi Operativi***

#### Gestione appalti e SUA

<b>Responsabile:</b>	<b>Alfredo Tirabassi</b>
----------------------	--------------------------

#### **Descrizione**

La legge 7 aprile 2014, n. 56 che ha riordinato le funzioni della Provincia ha previsto, fra l'altro, che l'ente provinciale possa esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara e di stazione appaltante.

Tale previsione normativa è stata recepita nel codice dei contratti e in attuazione di ciò la Provincia ha istituito la stazione unica appaltante, cui hanno aderito circa venti amministrazioni del territorio provinciale tra comuni, unioni e aziende servizi alla persona. La SUA provinciale gestisce le procedure di gara dalla pubblicazione dei bandi (per le procedure aperte) o dall'invio delle lettere di invito (per le procedure negoziate) fino alla gestione e conclusione del sistema dei controlli; terminata tale attività la procedura torna in capo alla stazione appaltante (Comune, Unione o ASP) che stipula il contratto.

Lo scorso anno sono state gestite n. 48 gare in qualità di SUA.

Nel corso del 2019 andranno gestite novità procedurali significative con l'andata a regime delle gare su piattaforme telematiche, come la composizione della commissione giudicatrice formata tutta da componenti esterni indicati dall'ANAC; ciò produrrà un ulteriore carico di lavoro sulla struttura.

**Attuazione finale degli Obiettivi Operativi**

La Stazione appaltante provinciale ha fatto fronte, sia alle richieste dei clienti interni che di quelli esterni per un totale di 53 gare avviate (n.29 gare in qualità di SUA per conto degli utenti esterni n. 24 gare per conto dei Servizi della Provincia).

La struttura ha inoltre gestito le polizze assicurative facenti capo all'Ente, le locazioni attive e passive, nonché la stesura delle varianti contrattuali inerenti appalti delle annualità precedenti.

**Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****Spesa prevista per la realizzazione del programma**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	876.471,59	27.474,23	917.606,85	391.057,18	373.631,75
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>876.471,59</b>	<b>27.474,23</b>	<b>917.606,85</b>	<b>391.057,18</b>	<b>373.631,75</b>

**Obiettivi Operativi**

## Servizi bibliotecari centralizzati

<b>Responsabile:</b>	<b>Alfredo L. Tirabassi</b>
----------------------	-----------------------------

**Descrizione**

A seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, avvenuta nel 2018, negli anni 2019 e 2020, nell'ambito dell'esercizio della funzione di assistenza tecnica e amministrativa di cui all'art. 1, comma 85, lett. d) della legge n. 56/2014, sarà gestito il contratto fino alla sua naturale scadenza.

Con l'ausilio della Commissione tecnica de bibliotecari, organismo previsto dalla convenzione sopra citata, la Provincia verificherà l'andamento dei servizi e le relative liquidazioni, nonché eventuali necessità di implementazione dei servizi stessi. Tali servizi nello specifico riguardano: a) servizio di catalogazione; b) prestito interbibliotecario; c) servizio di informazioni bibliografiche (reference service); d) servizio assistenza informatica alle biblioteche; e) coordinamento e aggiornamento dei servizi, delle attività e dei bibliotecari; e) gestione della biblioteca centralizzata degli SMUSI; g) monitoraggio qualitativo e quantitativo.

**Attuazione finale degli Obiettivi Operativi**

Si sono tenute otto sedute della Commissione tecnica dei bibliotecari e si è proceduto alle liquidazioni bimestrali degli oneri contrattuali; inoltre è stata adottata una variante contrattuale per l'implementazione dei servizi relativamente alle attività di promozione e formazione.

## Sostegno alle fondazioni e istituzioni culturali

Responsabile:	<b>Del Rio Claudia</b>
---------------	------------------------

**Descrizione**

Sostenere economicamente le fondazioni e le istituzioni culturali

**Attuazione finale degli Obiettivi Operativi**

Si è provveduto ad erogare le quote associative alle Fondazioni e Istituzioni nelle quali la Provincia è socio fondatore.

**Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica****Spesa prevista per la realizzazione del programma**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	1.524.628,73	643.814,06	1.648.460,93	736.466,34	684.837,80
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.524.628,73</b>	<b>643.814,06</b>	<b>1.648.460,93</b>	<b>736.466,34</b>	<b>684.837,80</b>

**Obiettivi Operativi**

Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia

Responsabile:	<b>Anna Campeol</b>
---------------	---------------------

**Descrizione**

Ai sensi delle Leggi regionali 26/2001 e 12/2003 con le quali è delegata alla Provincia la programmazione degli interventi dell'infanzia (3-6) ed a seguito del rinnovo degli indirizzi di programmazione regionale, anche per il 2020 sarà compito della Provincia approvare il piano annuale per la programmazione e il miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6); acquisire i dati presso le scuole dell'infanzia pubbliche e private per il riparto dei fondi regionali e per dare attuazione al piano degli interventi; supportare la RER nella validazione delle schede dei servizi 3 - 6 non statali che i vari soggetti gestori (Comuni, fism, cooperative, ecc.) inseriscono nel software regionale.

Per quanto riguarda i servizi per l'infanzia 0-3, su richiesta dei comuni, il servizio offrirà supporto nella mappatu-

ra degli interventi adottati dai comuni nell'applicazione del Decreto 65/2017 sulla buona scuola che consente il rafforzamento della rete e la revisione del sistema tariffario (0-6) in un'ottica di coordinamento territoriale.

#### **Attuazione finale degli Obiettivi Operativi**

Approvazione del piano provinciale annuale per la programmazione e il miglioramento delle scuole dell'infanzia che è stato condiviso con Comuni, Istituti Comprensivi sedi di Scuola dell'Infanzia, soggetti gestori privati convenzionati ed appaltati. Validazione delle n. 138 schede regionali sulle scuole dell'infanzia paritarie presenti sul territorio provinciale per l'a.s. 2018/2019. Organizzazione e coordinamento a livello provinciale di incontri politico-istituzionali sul settore 0-3-6 con la partecipazione del servizio regionale competente (10 gennaio – 14 marzo 2019): il tema trattato è stato quello della definizione del nuovo quadro di riferimento normativo a seguito dell'applicazione del D.Lgs. n. 65/2017 e dell'individuazione dei criteri di suddivisione delle relative risorse. Prima fase di aggiornamento, in collaborazione con il Comune di Reggio Emilia –Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia - della guida online "INFORMAINFANZIA" relativa alla mappatura dei servizi 0 -6 anni esistenti sul territorio provinciale. Partecipazione al tavolo di lavoro del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) al fine di "fare rete" sulle programmazioni dell'offerta educativa dei servizi per l'infanzia. Aggiornamento delle statistiche relative alla popolazione 0 - 6 anni e alla relativa copertura dei servizi al fine della collaborazione con la redazione dell'Annuario della Scuola Reggiana e della programmazione dei servizi sul territorio.

#### **Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria**

##### **Spesa prevista per la realizzazione del programma**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	6.981.873,36	401.429,16	9.704.507,62	6.373.506,68	6.461.721,38
Spese in conto capitale	23.769.510,22	3.614.215,67	23.771.749,65	2.164.878,82	2.107.795,22
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>30.751.383,58</b>	<b>4.015.644,83</b>	<b>33.476.257,27</b>	<b>8.538.385,50</b>	<b>8.569.516,60</b>

#### **Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria**

##### **Spesa prevista per la realizzazione del programma**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	26.400,00	0,00	26.400,00	26.399,70	26.399,70
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	26.400,00	0,00	26.400,00	26.399,70	26.399,70

## Obiettivi Operativi

### Edilizia scolastica

<b>Responsabile:</b>	<b>Valerio Bussei</b>
----------------------	-----------------------

#### Descrizione

L'attività è finalizzata alla Programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di nuova costruzione o di manutenzione straordinaria di fabbricati scolastici provinciali (di proprietà, in locazione ed in uso ad altro titolo), compresi gli impianti tecnici e le aree di pertinenza, in collaborazione con il Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio. Oltre all'impegno a proseguire i diversi interventi di adeguamento delle sedi esistenti, dalle valutazioni effettuate è emersa l'esigenza di proseguire negli adeguamenti sismici degli edifici in funzione delle verifiche effettuate e nel potenziamento del patrimonio di edilizia scolastica superiore dei poli scolastici, in particolare nel comune capoluogo, in modo da soddisfare l'incremento di fabbisogno, legato alle dinamiche evolutive della popolazione studentesca, previsto per i prossimi anni. In relazione a questo, oltre agli interventi in corso, l'attività verrà concentrata sulla realizzazione di 6 interventi di nuova costruzione e di adeguamento/miglioramento sismico, per un importo complessivo di € 13.587.000 finanziati con Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 607 del 13 novembre 2017 (attraverso i fondi di cui all'art. 25 del DL 50/2017). Nel corso del 2019 sarà altresì necessario espletare le attività conseguenti all'attuazione del Piano Triennale di Edilizia Scolastica 2018-2020.

#### Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'impegno provinciale rivolto alla scuola per aumentare gli spazi per l'educazione e per perseguire obiettivi di incremento di comfort e qualità degli edifici scolastici, in coerenza con le dinamiche evolutive della popolazione scolastica, si è concretizzato anche nel corso del 2019, in particolare, nella ricerca di possibili canali di finanziamento, sia attraverso l'attività di coordinamento svolta a livello provinciale, per seguire i Piani Triennali di Edilizia Scolastica Regionale, finalizzati ad assegnare, secondo le graduatorie, le risorse messe a disposizione a livello nazionale e regionale con il "Decreto Mutui" sia attraverso la partecipazione ai vari ulteriori bandi ministeriali.

Grazie all'attività svolta, in relazione al Piano Triennale di Edilizia Scolastica 2018-2020 erano state assegnate ulteriori risorse relative all'annualità 2018, destinati a: - Istituto scolastico ITC G. Scaruffi (€ 2.500.000,00); - Completamento nuovo polo scolastico via F.lli Rosselli (€ 2.000.000,00); Istituto scolastico Russel (€ 455.606,65)

Nell'arco del 2019 si sono svolte le lavorazioni riguardanti l'Istituto scolastico Russel (€ 455.606,65) e si sono iniziate le progettazioni dei restanti finanziamenti.

Per quanto riguarda il Bando del MIT con DM del 13/11/2019 il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ha finanziato la progettazione fino al Livello definitivo di due Lotti dell'istituto Einaudi di Correggio per un totale finanziato di 157.100,00 €.

Con il "Decreto Mutui" per l'annualità 2019 le ricognizioni con la Regione hanno portato ad inserire, come intervento finanziabile per la Provincia di Reggio Emilia, il cofinanziamento dell'intervento di costruzione della Nuova Scuola di S Ilario d'Enza mediante per una somma pari a 1.585.946,12 che si aggiunge ai 2.416.000 € già fi-

nanzati tramite fondi FSC dalla Regione Emilia Romagna.

## Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

<b>Responsabile:</b>	<b>Anna Campeol</b>
----------------------	---------------------

### Descrizione

Anche nel corso del 2019 la Provincia procederà alla programmazione territoriale dell'offerta di istruzione e della organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado in coerenza con le scelte compiute negli anni passati e fondate sul potenziamento dell'offerta dei poli scolastici distrettuali e la creazione di istituti fortemente vocati e identitari, anche in filiera verticale, nel capoluogo. In particolare, nel 2019 sarà necessario dare completa attuazione alla riforma dell'istruzione professionale, mediante la puntuale declinazione dei trienni di indirizzo degli Istituti Professionali. La Provincia dovrà inoltre garantire il coordinamento dei Comuni del proprio territorio ai fini di una efficace programmazione dell'organizzazione della rete delle scuole del primo ciclo di istruzione. Tutti gli interventi verranno concertati nell'ambito della Conferenza provinciale di coordinamento, dove sono rappresentati l'Ufficio Scolastico Provinciale (USP), i Comuni e le scuole di ogni ordine e grado e della Commissione provinciale di concertazione, dove sono pariteticamente rappresentate le parti sociali. A sostegno delle scelte di programmazione, anche nel 2019 si pubblicherà, in collaborazione l'Ufficio Scolastico Territoriale, l'Annuario della scuola reggiana, 26<sup>a</sup> edizione, consolidato e sempre validissimo strumento di supporto all'attività di programmazione per il quadro informativo offerto della scuola reggiana, sia di tipo quantitativo che qualitativo. A conclusione del processo di programmazione scolastica, verranno messe in campo attività di informazione a supporto della scelta della scuola secondaria di secondo grado. In particolare, verrà realizzata la pubblicazione "Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado", che contiene tutte le informazioni sull'offerta formativa delle scuole superiori reggiane. Inoltre, verranno messe in campo azioni diffuse di informazione sull'offerta formativa delle scuole, privilegiando la continuità con iniziative che negli anni passati hanno incontrato il gradimento delle famiglie, come il format denominato "La provincia che orienta", che vede il coinvolgimento di tutte le scuole secondarie di secondo grado della provincia.

### Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nell'ambito della programmazione territoriale dell'offerta di istruzione, nel novembre 2019 è stato istituito il nuovo indirizzo professionale "Industria e artigianato per il made in Italy" presso il Convitto "Corso" di Correggio. La nuova istituzione è stata concertata in Conferenza provinciale di coordinamento e in Commissione provinciale di concertazione, nelle rispettive sedute del 14 novembre 2019. E' stata avviata la rilevazione delle declinazioni dei trienni degli Istituti professionali. Non sono state apportate modifiche alla rete scolastica provinciale. Sono stati effettuati molteplici incontri con i dirigenti scolastici atti alla condivisione dell'utilizzo degli spazi didattici, individuando le soluzioni ai problemi emergenti. Si è dato corso alla pubblicazione dell'Annuario della scuola reggiana, 26<sup>a</sup> edizione. E' stata realizzata per tutti i ragazzi delle terze medie la "Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado" e, nella giornata di sabato 30 novembre 2019, presso l'Università di Reggio Emilia, è stata realizzata l'iniziativa "La Provincia che orienta", che ha coinvolto tutte le scuole secondarie di II grado della provincia che si sono presentate ai ragazzi e alle famiglie. I visitatori sono stati oltre 8.000. Nell'ambito del progetto "MOVET" si sono svolte le selezioni per l'individuazione dei 15 giovani neo-diplomati che beneficeranno di una borsa Erasmus+ per svolgere un'esperienza di tirocinio professionale a La Coruña (Spagna) della durata di 5 mesi, da gennaio a giugno 2020.

## Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

<b>Responsabile:</b>	<b>Anna Campeol</b>
----------------------	---------------------

### Descrizione

Alla luce delle funzioni attribuite alla Provincia dalla Legge 23/96, anche nel 2019 dovrà essere assegnato a tutte le scuole secondarie di II grado un fondo unico, commisurato al numero di iscritti e di sedi di ciascuna istituzione scolastica, che consenta alle scuole di fronteggiare una gestione flessibile e tempestiva delle ordinarie spese di funzionamento, da suddividersi tra spese d'ufficio e di ordinaria manutenzione.

Verrà predisposto un piano di utilizzo delle palestre scolastiche da parte degli studenti frequentanti scuole sprovviste di propria palestra o con palestra insufficiente rispetto alle esigenze, sulla base del numero di studenti e in stretta collaborazione con le scuole. Tale piano presuppone: A) la stipula di una Convenzione tra Provincia, Comune di Reggio Emilia e Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia per l'utilizzo di impianti sportivi comunali, con particolare riferimento al funzionamento del liceo sportivo; B) la stipula di una Convenzione tra Provincia e Comuni capo distretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali distrettuali; C) l'attivazione di contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati, tra i quali le sale danza accreditate dall'Accademia Nazionale della Danza di Roma e destinate agli allievi del liceo coreutico.

Anche nel 2019 sarà necessario provvedere al servizio di trasporto scolastico alle palestre su tutto il territorio provinciale. Circa la metà delle scuole superiori reggiane necessita infatti ormai di questo servizio.

### Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nei primi mesi del 2019 è stato assegnato a tutte le scuole secondarie di secondo grado il fondo unico ai sensi della L. 23/96, quantificato sulla base del numero di sedi e di iscritti e destinato a sostenere le ordinarie spese di funzionamento, in particolare spese di ufficio, di piccola manutenzione e per piccoli acquisti. Al Convitto Nazionale Statale "Corso" di Correggio è stato garantito un fondo dedicato a sostenerne le spese di funzionamento. Alla vigilia dell'avvio dell'anno scolastico è stato approvato il Piano di utilizzo delle palestre scolastiche, che ha peraltro richiesto la stipula di un Accordo con il Comune di Reggio e la Fondazione per lo sport e di una Convenzione con i Comuni capi distretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali, nonché l'attivazione di tre contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati, tra cui sale danza. È stato altresì necessario provvedere al servizio di trasporto degli studenti alle palestre site ad una distanza superiore a 1,5 km dalle scuole frequentate. Nel 2019 sono stati oltre 220 i viaggi necessari ogni settimana.

## Unità speciale per l'edilizia scolastica

<b>Responsabile:</b>	<b>Valerio Bussei</b>
----------------------	-----------------------

### Descrizione

Con il decreto 609/2017, alla Provincia di Reggio Emilia sono state destinate ingenti risorse, pari a circa 13 milioni di euro, quasi la metà di quanto assegnato complessivamente alla Regione Emilia-Romagna sulla stessa linea di finanziamento, per la realizzazione di una serie di impegnativi interventi di edilizia scolastica che comprende anche la realizzazione di nuovi plessi. Questa attività necessita di un coordinamento autonomo rispetto ai più ampi obiettivi assegnati al servizio infrastrutture per assicurare il rispetto dei tassativi tempi di esecuzione

previsti dal decreto.

L'obiettivo è provvisoriamente assegnato all'ing. Bussei fino all'individuazione di un distinto responsabile.

#### **Attuazione finale degli Obiettivi Operativi**

L'attività si è svolta coerentemente a quanto previsto e nei tempi stabiliti dai provvedimenti di erogazione dei fondi.

### ***Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione***

#### **Spesa prevista per la realizzazione del programma**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	2.761.051,53	0,00	2.911.051,53	2.761.051,53	1.497.836,53
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.761.051,53</b>	<b>0,00</b>	<b>2.911.051,53</b>	<b>2.761.051,53</b>	<b>1.497.836,53</b>

#### **Obiettivi Operativi**

##### Supporto al trasporto scolastico

<b>Responsabile:</b>	<b>Anna Campeol</b>
----------------------	---------------------

#### **Descrizione**

Ai sensi della legge regionale 26/2001, spetta alle Province provvedere alla ricognizione delle spese effettuate per il trasporto degli studenti disabili. Anche per l'a.s. 2019/20 l'attribuzione delle risorse per i servizi di trasporto terrà conto del costo medio regionale del servizio per alunno, del numero degli alunni trasportati e del costo medio del trasporto dei disabili. Le risorse pertanto verranno assegnate considerando tra le priorità la copertura delle spese del trasporto rivolto agli studenti disabili. A fronte di probabile proroga degli indirizzi triennali, da parte della Regione, si procederà, quindi, all'approvazione del relativo piano annuale.

#### **Attuazione finale degli Obiettivi Operativi**

Realizzazione del piano annuale sul trasporto scolastico ex L.R. 26/2001, articolato in trasporto scolastico ordinario e trasporto scolastico per alunni disabili. Il percorso di assegnazione dei contributi ai Comuni/Unioni Comuni ha previsto diverse fasi tra cui: la rilevazione del fabbisogno presso 42 comuni/7 Unioni; l'istruttoria del numero di alunni trasportati e della spesa sostenuta; l'adozione degli atti amministrativi previsti per il riparto e l'assegnazione delle risorse.

## Supporto alla scelta scolastica

<b>Responsabile:</b>	<b>Anna Campeol</b>
----------------------	---------------------

### Descrizione

Nel corso dell'anno 2019 la Provincia di Reggio Emilia, in continuità con un impegno consolidatosi nel corso degli anni passati e d'intesa con la Regione, intende continuare a supportare con attività di consulenza i ragazzi e le loro famiglie nella delicata fase di passaggio dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado. Centrale è, in tale obiettivo, l'integrazione tra attività di supporto individuale e la realizzazione di azioni di informazione che coinvolgono le scuole, gli studenti e le famiglie che si sostanziano nell'organizzazione dell'iniziativa "La Provincia che orienta" che nel 2019 raggiungerà la X edizione con una partecipazione sempre crescente della cittadinanza.

Sarà realizzata, inoltre, la pubblicazione "Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado", con tutte le informazioni sull'offerta formativa delle scuole secondarie di II grado della Provincia di Reggio Emilia, con particolare riferimento alla riforma del sistema di istruzione e formazione professionale.

In base al piano triennale per l'orientamento e il successo formativo, di cui la Provincia è il soggetto responsabile e capofila, nel corso del 2019 il servizio promuoverà la realizzazione del "Piano di azione ANNUALE per l'orientamento e il successo formativo – a.s. 2018/2019" approvato con Decreto del Presidente della Provincia n.289/2018 avendo, la Regione Emilia Romagna, approvato con delibera n. 2142/2018 le tre operazioni presentate dal soggetto attuatore IFOA. La traduzione operativa delle linee di intervento sul territorio sarà promossa dalla Provincia con il partenariato istituzionale socio economico e con il soggetto attuatore, IFOA in cordata con altri 11 enti di formazione professionale. Si prevede quindi un lavoro di coordinamento della Cabina di Reggia del progetto ai fini dell'analisi del fabbisogno emergente sul territorio (da Enti locali e Scuole); della connessione con le progettualità già messe in campo dai diversi attori che ruotano attorno al sistema scolastico; delle sinergie con gli organismi di governance (Conferenza di Coordinamento per l'istruzione, la formazione e il lavoro, Conferenza territoriale socio-sanitaria, Commissione di Concertazione) per una funzione di coordinamento delle azioni e di animazione delle reti territoriali, nonché di supporto e assistenza tecnica ai Distretti scolastici, assicurando costante raccordo con la Regione Emilia-Romagna e con le Agenzie regionali Aster ed Ervet, con la Camera di Commercio e l'Ufficio Scolastico Regionale - Ambito territoriale di Reggio Emilia.

Particolare rilevanza riveste il sostegno al sistema educativo post-diploma, anche alla luce della recente istituzione del Comitato Reggio Città Universitaria.

### Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

E' stata realizzata la X edizione del salone dell'orientamento "La Provincia che orienta" sia a Reggio Emilia, nella giornata di sabato 30/11/2019, a cui hanno partecipato oltre 8.100 persone, sia nelle Scuole secondarie di secondo grado dei distretti scolastici nella giornata di sabato 7/12/2019 a cui hanno aderito le famiglie dei diversi territori provinciali confermando l'alto gradimento da parte dei ragazzi e delle famiglie. A supporto dell'iniziativa sono stati progettati e realizzati diversi materiali informativi (depliant, cartelloni, ecc.), consegnati a tutti gli studenti coinvolti nella scelta della scuola secondaria di secondo grado del territorio provinciale. Si è realizzato un calendario online fruibile da studenti e genitori con le date relative alle giornate di scuole aperte (open day, laboratori, stage) di tutte le scuole superiori del territorio. Da settembre a dicembre 2019 aggiornamento dell'offerta formativa delle scuole secondarie di secondo grado della provincia di Reggio Emilia e successiva pubblicazione e distribuzione della Guida alla scelta 2020 in oltre n. 6.000 copie agli studenti frequentanti il terzo anno della scuola secondaria di primo grado. Anche nel 2019, il servizio di consulenza orientativa della Provincia di Reggio Emilia, ha accolto circa n. 300 studenti frequentanti il terzo anno della scuola secondaria di primo grado che richiedevano un colloquio personalizzato per valutare le diverse variabili in gioco per la scelta

della scuola superiore. Questa attività si è svolta in raccordo con il nuovo servizio di Orientanet sportello territoriale per l'orientamento per giovani, studenti, famiglie e insegnanti aperto al pubblico nella sede della Provincia in Corso Garibaldi 59, Reggio Emilia inaugurato il 16 maggio 2019. In fase di completa attuazione il piano di azione per l'orientamento per l'a.s. 2018-2019, finanziato dalla Regione con fondi FSE e di cui la Provincia ha in capo il coordinamento.

## Integrazione scolastica

<b>Responsabile:</b>	<b>Anna Campeol</b>
----------------------	---------------------

### Descrizione

Nella legge di bilancio dello Stato per gli anni 2019-2020 e 2021, come negli anni precedenti, è previsto un Fondo per le non autosufficienze. Quando assegnati ai territori, la Provincia si occuperà di istruire, accertare ed impegnare le risorse previste nel Fondo per le spese relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali (ex L.104/92).

E' inoltre impegno di grande rilievo dare continuità a progetti consolidati di integrazione scolastica in provincia di Reggio Emilia, come il Progetto Tutor.

Presidiare ed accompagnare i cambiamenti indotti dall'applicazione del decreto legislativo n. 66/2017 recante norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità attuativo della L.107/2015, nella relazione tra i diversi attori sociali del sistema di integrazione scolastica.

Partecipare al gruppo tecnico di lavoro interistituzionale, sull'assistenza scolastica agli alunni con disabilità istituito con determinazione n° 19405 del 02/12/2016 coordinato da collaboratrici della D.G. Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa della Regione Emilia-Romagna, su mandato della Conferenza Regionale per il Sistema Formativo con l'obiettivo di svolgere un approfondimento e una ricognizione sul territorio regionale dei servizi esistenti che vengono erogati per l'integrazione scolastica degli alunni disabili.

### Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Ricognizione degli interventi per l'inclusione scolastica dei bambini ed alunni con disabilità certificata ex L.104/92 presso i Comuni, attraverso la nuova piattaforma informatica implementata dalla Regione, con la supervisione delle Province. Effettuata istruttoria e riparto dei fondi ministeriali per il sostegno agli studenti con disabilità fisica o sensoriale (ex L.104/92). Partecipazione al gruppo di lavoro interistituzionale in materia di integrazione scolastica degli alunni disabili, istituito dalla Regione Emilia Romagna con determina dirigenziale della RER n. 3407/2019 su mandato della Conferenza Regionale per il Sistema Formativo (CRSF). Il gruppo di lavoro ha affrontato diverse tematiche, dai dati alla governance e modelli organizzativi ed ha redatto un documento interno sulle relazioni interistituzionali nel rapporto tra disabilità ed integrazione scolastica che è stato presentato alla CRSF nella seduta del 17/12/2019. Promozione e realizzazione del progetto tutor L.104 per l'anno scolastico 2019-2020 per gli alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado statali sia della provincia di Reggio Emilia, sia della provincia di Modena.

## Sostegno al sistema educativo nel territorio reggiano

Responsabile:	Tirabassi/Campeol
---------------	-------------------

### Descrizione

Partecipazione e sostegno al Comitato Reggio Città Universitaria per promuovere e sostenere l'educazione nel territorio di Reggio Emilia, supportando le attività volte a migliorare l'offerta formativa nel territorio reggiano e stabilendo rapporti di collaborazione con istituzioni ed enti.

### Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Si è provveduto all'erogazione di una quota di partecipazione al Comitato Reggio Città Universitaria a sostegno dell'offerta formativa del territorio.

### Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio

#### Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	247.698,00	0,00	247.698,00	246.946,00	245.086,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>247.698,00</b>	<b>0,00</b>	<b>247.698,00</b>	<b>246.946,00</b>	<b>245.086,00</b>

### Obiettivi Operativi

#### Borse di studio

Responsabile:	Anna Campeol
---------------	--------------

### Descrizione

Spetta alla Provincia approvare il bando per le borse di studio per gli studenti delle scuole superiori (aperto dal 15 gennaio al 26 febbraio 2019) amplificandone l'informazione sul sito web della Provincia, oltre alla gestione dello stesso tramite un capillare lavoro di: istruttoria e validazione delle domande presentate online; controlli formali e sostanziali relativi a ISEE e nucleo familiare; approvazione degli elenchi dei beneficiari e degli esclusi; procedure di erogazione del contributo. La Provincia di Reggio Emilia collaborerà con le scuole, con la Regione/ERGO, con i centri di assistenza fiscale per il buon funzionamento di tutto il percorso. Per l'a.s. 2018/19 le tradizionali risorse regionali per l'erogazione delle borse di studio sono integrate con le risorse nazionali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (M.I.U.R.) previste dal Decreto Ministeriale n. 686/2018,

ampliando i destinatari delle borse di studio a tutti gli studenti frequentanti il percorso quinquennale di studi e il percorso leFP. Validazione dei dati riferiti alle domande presentate anche dagli studenti frequentanti il triennio di scuola secondaria di secondo grado, comprensivi degli esiti delle verifiche effettuate dalle Scuole.

### Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2019 la Provincia ha emanato n. 2 bandi di borse di studio. Il primo per l'a.s. 2018/2019 ha previsto la gestione di n. 1573 utenti di cui n. 896 Beneficiari di BdS REGIONALE erogata dalla Provincia di Reggio Emilia per un totale di € 246.946,00 di cui 497 base pari ad € 248,00 l'una e n. 399 maggiorate pari a per €310,00 l'una - queste ultime riservate a studenti che hanno conseguito una media dei voti uguale o superiore al sette nell'anno scolastico precedente e a studenti in situazioni di handicap certificato ai sensi della normativa vigente; n. 677 Beneficiari di BdS MINISTERIALE (importo € 323,00) pagate con bonifico domiciliato alle poste con risorse MIUR. Il secondo bando uscito a settembre per l'a.s. 2019/2020 ha previsto la gestione di n. 2008 domande da validare ed inoltrare alla Regione entro il 16 dicembre. Tra queste domande, n. 100 sono state sottoposte a controllo (di cui n. 53 per il Biennio e n. 47 per il triennio).

### Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero

#### Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	141.000,00	0,00	141.000,00	119.969,19	8.416,23
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>141.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>141.000,00</b>	<b>119.969,19</b>	<b>8.416,23</b>

### Obiettivi Operativi

#### Promozione dell'attività sportiva

Responsabile:	<b>Anna Campeol</b>
---------------	---------------------

#### Descrizione

A seguito della L.R. 13/2015 di riordino istituzionale, la funzione relativa alla promozione dell'attività sportiva in senso stretto non è più in capo alla Provincia, ma in conformità con la legislazione nazionale e regionale, la Provincia, in qualità di ente proprietario del patrimonio scolastico, concede l'utilizzo in orario extrascolastico, delle palestre e delle strutture all'aperto da parte delle associazioni sportive. Pertanto, anche per l'anno sportivo 2019/2020, tramite procedure di evidenza pubblica, si individueranno le associazioni sportive che potranno gestire le palestre di proprietà provinciale, limitatamente a quelle annesse agli Istituti superiori siti nel comune di Reggio Emilia. Tale obiettivo riveste un sicuro interesse per tutta la collettività del territorio, rende pienamente



utilizzato il patrimonio provinciale, dando la possibilità ai bambini ed ai giovani di praticare attività motorie anche fuori dall'orario curricolare.

**Attuazione finale degli Obiettivi Operativi**

In conformità con la legislazione nazionale e regionale in materia, la Provincia, in qualità di ente proprietario del patrimonio scolastico ha garantito l'utilizzo, in orario extrascolastico, delle palestre e delle strutture sportive all'aperto annesse alle scuole secondarie di II grado da parte delle associazioni sportive. Nel 2019 si è avviata e conclusa una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione delle associazioni sportive che gestiranno l'utilizzo in orario extrascolastico delle palestre annesse agli Istituti superiori siti nel comune di Reggio Emilia per l'anno sportivo 2019/2020.

**Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	699.481,00	116.589,20	699.481,00	500.832,67	457.250,97
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>699.481,00</b>	<b>116.589,20</b>	<b>699.481,00</b>	<b>500.832,67</b>	<b>457.250,97</b>

**Obiettivi Operativi**

Predisposizione del Piano Territoriale di Area Vasta art. 42 L.R. 24/2017

<b>Responsabile:</b>	<b>Annamaria Campeol</b>
----------------------	--------------------------

**Descrizione**

La nuova legge urbanistica regionale (n.24/2017), ridefinisce in parte i contenuti dei PTCP, ne modifica la denominazione (PTAV) prevedendo l'adeguamento entro 3 anni dall'entrata in vigore della legge stessa (1/1/2021). Con il PTAV la Provincia esercita la funzione di pianificazione strategica di area vasta e di coordinamento delle scelte urbanistiche strutturali dei Comuni e loro Unioni che incidano su interesse pubblici sovracomunali. Analogamente al PTCP, il PTAV è quindi strumento complesso e di coordinamento degli strumenti urbanistici comunali, che contiene sia una dimensione strategica che strutturale. Nello specifico definisce gli indirizzi strategici di assetto e cura del territorio e dell'ambiente, coordina le scelte comunali di contenimento del consumo di suolo per raggiungere l'obiettivo di saldo zero al 2050; contiene la disciplina degli insediamenti di rilevanza sovracomunale (poli funzionali e produttivi, grandi strutture di vendita, ecc.); individua gli ambiti di fattibilità delle opere pubbliche di rilievo sovracomunale; tra gli aspetti innovativi il PTAV analizza i servizi ecosistemici e ambientali forniti da territorio con l'obiettivo di salvaguardarli e incrementarli, concorrendo all'attuazione di azioni di mi-

tigazione ed adattamento ai cambiamenti climatici. Entro il periodo di programmazione si prevede pertanto di avviare il processo di pianificazione ed elaborazione del PTAV che sostituirà completamente il pre-vigente PTCP. Un primo importante step di applicazione della L.R. 24/2017, oltre alla strutturazione dell'Ufficio di piano ed alla partecipazione a bandi di finanziamento che saranno promossi dalla Regione, potrà essere quello di rendere effettiva, in accordo con la direzione politica della Provincia, la possibilità conferita all'art. 42, comma 5 della L.R. 24/2017, ovvero l'estensione del campo di competenza del PTAV. Entro la fine del 2019 potrà avviarsi la prima fase stabilita dalla legge (consultazione preliminare), con l'obiettivo di assumere la proposta di Piano entro l'1/1/2021. Al PTAV sarà attribuito anche valore ed effetti di Piano di Localizzazione dell'Emittenza Radio televisiva di cui alla L.R. 30/2000, piano di settore che con la recente L.R. 14/2018 si è chiarito essere nelle competenze della Provincia.

### Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Con Decreto del Presidente n. 168 del 12/07/2019 è stato approvato il programma delle attività per la predisposizione del piano e con Decreto del Presidente n. 211 del 24/09/2019 è stato costituito l'Ufficio di piano. Si è inoltre proceduto all'affidamento in esterno di alcuni servizi tecnici di supporto, anche utilizzando fondi che la Regione E.R. ha stanziato con la DGR n. 1118/2019 dell'8/07/2019. Nello specifico con Determina dirigenziale n. 898 del 4/12/2019 è stata disposta l'aggiudicazione di servizi tecnici a supporto dell'elaborazione del PTAV per i seguenti lotti: sistema insediativo e sistema fisico-ambientale. Il 28/11/2019 è stato inoltre firmato un accordo di collaborazione tra Provincia e ARPAE per la predisposizione del Piano di localizzazione dell'emittenza radio-televisiva. La consultazione preliminare sarà avviata entro giugno del 2020 in quanto gli ultimi mesi del 2019 sono stati utilizzati per concludere la procedura di affidamento in esterno di alcune componenti del piano e tenuto anche conto che la determinazione regionale di erogazione dei finanziamenti è stata predisposta solo il 13/11/2019.

## Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

Responsabile:	Anna Campeol
---------------	--------------

### Descrizione

Si tratta di un obiettivo operativo articolato in diversi campi d'azione. Con l'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale (L.R. n. 24/2017) la funzione di istruttoria degli strumenti urbanistici comunali sarà rivolta sia ai nuovi strumenti urbanistici (PUG e Accordi Operativi), sia alle varianti agli strumenti di pianificazione secondo le pre-vigenti legislazioni regionali (L.R. 20/2000 e L.R. 47/1978) ancora ammesse sino all'1/1/2021, procedimenti che si concludono con la predisposizione di Decreti presidenziali che contengono in sé sia il parere urbanistico che quello di sostenibilità ambientale e compatibilità con le condizioni di pericolosità sismica locale di cui alla L.R. 19/08. L'istruttoria dei nuovi strumenti urbanistici avverrà con le strutture tecniche operative di supporto al Comitato Urbanistico di Area Vasta istituito con Decreto del Presidente n. 224/2018.

Un peso rilevante hanno poi assunto, negli ultimi anni, i procedimenti unici in cui la variante urbanistica risulta funzionale all'approvazione di un progetto di interesse pubblico (art. 53, 59 e 60 L.R. 24/2017, art. A-14 bis L.R. 20/2000, ma anche PAUR - L.R. 4/2018) e probabilmente l'utilità di tali procedimenti è destinata a crescere ancora.

L'obiettivo operativo prevede inoltre le seguenti ulteriori azioni:

- partecipazione alle sperimentazioni promosse dalla Regione per l'elaborazione dei PUG;
- predisposizione e monitoraggio degli accordi territoriali relativi ai poli produttivi sovracomunali-APEA ed ai poli funzionali, anche attraverso la loro revisione ed aggiornamento, in attuazione del PTCP (poi PTAV) e d'intesa

con i Comuni interessati;

- espressione di pareri di compatibilità con le previsioni, i vincoli e le tutele del PTCP (poi PTAV in relazione alle competenze residue/delegate) in ordine a progetti di opere soggette a VIA, screening o nell'ambito di procedimenti autorizzatori di linee e impianti per la distribuzione dell'energia elettrica, metanodotti, impianti di produzione energetica alimentati a fonti rinnovabili, impianti di gestione rifiuti, derivazioni idriche, ecc.;
- gestione del Sistema Informativo Territoriale attraverso l'acquisizione, elaborazione e diffusione di dati geografici digitali relativi al territorio provinciale sia mediante il portale web o con mezzo telematico, sia con servizio di front office ai Comuni, professionisti e privati anche in attuazione dell'art. 23 della LR 24/2017;
- l'aggiornamento dell'Osservatorio degli strumenti urbanistici comunali e dello stato della pianificazione secondo l'art. 22, comma 4 della LR 24/2017.

### Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Le attività sono state svolte compiutamente rispettando i tempi di legge per la conclusione dei procedimenti, nonostante la diminuzione del personale del Servizio, anche considerando il considerevole incremento degli atti urbanistici valutati, probabilmente dovuto all'entrata in vigore della nuova legge urbanistica che detta tempistiche precise della fase transitoria di adeguamento.

In particolare, sono stati esaminati e conclusi 66 strumenti urbanistici ed atti di pianificazione, il personale del Servizio ha partecipato a 51 Conferenze di pianificazione e dei Servizi e a oltre 90 incontri di supporto tecnico ai Comuni per la predisposizione degli strumenti urbanistici. 9 sono i procedimenti conclusi di cui agli artt. 53 e A-14 bis.

Per quanto riguarda la predisposizione ed il monitoraggio degli accordi territoriali nel 2019 è proseguita l'attività di monitoraggio, ed è stata approntata la modifica all'Accordo territoriale (polo funzionale area Ex Reggiane) e all'Accordo territoriale APEA Prato Gavassa.

E' proseguita l'attività di rilascio di pareri di compatibilità col PTCP (in particolare autorizzazioni impianti rifiuti, screening e VIA) ed è stata svolta l'attività di monitoraggio degli abusi edilizi processando le comunicazioni pervenute da parte dei Comuni ed enti.

Infine con riguardo al sistema informativo territoriale nel 2019, oltre all'elaborazione del data base per il PTAV, sono state evase n. 62 richieste di materiali cartografici sia cartacei che digitali da parte di soggetti pubblici o privati, e l'Osservatorio urbanistico è stato implementato con i dati di n. 3 nuovi strumenti urbanistici comunali. Sono stati stipulati due protocolli d'intesa per la redazione sperimentale del PUG (Reggiolo e Quattro Castella).

## Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo

### Spesa prevista per la realizzazione del programma

<b>Titolo</b>	Stanziamen to Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	70.000,00	0,00	70.000,00	25.000,00	25.000,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>

**Obiettivi Operativi**

## Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti

Responsabile:	<b>Anna Campeol</b>
---------------	---------------------

**Descrizione**

L'obiettivo è inerente la programmazione delle attività estrattive a livello provinciale e l'elaborazione di sue varianti anche con valore ed effetti di PAE (Piano attività estrattive) comunale, attuando i principi di copianificazione, supporto ai Comuni e semplificazione procedurale. Monitoraggio del PIAE provinciale e dello stato di attuazione delle previsioni estrattive. Attività di studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, nonché di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica di ambiti territoriali. Istruttoria dei PAE comunali compresa la partecipazione alle conferenze di pianificazione e di servizi ai fini dell'espressione del parere motivato ambientale dei piani. Predisposizione Decreti presidenziali per conclusione del procedimento.

**Attuazione finale degli Obiettivi Operativi**

Sia le attività ordinarie (gestione e monitoraggio PIAE vigente, supporto tecnico e procedurale ai Comuni, espressione pareri, ecc.) che quelle straordinarie (redazione PIAE/PAE comunali, partecipazione gruppi di lavoro interistituzionali per studi e progetti di valorizzazione) sono state svolte come programmato. Nei tempi pre-stabiliti è stata approvata dal Consiglio provinciale la variante PIAE con valore di variante generale al PAE del Comune di Toano e sono state concluse le attività relative al progetto di valorizzazione dei percorsi minerari delle argille di Baiso, il cui sviluppo proseguirà nel 2020.

**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale****Spesa prevista per la realizzazione del programma**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	519.616,26	15.565,19	573.601,09	453.843,18	481.006,10
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>519.616,26</b>	<b>15.565,19</b>	<b>573.601,09</b>	<b>453.843,18</b>	<b>481.006,10</b>

**Obiettivi Operativi**

Polizia Provinciale

Responsabile:	Valerio Bussei
---------------	----------------

**Descrizione**

A seguito del riordino istituzionale e della legge di riforma del Governo Locale, l'attività si caratterizza in modo prevalente nella vigilanza in materia di caccia e pesca, in controlli e assistenza della circolazione e nell'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica dannosa come da disposizioni regionali.

**Attuazione finale degli Obiettivi Operativi**

L'attività si è caratterizzata in modo prevalente nella vigilanza in materia di caccia e pesca, anche attraverso l'organizzazione ed il coordinamento della vigilanza volontaria, nei controlli e assistenza alla circolazione (violazioni al Codice della Strada) e nell'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica dannosa come da disposizioni regionali. E' proseguito anche nel 2019 il contributo al presidio di sicurezza al processo Aemilia, quale sistema integrato di sicurezza del territorio e dei cittadini.

**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	147.405,00	1.022,56	147.405,00	143.976,20	94.976,20
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	147.405,00	1.022,56	147.405,00	143.976,20	94.976,20

**Obiettivi Operativi**

Riqualficazione e manutenzione dei parchi provinciali

Responsabile:	Anna Campeol
---------------	--------------

**Descrizione**

La Provincia di Reggio Emilia è proprietaria di due parchi provinciali (Vezzano e Roncolo), che richiamano una sempre più rilevante presenza di utenza a scopo ricreativo. La loro gestione in termini di valorizzazione delle attività ricreative e di riqualficazione ambientale, alla luce della carenza di personale, ha indotto alla stipula di accordi di cooperazione tra Provincia e Comune di Vezzano, ai sensi della L. 241/1990, con riguardo al Parco

Pinetina, accordo che proseguirà anche nel 2019. Inoltre nel 2018, il Comune di Vezzano sul Crostolo ha attivato insieme alla Provincia un percorso sinergico per accedere ai finanziamenti previsti dal Programma regionale di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020, Misura 08 operazione 8.3.01 "Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" Annualità 2018. Il Comune di Quattro Castella, in cui è sito il parco di Roncolo, ha comunicato che nel 2019 verrà finanziato, con le economie dei progetti ammessi col bando PSR del 2016, il progetto denominato "Riduzione del rischio di incendio boschivo e del rischio idrogeologico nell'area naturalistica collinare del Parco di Roncolo e dei Colli di Quattro Castella" previsto nel PSR Misura 08 operazione 8.3.01. Anche in relazione al predetto progetto era stato attivato un percorso sinergico Comune-Provincia. Per quanto riguarda il Parco di Roncolo nel Comune di Quattro Castella, nel corrente anno, la manutenzione delle aree superfici a prato e boschive e degli immobili saranno inserite nel contratto generale di manutenzione degli immobili provinciali.

### Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

A seguito di proroga regionale sono in avvio il bando di gara per i lavori forestali presso il Parco di Vezzano sul Crostolo previsti dal Programma regionale di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020, Misura 08 operazione 8.3.01 "Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" Annualità 2018, attivati di concerto tra Comune e Provincia. E' proseguita la gestione e manutenzione ordinaria del verde nel Parco pubblico di Roncolo in Comune di Quattro Castella, pur in carenza di personale, inserendo la manutenzione delle superfici a verde nel contratto Global della Provincia. Sono in fase di attuazione interventi straordinari di riqualificazione delle aree boschive e dei sentieri, tramite fondi PSR 2016 gestiti dal Comune di Quattro Castella in accordo con la Provincia. Sono state autorizzate numerose attività didattiche, ludiche e sportive in entrambi i parchi.

### Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale

#### Spesa prevista per la realizzazione del programma

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	586.835,00	0,00	586.835,00	586.692,56	586.692,56
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>586.835,00</b>	<b>0,00</b>	<b>586.835,00</b>	<b>586.692,56</b>	<b>586.692,56</b>

### Obiettivi Operativi

#### Mobilità Sostenibile

<b>Responsabile:</b>	<b>Valerio Bussei</b>
----------------------	-----------------------

#### Descrizione

L'attività è finalizzata ad attuare iniziative per migliorare l'educazione alla sicurezza relativa alla mobilità di persone e merci e ad incentivare l'utilizzo dei mezzi pubblici, intrattenendo i necessari rapporti con l'Agenzia Locale per la Mobilità e la Regione Emilia Romagna, anche nel campo della mobilità ciclopedonale.

**Attuazione finale degli Obiettivi Operativi**

Nel corso del 2019 è stata organizzata la consueta campagna informativa denominata "Pronti per l'Inverno", per una guida prudente in caso di maltempo, soprattutto in presenza di neve, in sinergia con altri Enti e soggetti pubblici (ACI – Agenzia per la Mobilità). Queste azioni sono state accompagnate da provvedimenti (ordinanze) e accordi di collaborazione con le forze dell'ordine per il divieto, sui principali assi montani, di transito ai mezzi pensanti non adeguatamente attrezzati. Sono proseguite anche le attività legate ai trasporti pubblici e privati (in tale contesto si tengono i principali rapporti con l'Agenzia Locale per la Mobilità e la Regione), e all'attuazione del programma di interventi legato allo sviluppo delle piste ciclabili, con studio dei tracciati, valutazioni economiche, appalto delle opere o assegnazione dei fondi per la realizzazione di interventi in compartecipazione con altri Enti. Le azioni svolte per la mobilità sostenibile nell'ambito dei trasporti, legate ai rapporti con l'Agenzia Locale per la Mobilità, hanno portato pur in un contesto di provvedimenti di contenimento della spesa pubblica, a ritenere prioritario investire sul trasporto pubblico locale, confermando l'erogazione anche per il 2019 del contributo di qualificazione del trasporto stesso.

**Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	5.100,00	0,00	8.700,00	3.800,00	3.600,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>5.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.700,00</b>	<b>3.800,00</b>	<b>3.600,00</b>

**Obiettivi Operativi**

Trasporti

<b>Responsabile:</b>	<b>Valerio Bussei</b>
----------------------	-----------------------

**Descrizione**

L'attività è finalizzata ad assicurare anche nel 2019 continuità ai controlli, in collaborazione con gli altri Enti ed Istituzioni del territorio, nei confronti delle imprese di trasporto per le competenze residue (come risulta a segui-

to del trasferimento delle funzioni relative alla tenuta dell'Albo autotrasportatori agli uffici periferici della Motorizzazione Civile), dei centri di revisione automezzi, degli studi di consulenza automobilistica e delle autoscuole, volti ad individuare comportamenti illegali che deprimono, con una concorrenza sleale, il mercato e la crescita, provvedendo, ove necessario, a comminare adeguate sanzioni. L'attività comprende anche il rilascio delle autorizzazioni per le competizioni sportive su strada.

#### Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel 2019 l'attività si è svolta nel rispetto dei tempi previsti dalla legge l'attività della Provincia in materia di imprese del settore dei trasporti. In particolare sono stati assicurati i servizi di autorizzazione e certificazione per le imprese di Autoscuola, Agenzie pratiche Auto, Scuole Nautiche, imprese di Autotrasporto Viaggiatori, Centri di Revisione autoveicoli, nonché rilascio di licenze per le imprese che effettuano trasporti in conto proprio. L'attività si è caratterizzata anche nel rilascio delle autorizzazioni alle gare sportive in ambito provinciale.

### Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

#### Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	9.260.464,18	370.668,35	9.589.047,77	7.954.027,44	7.564.518,38
Spese in conto capitale	46.311.044,70	8.575.776,62	47.146.267,93	9.140.785,74	9.565.987,12
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>55.571.508,88</b>	<b>8.946.444,97</b>	<b>56.735.315,70</b>	<b>17.094.813,18</b>	<b>17.130.505,50</b>

#### Obiettivi Operativi

##### Procedimenti espropriativi

Responsabile:	<b>Valerio Bussei</b>
---------------	-----------------------

##### Descrizione

Svolgimento dei procedimenti espropriativi per la realizzazione delle opere di pubblica utilità, in particolare la stima delle indennità di esproprio e di asservimento, le trattative finalizzate all'acquisizione bonaria degli immobili, l'aggiornamento delle scritture catastali e immobiliari, in collaborazione e coordinazione con altri Servizi o Unità Operative della Provincia, nonché intrattenendo rapporti con altri Enti ed uffici territoriali.

Supporto tecnico amministrativo in materia espropriativa a favore dei Comuni del territorio provinciale, come peraltro previsto dalla legge 56 del 2014.

Gestione della Commissione Provinciale V.A.M



**Attuazione finale degli Obiettivi Operativi**

Nel 2019 è stata svolta un'intensa attività in campo esecutivo, sia in relazione a nuovi procedimenti, sia riguardo alla conclusione di procedimenti avviati in esercizi precedenti, sia in merito alla registrazione e trascrizione di Decreti di Esproprio relativi a procedure già concluse precedentemente. Non trascurabile, infine, è stato lo svolgimento di obblighi di legge derivanti dalla qualifica di Autorità Asservente in relazione a procedimenti attivati e svolti da soggetti terzi (gasdotti ed impianti idroelettrici). È stato, altresì, garantito il supporto alla Commissione Provinciale VAM tramite l'attività di segreteria per la Commissione stessa.

**Sviluppo delle Infrastrutture stradali**

<b>Responsabile:</b>	<b>Valerio Bussei</b>
----------------------	-----------------------

**Descrizione**

L'attività è finalizzata alla predisposizione delle proposte per i piani di sviluppo delle infrastrutture che interessano il territorio provinciale, curando fra l'altro la redazione degli Accordi di Programma in materia di mobilità anche in relazione alle mansioni di Stazione Unica Appaltante e di Supporto Tecnico Amministrativo a favore dei comuni del territorio provinciale come peraltro previsto dalla L.56/2014. L'attività si concretizza in:

studi sul traffico (censimenti ed elaborazione dei risultati);

progettazione ed esecuzione infrastrutture nel campo della mobilità, per la sicurezza e la fluidificazione del traffico e per interventi di manutenzione straordinaria;

attuazione di azioni per la mobilità sostenibile (diffusione di casistiche di buone pratiche, incentivazione alla riorganizzazione degli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola), compartecipazione a iniziative legate al mondo dei trasporti pubblici e privati;

attuazione del programma di interventi legato al piano delle piste ciclabili, con studio dei tracciati, valutazioni economiche, appalto delle opere in compartecipazione con altri Enti;

emissione di ordinanze di chiusura/deviazione al traffico: conseguenti alla realizzazione degli interventi in corso di realizzazione;

attività di controllo dei manufatti, su segnalazione delle U.O. di manutenzione, e conseguente progettazione ed esecuzione della manutenzione straordinaria e del consolidamento delle opere d'arte stradali della Provincia;

analisi della sicurezza dei tratti di strada provinciale esistenti, oggetto di maggiore incidentalità e individuazione dei relativi interventi di adeguamento;

pareri formali in materia di mobilità, viabilità e trasporti, anche partecipando a Conferenze di Servizi o riguardo ad autorizzazioni e/o interventi di competenza di altri Servizi;

raccolta pareri su opere infrastrutturali da Enti competenti, anche, se necessario, attraverso Conferenze di Servizi;

gestione dei trasporti eccezionali.

**Attuazione finale degli Obiettivi Operativi**

È proseguita anche nel 2019 l'attività finalizzata all'incremento dei livelli di infrastrutturazione, compatibilmente con le attuali difficoltà di reperimento dei finanziamenti comuni a tutti gli enti locali, al fine di ottenere un sistema viario moderno all'altezza delle realtà europee più evolute, caratterizzato da una gerarchia netta tra strade ad alto scorrimento e strade locali. Pur nella congiuntura che vede una sostanziale riduzione delle risorse statali per la infrastrutturazione stradale, con conseguente riflesso anche sulla programmazione finanziaria regionale, si è confermato il metodo della concertazione territoriale, sia nella definizione delle scelte che nella loro attuazione. Ciò si è concretizzato nelle intese circa il costante cofinanziamento delle opere, affidando alle risorse

della Provincia il ruolo di volano per progetti importanti, che vedono la compartecipazione motivata di Comuni, Regione e altri Enti. Le opere principali che rientrano in questo ambito e a cui si è dato corso, riguardano: - Variante di Fogliano; - Collegamento tra variante di Canali e Via del Buracchione; - Interventi di messa in sicurezza a Villa Argine; - Marciapiede Ghiardo e ciclopedonale SP53 (Comune Bibbiano); Rotatoria S.Faustino SP50 (Comune Rubiera); Rotatoria tra SP62R e SP2 in località Tagliata (Comune Guastalla); Interventi di messa in sicurezza SP8-SP486R (Comune Toano); percorso ciclopedonale in località Zurco sulla SP63R (Comune Cadelbosco Sopra); Rotatoria tra SP63R e SP81 (Comune Gualtieri); ciclabile San Sisto di Poviglio sulla SP20 (Comune Poviglio); Messa in sicurezza incrocio a Ponte Vettigano tra Campagnola Emilia e Rio Saliceto; Passerella ciclopedonale Vetto; Rotatoria all'intersezione tra Via delle Cave ed SP486R a Castellarano; Passerella ciclopedonale a Canossa; Messa in sicurezza intersezione tra SP47 e Via Canolo a Correggio; 1° lotto della variante di Calerno, rotatoria tra SP111 e Via Razza.

## Conservazione strade

<b>Responsabile:</b>	<b>Valerio Bussei</b>
----------------------	-----------------------

### Descrizione

L'attività, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo depositato agli atti presso il Servizio Infrastrutture, che evidenzia una esigenza manutentiva di circa 110 milioni di euro, viene fortemente condizionata dalla probabile disponibilità finanziaria (che corrisponde, per il 2019, a circa il 6% delle esigenze rilevate), ed è finalizzata compatibilmente con le risorse assegnate ad individuare gli interventi prioritari per mantenere la percorribilità della rete stradale attraverso le seguenti azioni:

- sorveglianza dello stato di manutenzione ed eventuale assunzione dei provvedimenti di limitazione del transito e delle attività svolte da privati: per tale attività ci si avvale dei sorveglianti stradali, coordinati da due tecnici responsabili dei rispettivi reparti;
- manutenzione ordinaria con personale proprio dell'Ente, avvalendosi delle squadre di Operatori Stradali, diretti dai Capi Squadra e coordinati dai Sorveglianti Stradali, anche se l'attività risulta fortemente condizionata dalla riduzione del personale, conseguente blocco delle assunzioni;
- manutenzione ordinaria con personale esterno: si tratta di appalti, cottimi o noleggio di mezzi d'opera per attività più diffuse sul territorio e frequentemente contemporanee che richiede supporto esterno (sfalcio, potature, segnaletica, ecc.);
- manutenzione straordinaria con ditte esterne: si tratta di appalti per la riasfaltatura delle strade, il ripristino di manufatti (ponti, viadotti, sottopassi, gallerie, ecc.), il montaggio di barriere di sicurezza, ecc., non realizzabili direttamente all'interno. I sorveglianti stradali e le squadre di operai verificano, coordinano e collaborano con le ditte esterne per la buona riuscita dell'opera ed il corretto mantenimento della viabilità alternativa necessaria per il corretto deflusso dei mezzi;
- servizio sgombero pulizia stradale da neve: si tratta di un servizio misto, svolto sia dal personale dell'Ente, con funzione di coordinamento e vigilanza, che da mezzi esterni, reperiti tramite appalto pubblico, che garantiscono le condizioni di reperibilità richieste. Nel corso dell'anno 2016 si è proceduto al rinnovo dell'appalto per una durata triennale per l'esecuzione di tali interventi, portando a frutto le esperienze dei precedenti appalti finalizzate al miglioramento del servizio e prevedendo in particolare un nuovo sistema di rilevamento satellitare e una puntuale definizione degli oneri a carico degli appaltatori;
- attività di controllo dei manufatti, su segnalazione delle UU.OO. di manutenzione, assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito e conseguente progettazione ed esecuzione, in funzione delle risorse finanziarie assegnate, della manutenzione straordinaria e del consolidamento delle opere d'arte sulla rete provinciale;

- analisi della sicurezza e riqualificazione dei tratti di strada provinciale esistenti, oggetto di maggiore incidenza e individuazione dei relativi interventi di adeguamento.

### Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel 2019 è proseguita l'esecuzione di interventi, compatibilmente con le risorse assegnate, secondo la programmazione predisposta, compresa l'attività delle UU.OO. di Manutenzione Strade e l'attività di monitoraggio dei manufatti da parte dei Tecnici e Sorveglianti Stradali. Le principali voci di intervento per mantenere in efficienza la rete stradale, grazie al Piano di finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e città metropolitane (Decreto del MIT n. 49 del 16/02/2018), alle risorse provenienti dalle alienazioni e dai fondi dell'Agenzia di Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna, hanno riguardato gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza delle strade esistenti Reparto Nord e Sud, per un importo complessivo di € 6.440.000,00, per interventi di ripristino e messa in sicurezza di vari manufatti oggetto di affidamento/progettazione per € 5.429.577,00 e per interventi di ripristino movimenti franosi progettati/finanziati, per una somma complessiva di € 4.121.080,00.

### Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità

#### Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2019	Di cui Fondo	Cassa 2019	Impegni Tot 2019	Pagamenti Tot 2019
Spese correnti	35.120,90	0,00	36.987,90	30.881,14	32.389,90
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>35.120,90</b>	<b>0,00</b>	<b>36.987,90</b>	<b>30.881,14</b>	<b>32.389,90</b>

### Obiettivi Operativi

#### Collocamento lavorativo di soggetti disabili

Responsabile:	<b>Alfredo L. Tirabassi</b>
---------------	-----------------------------

#### Descrizione

Gestione della conclusione dei procedimenti in corso del collocamento mirato ex legge 68/1999, compreso l'appalto di servizio e la rendicontazione FRD, ai sensi dell'art. 21 della convenzione trilaterale sottoscritta da Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale per il Lavoro e Provincia di Reggio Emilia approvata per l'anno 2016 con Deliberazione consiliare n. 28 del 28/7/2016, prorogata con DGR n.2397 del 28/12/2016, DGR n. 2196 del 28/12/2017 e n. 807 del 28/05/2018 e ss.mm.ii.

**Attuazione finale degli Obiettivi Operativi**

L'attività residuale è stata svolta regolarmente.

**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale****Spesa prevista per la realizzazione del programma**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	0,00	0,00	5.894,14	0,00	5.894,14
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.894,14</b>	<b>0,00</b>	<b>5.894,14</b>

**Obiettivi Operativi**

Programmare e Coordinare l'offerta di formazione degli adulti

<b>Responsabile:</b>	<b>Anna Campeol</b>
----------------------	---------------------

**Descrizione**

Partecipare, tramite il coordinamento territoriale della Provincia, al progetto "Futuro in corso" presentato dalla Regione Emilia-Romagna sui piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi - Fondo Asilo, Migrazione Integrazione (FAMI) 2014-2020 - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Ministero dell'Interno.

**Attuazione finale degli Obiettivi Operativi**

Nel corso del 2019, il 16 marzo, con la partecipazione Forum Immigrazione Comune RE - "Noialtri dalle parole ai fatti" - si è concluso il Progetto "Futuro in corso".

**Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro****Spesa prevista per la realizzazione del programma**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	0,00	0,00	25.979,90	0,00	25.979,90
Spese in conto capitale	0,00	0,00	1.473,55	0,00	1.473,55
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.453,45</b>	<b>0,00</b>	<b>27.453,45</b>

### **Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale**

#### **Spesa prevista per la realizzazione del programma**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	194.917,31	108.455,60	416.045,13	33.656,97	254.514,79
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>194.917,31</b>	<b>108.455,60</b>	<b>416.045,13</b>	<b>33.656,97</b>	<b>254.514,79</b>

### **Obiettivi Operativi**

#### Controlli relativi ad attività formative

<b>Responsabile:</b>	<b>Alfredo L. Tirabassi</b>
----------------------	-----------------------------

#### **Descrizione**

Attività di controllo delle operazioni approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia (designata quale Organismo Intermedio).

#### **Attuazione finale degli Obiettivi Operativi**

Nel corso del 2019 la Regione ha assegnato alla Provincia di Reggio Emilia, con specifici atti, le attività di controllo relativamente a n. 54 operazioni che insistono sul territorio provinciale. Sulle operazioni assegnate sono stati regolarmente effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa europea e regionale in materia. In particolare sono state effettuate n. 47 verifiche in loco al fine di valutare la corretta realizzazione delle attività e n. 33 verifi-

che rendicontuali con sottoscrizione del relativo verbale. Inoltre, con riferimento alla vecchia programmazione POR FSE 2007-2013 sono proseguite le attività di chiusura amministrativa e contabile. Si rileva inoltre che il rif. P.A. 2016-6566/RER è stato ripreso in carico dalla Regione per la chiusura rendicontuale e pertanto non è più visibile nell'applicativo Sifer.

### **Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione**

#### **Spesa prevista per la realizzazione del programma**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	8.000,00	0,00	9.075,95	7.420,00	8.332,65
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.075,95</b>	<b>7.420,00</b>	<b>8.332,65</b>

### **Obiettivi Operativi**

#### Politiche per la parità

<b>Responsabile:</b>	<b>Alfredo L. Tirabassi</b>
----------------------	-----------------------------

#### **Descrizione**

Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale;  
prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro, anche tramite l'ufficio delle Consigliere di parità;  
impostazione e gestione delle attività relative alla promozione di pari opportunità in ambito provinciale.

#### **Attuazione finale degli Obiettivi Operativi**

Il servizio ha garantito la funzionalità dell'Ufficio delle Consigliere di Parità e la partecipazione della consigliera delegata alle Pari opportunità alle attività locali in questa materia. Sono stati inoltre nominati, con provvedimento del Dirigente del Servizio Affari Generali n. 431 del 16 settembre 2019, i componenti del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing e si colloca in una posizione sinergica rispetto alla consigliera di parità.

**Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche****Spesa prevista per la realizzazione del programma**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	600.000,00	0,00	667.427,28	600.000,00	463.328,04
Spese in conto capitale	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>717.427,28</b>	<b>600.000,00</b>	<b>463.328,04</b>

**Obiettivi Operativi**

## Riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare

<b>Responsabile:</b>	<b>Valerio Bussei</b>
----------------------	-----------------------

**Descrizione**

L'attività è diretta ad effettuare interventi di riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare anche intercettando finanziamenti Regionali, Statali od Europei. L'attività è finalizzata anche al mantenimento delle azioni già intraprese con la gestione degli impianto fotovoltaici sui tetti degli edifici scolastici.

**Attuazione finale degli Obiettivi Operativi**

Nel corso del 2019 si è continuato a beneficiare dei risultati della riqualificazione energetica conseguente alla realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici scolastici, che consente la produzione e il conseguente utilizzo di energia da fonte rinnovabile attraverso il sistema di "Scambio sul posto" e "Conto Energia". Sono state, inoltre, intraprese azioni per incrementare l'efficienza soprattutto nell'ambito della gestione calore con l'obiettivo di ottimizzare la spesa, pur garantendo adeguati standard di benessere ambientale. In particolare il nuovo appalto di "global service" è stato orientato a proseguire nel percorso di riqualificazione energetica degli immobili provinciali, anche in relazione all'entrata in vigore dei Criteri Ambientali Minimi (CAM), di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nell'ambito dell'edilizia pubblica.

**Relazioni internazionali - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo****Spesa prevista per la realizzazione del programma**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Impegni Tot 2019</b>	<b>Pagamenti Tot 2019</b>
Spese correnti	95.796,61	0,00	95.796,61	89.946,60	89.946,60
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>95.796,61</b>	<b>0,00</b>	<b>95.796,61</b>	<b>89.946,60</b>	<b>89.946,60</b>

**Obiettivi Operativi**

Partecipazione a Fondazione E35 per le politiche comunitarie.

<b>Responsabile:</b>	<b>Alfredo L. Tirabassi</b>
----------------------	-----------------------------

**Descrizione**

Nel corso del 2015, la Provincia ha partecipato, insieme con Comune di Reggio Emilia e Camera di Commercio di Reggio Emilia, alla costituzione della Fondazione E35 cui sono state affidate tutte le competenze in materia di cooperazione comunitaria; insieme alla modifica delle competenze della Provincia determinate dal riordino delle funzioni, ciò ha comportato la sostanziale fuoruscita dell'ente dalla gestione diretta dei progetti comunitari.

**Attuazione finale degli Obiettivi Operativi**

E' stata erogata la quota associativa alla Fondazione E35 per l'anno 2019 e l'attività residuale è stata svolta regolarmente.



## **PARTE III – ALLEGATI**

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER PROVINCE E  
CITTA' METROPOLITANE AI FINI DELL'ACCERTAMENTO  
DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE  
DEFICITARIO**

**Provincia di REGGIO EMILIA**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	Si	<del>No</del>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	Si	<del>No</del>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<del>No</del>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 15%	<del>Si</del>	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<del>No</del>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<del>No</del>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<del>No</del>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	Si	<del>No</del>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	<del>No</del>
--	----	---------------

## RICOGNIZIONE DEBITI FUORI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2019

Ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000, il Dirigente del Servizio Bilancio ha effettuato una ricognizione circa l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio e partite pregresse presso tutti i Servizi dell'ente.

Dalle attestazioni prodotte dai Dirigenti dei diversi Servizi risulta l'inesistenza di debiti fuori bilancio alla data del 31/12/2019.

Durante l'esercizio sono invece stati riconosciuti debiti fuori bilancio per un importo totale di euro 15.025,42 relativamente a sentenze esecutive.

### Indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP)

D.P.C.M. 22 settembre 2014 artt. 9 - 10  
circolare n. 22 del Ministero dell'Economia e delle Finanze

1° trimestre 2019	2° trimestre 2019	3° trimestre 2019	4° trimestre 2019	Anno 2019
-11,14	-9,85	-16,85	-19,63	- 15,16

*dato estratto dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali – Ragioneria Generale dello Stato - <http://crediticommerciali.mef.gov.it>*

I tempi medi di pagamento, inteso come media dei giorni intercorrenti tra la data di pagamento e la data di ricezione della fattura, è di **35,50** su base annua.

#### Note:

l'indicatore è calcolato come somma dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento rapportata alla somma degli importi pagati (media ponderata)

Il dato negativo significa che, in media, la Provincia ha pagato le fatture ai propri fornitori in anticipo rispetto alla scadenza indicata in fattura.

## SPESE DI RAPPRESENTANZA 2019

Gli organi di governo dell'Ente non hanno sostenuto spese di rappresentanza, ai sensi dell'art. 1, comma 420 della Legge di stabilità 2015 n. 190/2014, nell'anno 2019.

## CONTRATTI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2019

Il limite di spesa per i contratti di collaborazione autonoma per l'anno 2019 è stato stabilito nel 3% delle spese correnti impegnate nell'esercizio finanziario precedente (2018).

Pertanto il limite è pari a € 1.487.465,82.

Nel 2019 sono stati affidati incarichi per una spesa complessiva di € 1.262.409,34, tutti relativi a servizi di architettura e ingegneria.

Non sono stati affidati incarichi di studio, ricerca e consulenza né incarichi in materia informatica.

## RIDUZIONE DEI COSTI DEGLI APPARATI AMMINISTRATIVI - ART. 6 D.L. 78/2010 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite di spesa	Rendiconto 2019
Studi e Consulenze	620.375,00	80%	124.075,00	-
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	420.081,08	80%	84.016,22	-
Sponsorizzazioni	-	100%	-	-
Missioni	76.476,30	50%	38.238,15	7.411,71
Formazione	28.000,00	50%	14.000,00	13.060,80

Per quanto riguarda il limite relativo alle spese per autovetture, di cui all'art. 5, comma 2, D.L. 95/2012, il limite è stato definito pari al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011, quindi è pari a € 130.511,98.

La spesa a consuntivo 2019 è stata pari a € 50.675,73 quindi è stato rispettato il limite.

## **Relazione consuntiva per l'anno 2019 delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili" previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244**

### **1. MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI (Art. 2, lettera a), comma 594, legge 244/07)**

#### **1.1 DOTAZIONI INFORMATICHE E TRASMISSIONE DATI**

Nel corso del 2019, è proseguita l'attività di razionalizzazione già intrapresa negli anni precedenti e si è sensibilmente ridotta la dotazione informatica in gestione alla Provincia, in conseguenza dei trasferimenti previsti dalla legge di riordino 56/2014, compatibilmente coi piani di presa in carico della Regione Emilia Romagna.

Si evidenziano di seguito le principali attività realizzate nel corso dell'annualità 2019:

- prosecuzione della reinstallazione di postazioni di lavoro assegnate a personale pensionato e/o transitato ad altro ente aggiornandone le prestazioni con l'inserimento di dischi esterni SSD: attività che ha consentito di rinnovare le prestazioni delle macchine ma con costi notevolmente ridotti rispetto all'acquisto di pc nuovi;
- ulteriore riduzione dei server fisici ancora presenti in sala macchine, grazie alla ormai totale virtualizzazione dei server centrali, con conseguente ottimizzazione dell'uso delle risorse dei server, nonché riduzione dell'assorbimento di corrente elettrica e dei costi di manutenzione;
- adesione anche per il 2019 ad accordi quadro promossi dalla società partecipata regionale Lepida spa, per i contratti di manutenzione su licenze di base, quali ad esempio Oracle, VmWare e sistemi di backup che consentono a fronte di una lieve riduzione dei costi annuali, di usufruire di livelli di assistenza e di servizio maggiori;
- spostamento di alcuni servizi presso il datacenter di Lepida Spa: si è proceduto allo spostamento di applicazioni di cartografia e di rilevazione del degrado urbano che risiedevano su server obsoleti, non necessitando in questo modo di nuovi investimenti in nuova dotazione informatica e usufruendo di un servizio con caratteristiche di sicurezza maggiori.

L'obiettivo di contenere i costi per l'acquisto di apparecchiature e strumentazioni informatiche, avvalendosi delle convenzioni disponibili sulle centrali di acquisto a disposizione degli Enti Locali (CONSIP ed Intercenter-ER) e dove non disponibili mediante richiesta di offerta (RDO) sulle piattaforme nazionali (Mepa) e regionali (Intercenter) è ormai una consuetudine da anni e anche nel 2019 è stata la fonte esclusiva di approvvigionamento; nel corso dell'anno è stato inoltre possibile l'acquisizione del servizio di manutenzione hardware e software degli apparati di rete e di manutenzione sistemistica del firewall, mediante adesione a convenzione su piattaforma Intercenter.

Dal punto di vista delle procedure e dell'informatizzazione dei procedimenti si confermano le azioni volte alla dematerializzazione dei processi, dei documenti e delle modalità di scambio elettronico delle informazioni fra PA e fra pubbliche amministrazioni, cittadini ed imprese, oltre all'erogazione di servizi on line aumentando la sicurezza, la tutela del trattamento dei dati personali, la trasparenza e la semplificazione dell'attività amministrativa, grazie all'informatizzazione degli uffici.

Coerentemente con questi principi, nel corso del anno è stata ampliata il numero di procedimenti con iter completamente dematerializzato, quali ad esempio la richiesta dei giustificativi di assenza da parte del personale dell'Ente, il rilascio delle autorizzazioni sismiche da parte del nuovo ufficio associato per la sismica, attivato a gennaio 2019 e il nuovo sistema centralizzato di gestione degli utenti abilitati alla rete regionale con attributi e diritti di accesso.

#### **1.2 ATTREZZATURE VARIE (i.e. fotocopiatrici, fax, ecc.)**

La sostituzione delle attrezzature da ufficio (Fotocopiatori, stampanti, fax, scanner...) di proprietà dell'Ente, con macchine multifunzione a noleggio si è concretizzata, nel 2019, con il noleggio di n.4 fotocopiatori multifunzione in adesione a convenzioni attive sul Mercato Elettronico della Pubblica

Amministrazione (MePA) di Consip (piattaforma "acquistinretepa.it"), portando quasi a compimento il piano di razionalizzazione triennale (2019-2021) riguardante tali strumenti.

L'attività è stata svolta in coordinamento tra il Servizio Informatico e la U.O. Provveditorato.

Poiché i canoni di noleggio sono comprensivi del materiale di consumo (esclusa carta), ritiro e smaltimento dei materiali esausti, nonché degli interventi di manutenzione e riparazione, arrivando alla sostituzione delle macchine in caso di irreparabilità delle stesse, si è potuto riscontrare, rispetto all'esercizio precedente, una diminuzione della spesa per toner e contratti di manutenzione: la sommatoria dei canoni di noleggio delle suddette attrezzature, ad oggi attivi, risulta inferiore alla sommatoria delle spese storicamente sostenute per la gestione delle macchine negli esercizi in cui le stesse erano di proprietà dell'Ente.

Infine sono stati sostituiti gli orologi marcatempo in uso presso i Centri Operativi di Manutenzione Stradale, ormai obsoleti e non collegati con il sistema automatizzato di acquisizione delle presenze, con nuovi apparati connessi in rete, analoghi a quelli utilizzati presso le restanti sedi della Provincia. In questo modo è stato possibile raggiungere l'uniformità di apparecchi marcatempo installati e la conseguente massimizzazione dell'efficacia del software di rilevazione delle presenze.

### **1.3 TELEFONIA MOBILE E FISSA**

Il servizio di telefonia mobile, indispensabile per lo svolgimento efficace ed efficiente delle attività istituzionali degli organi e degli uffici dell'Ente, è fornito tramite l'adesione alla convenzione "Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto 1) e mobili (Lotto 2)", aggiudicata a Telecom Italia s.p.a., attiva sulla piattaforma Sater dell'agenzia Intercent-ER.

Nel 2019 si è provveduto ad una verifica approfondita delle utenze attive e dei servizi ad esse connesse, che ha permesso di individuare e dismettere 30 utenze non più necessarie, con conseguente razionalizzazione della spesa afferente al servizio di telefonia mobile, sia in riferimento a canoni e consumi, sia per minori oneri per tasse di concessione governativa.

Infine si è provveduto alla sostituzione di apparecchi ormai obsoleti con terminali più moderni e prestazionali a canoni comunque inferiori a quelli dei telefoni dismessi.

Per il servizio di telefonia fissa e trasmissione dati, è stata approvata l'adesione alla nuova convenzione Intercent-ER "Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto 1) e mobili (Lotto 2)", rivolta a tutti gli Enti del territorio regionale, con validità dal 17 luglio 2018 fino al 16 luglio 2021, e possibilità di rinnovo per 12 mesi, il cui fornitore aggiudicatario è Telecom Italia SpA.

Sono stati emessi gli ordinativi di fornitura per provvedere l'erogazione dei servizi di telefonia per le sedi provinciali per gli istituti superiori e per le sedi territoriali dei servizi ex-provinciali, ora regionali, ma ancora in carico alla Provincia: per tali servizi si ipotizza di dover continuare la fornitura soltanto per il 2019, successivamente saranno presi incarico dai servizi regionali.

La nuova convenzione garantisce tariffe e canoni economicamente vantaggiosi e prevede sostanziali riduzioni dei costi del traffico telefonico e delle reti dati.

Inoltre, grazie all'attivazione della rete Lepida presso gli istituti superiori del comune capoluogo, nel corso del 2019 si è proceduto ad una ulteriore riduzione delle linee dati acquisite in convenzione, garantendo una ulteriore riduzione dei costi a carico dell'Ente, in quanto il canone della rete Lepida fornita agli istituti superiori è già compreso nel canone annuale per la rete Provinciale.

### **1.4 TELEFONIA FISSA: MANUTENZIONE CENTRALINI.**

La Provincia è proprietaria di 35 sistemi telefonici (comunemente chiamati "centralini") in uso presso Istituti Scolastici di 2° grado ed i Centri per l'Impiego, la cui manutenzione non può essere affidata all'aggiudicatario della specifica Convenzione attiva sulla piattaforma Sater dell'agenzia Intercent-ER., in quanto, data la loro vetustà e la particolare difficoltà di reperire componenti e parti di ricambio, l'aggiudicatario suddetto (Fastweb s.p.a.), non è obbligato a prenderli in carico.

La manutenzione di tali sistemi è stata garantita, pertanto, in modo economicamente vantaggioso per l'Ente, mediante interventi "a chiamata", emettendo OdF sulla piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di Consip. Infatti il numero di tali interventi, in linea con quello riscontrato negli ultimi esercizi, risulta molto contenuto, tale da non rendere conveniente sostenere la spesa fissa per canoni mensili o annuali di

manutenzione.

Nel corso del 2019, inoltre, si è provveduto ad attivare il procedimento di acquisto di 2 nuovi impianti per gli Istituti Scolastici "Chierici" e "Pascal", poiché quelli in uso, data la loro vetustà, non sono più in grado di garantire una sufficiente funzionalità. lo strumento scelto per tali acquisti è stata la procedura di "trattativa diretta" svolta secondo la modalità messa a disposizione sulla piattaforma "Acquistinretepa.it" del MEPA di Consip: tale procedura ha permesso di ottenere un prezzo particolarmente vantaggioso rispetto a quelli mediamente riscontrabili sul libero mercato.

## **2. RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

La gestione del parco veicoli è stata svolta con regolarità dal personale interno all'Ente, debitamente organizzato, mediante una costante attività di valutazione nel merito di ogni singolo intervento di manutenzione o riparazione resosi necessario e successivo affidamento degli stessi a fornitori accreditati sul MEPA di Consip.

Si è, altresì, provveduto all'esecuzione in economia di interventi minuti con il personale in servizio presso l'officina provinciale.

In questo modo è stata garantita la funzionalità e la sicurezza dei veicoli nonostante l'elevata età media degli stessi.

Per quanto riguarda i rifornimenti di carburante, si è provveduto sia aderendo alle convenzioni CONSIP riguardanti le reti di distribuzione Q8 ed IP sia tramite affidamento ad altri fornitori localizzati nelle aree della Provincia dove non sono presenti punti di erogazione delle suddette compagnie. In tal modo è stata ottimizzata la spesa, in quanto è stato dimostrato che, qualora i mezzi operanti in aree non servite dalle reti Q8 ed IP dovessero recarsi a rifornirsi presso i punti di distribuzione di tali compagnie più prossimi ai centri operativi di rimessaggio, la spesa sostenuta per effettuare tale operazione supera abbondantemente il risparmio ottenibile sulla spesa per il carburante, per minor prezzo al litro dello stesso, tra l'altro non sempre riscontrato.

E' continuata l'attività di razionalizzazione e rinnovo del parco veicoli, già programmata ed iniziata negli esercizi precedenti: a fronte della dismissione di n.12 autoveicoli ed autocarri, nonché di n.7 salatori, sono stati immatricolati n.4 veicoli: uno allestito in modo specifico per la polizia provinciale e 3 per sorveglianti stradali. Gli acquisti di tali mezzi sono avvenuti tramite svolgimento di procedura di "trattativa diretta" sulla piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP.

## **3. RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMMOBILI**

Nell'anno 2019 è stata espletata una gara per l'alienazione di immobili.

Non è stato alienato nessun immobile.

## NOTA INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 6, LETT. J, DEL D.LGS. 118/2011

L'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 dispone che la Provincia è tenuta ad evidenziare nella Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

La predetta nota, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione.

A tale scopo si è provveduto ad inviare alle seguenti società partecipate, nonché agli enti strumentali della Provincia una lettera di richiesta di verifica dei crediti e debiti reciproci alla data del 31/12/2019, in modo da garantire di provvedere correttamente a tale adempimento:

SOCIETA' PARTECIPATA	% di partecipaz.
A.C.T. Azienda consorziale trasporti	28,620%
ACER Azienda casa Reggio Emilia	20,000%
Aeroporto Reggio Emilia srl	17,940%
Agenzia per Mobilità srl	28,620%
Asp Reggio Emilia Città delle persone	2,500%
Autostrada del Brennero spa	2,177%
C.R.P.A. spa - Centro Ricerche produzioni animali	20,830%
Destinazione Turistica Emilia	
Ente di gestione parchi Emilia Centrale	8,030%
Fondazione "E35 per la progettazione internazionale"	12,070%
Fondazione "I Teatri di Reggio Emilia"	10,000%
Fondazione "Palazzo Magnani"	40,000%
Fondazione "Giustizia" Reggio Emilia	16,400%
Fondazione "Vittime dei reati"	
Fieremilia srl in liquidazione	100,00%
G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano Scrl	5,020%
Lepida spa	0,001%
Reggio Emilia Fiere Srl in liquidazione	12,720%
Reggio Emilia Innovazione Scrl in liquidazione	15,090%

Si provvede ad esaminare singolarmente la situazione di ciascuna società che ha risposto alla richiesta della Provincia.

1) Act Azienda consorziale trasporti: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

2) ACER Azienda casa Reggio Emilia: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

3) Aeroporto di Reggio Emilia srl: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

4) Agenzia per la Mobilità: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

5) ASP Reggio Emilia città delle persone: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

6) Autostrada del Brennero Spa: la società ha dichiarato di vantare un debito nei confronti della Provincia di € 1.417.374,00 per distribuzione dividendi straordinari. Tale situazione non è stata rilevata sul bilancio provinciale 2019 in quanto già prevista nel Bilancio di previsione 2020-2022. Inoltre l'erogazione è avvenuta in data 30/01/2020.

7) CRPA spa: la società ha dichiarato di avere un debito nei confronti della Provincia di € 6.616,26 a titolo



di ripartizione spese di utenza per i locali affittati per l'anno 2016, di € 6.501,17 a titolo di ripartizione spese gestione calore per i locali affittati per l'anno 2017, di € 10.668,31 a titolo di ripartizione spese di utenza per i locali affittati per l'anno 2017 e di € 16.556,12 a titolo di ripartizione spese di utenza per i locali affittati per l'anno 2018. Tali importi sono stati accertati sul bilancio provinciale e conservati tra i residui attivi. In data 05/02/2020 CRPA Spa ha versato l'importo di € 17.284,57 a copertura delle spese di utenze 2016 e 2017.

8) Destinazione Turistica Emilia: l'ente società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

9) Ente di gestione parchi Emilia Centrale: l'ente dichiara di vantare un credito verso la Provincia di € 25.000,00 a titolo di quota di contribuzione 2019. La Provincia ha provveduto mantenere a residui passivo al cap. 2543 del Bilancio 2019 tale importo che è stato liquidato in data 04/02/2020 con mandato n. 507.

10) Fondazione E35: la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

11) Fondazione "I Teatri": la fondazione ha dichiarato vantare un credito di € 200.000,00 a titolo di quota associativa 2019. La Provincia ha provveduto a mantenere tale importo in avanzo vincolato, in attesa di chiarimenti normativi.

12) Fondazione "Palazzo Magnani": la fondazione ha dichiarato di vantare un debito per utenze di € 51.148,20 e di € 200.000,00 a titolo di contributo associativo 2019. La Provincia ha comunicato alla fondazione di vantare un credito di € 51.148,20 a titolo di rimborso utenze, mentre l'importo di € 200.000,00 è stato mantenuto in avanzo vincolato, in attesa di chiarimenti normativi.

13) Fondazione Giustizia Reggio Emilia: la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

14) Fondazione Emiliano Romagnola per le vittime dei reati: la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

15) Fieremilia srl in liquidazione: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

16) G.A.L. Scrl: la società ha dichiarato di vantare un credito di € 300,00 per una fattura 2019 da emettere. Tale fattura è stata emessa in data 05/02/2020 n. 2/PA; tale importo è stato conservato a residuo al cap. 3041 del Bilancio 2019 e la fattura è stata già liquidata con mandato n. 711 del 20/02/2020.

17) Lepida Spa: la società ha dichiarato di vantare crediti nei confronti della Provincia per un importo totale di € 52.655,00 per diverse fatture da emettere (sono state emesse in gennaio 2020). La Provincia concorda con quanto indicato dalla società e ha mantenuto a residui passivi la somma totale di € 52.655,00. Tutte le fatture sono state liquidate entro il 13/02/2020.

18) Reggio Emilia Fiere srl in liquidazione: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

19) Reggio Emilia Innovazione Scrl in liquidazione: è sempre in corso il contenzioso con la società, ma con la nomina dei liquidatori si sta cercando di riconciliare i debiti e crediti. I liquidatori hanno comunicato che dalle scritture contabili della società emerge un debito di REI nei confronti della Provincia di € 80.969,89 e un credito di € 65.939,00 per lavori effettuati nella sede, lavori mai richiesti ed autorizzati dalla Provincia, che tra l'altro chiede che vengano ripristinati i locali come consegnati inizialmente. Attualmente la Provincia ha accertato a bilancio un credito per affitto locali pari a € 5.028,99; a questo però va aggiunto un importo uguale di € 5.028,99 sempre per canoni di affitto e un rimborso di utenze dal 2004 ad oggi pari a € 60.014,50, che non sono stati accertati in passato in via prudenziale. Si sperava di riuscire a definire e chiudere la situazione con i liquidatori entro il 2019, ma sono ancora in corso accertamenti da parte dei liquidatori che hanno comportato lo slittamento dei tempi.

**PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA**

<b>Descr. Classificazione</b>	<b>Descrizione immobile</b>	<b>Valore a patrimonio al 31/12/2019 (residuo fiscale)</b>
Beni immobili n.a.c.	Canossa - Località Selvapiana - Tempietto del Petrarca	23.335,84
Beni immobili n.a.c.	Quattro Castella - Via G. Verdi, 23 - Parco di Roncolo	120.965,80
Beni immobili n.a.c.	Vezzano Crostolo - Strada Statale 63	102.826,36
Beni immobili n.a.c.	Carpineti - Via Francesco Crispi, 24 - Caserma Carabinieri	138.266,14
Beni immobili n.a.c.	Villa Minozzo - Piazza della Pace, 11 - Caserma Carabinieri	251.159,55
Beni immobili n.a.c.	Reggio Emilia - Via Franchi, 14 - Ex OPG	3.254.033,81
Fabbricati ad uso abitativo	Reggio Emilia - Via Col di Lana, 25/27 - Appartamenti	208.440,48
Fabbricati ad uso abitativo	Ramiseto - Via Monte Grande, 6 - Casa Appoggio	66.231,20
Fabbricati ad uso abitativo	Reggio Emilia - Viale Martiri Bettola, 6 - Ex casa cantoniera	111.109,20
Fabbricati ad uso abitativo	Baiso - Via Carnione, 1 - Ex casa cantoniera	77.319,36
Fabbricati ad uso abitativo	Cadelbosco Sopra - Via Dante Alighieri, 10 - Ex casa cantoniera	87.462,74
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Campegine - Via Aldo Moro, 10 - Centro Operativo	82.493,16
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Ramiseto - Via Guido Baisi, 22 - Centro Operativo	57.472,76
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Via dei Gonzaga, 219 - Centro Operativo	36.337,20
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Via Manicardi, 1 - Magazzino caccia e pesca	31.112,16
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Via Cesare Lombroso, 3 - Ex Car	970.103,94
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Scandiano - Via Venere - Centro Operativo	46.088,27
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Villa Minozzo - Loc. Le Piane - Centro Operativo	52.312,37
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Corso G. Garibaldi, 59 - Uffici	5.841.997,93
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Piazza Gioberti, 4 - Uffici	1.484.753,53
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Corso G. Garibaldi, 26 - Uffici	1.162.005,82
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Piazza S. Giovanni, 2-4 - Palazzo Trivelli	1.892.619,20
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Via Gorizia, 49 - Villa Ottavi	666.286,61
Musei teatri e biblioteche	Gattatico - Via Fratelli Cervi, 9 - Museo Cervi	1.317.541,86
Musei teatri e biblioteche	Reggio Emilia - Corso G. Garibaldi, 29 - Palazzo Magnani	2.507.234,21
SCUOLE	Castelnovo Monti - Via Impastato, 3 - Via Allende	4.783.723,40
SCUOLE	Correggio - Via Prati, 2 / P.le 2 agosto - Via Prati - Via Pio la Torre	4.474.348,23
SCUOLE	Guastalla - Via Sacco e Vanzetti, 1 - via Allende	8.182.026,75
SCUOLE	Montecchio Emilia - Strada Sant'Illario, 28/C - Scuola	5.357.104,04
SCUOLE	Novellara - Via della Costituzione, 2 - Scuola	511.087,14
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Cialdini, 1 - ex Scuola (casetta)	401.892,04
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Filippo Re, 6/8	8.343.620,34
SCUOLE	Reggio Emilia - Via F.lli Rosselli, 41	10.760.507,76
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Makallè, 10 - 12-14-18	35.424.228,73
SCUOLE	Reggio Emilia - Via XX Settembre, 5	6.759.843,72
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Amendola, 2 - Università Padiglioni	12.344.314,57
SCUOLE	Scandiano - Viale Repubblica, 41	4.249.057,64
		<b>122.181.263,86</b>
terreni indisponibili	Castello di Carpineti	2.787.227,29
terreni indisponibili	Tempietto Camporanieri - Castelnovo di Sotto	23.044,63

## ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 si evidenzia l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei documenti contabili:

[www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) Sezione Amministrazione trasparente/Bilanci  
Sezione Albo Pretorio

I bilanci degli enti partecipati sono pubblicati nel sito internet della Provincia di Reggio Emilia al seguente link:

[www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) Sezione Amministrazione trasparente/Enti controllati