

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



DATI PERSONALI	
Nome	<b>FABIO GARLASSI</b>
Residenza	<b>VIA PERUGIA N.1 – 42123 REGGIO EMILIA</b>
Luogo di nascita	REGGIO EMILIA
Data di nascita	25 GIUGNO 1964
Nazionalità	ITALIANA
Stato Civile	CONIUGATO
Recapito Telefonico	0522 285172 – 392.0489094
E-mail	<b><u>fabio.garlassi@libero.it</u></b>
ISTRUZIONE	
Maturità	1983 - Diploma di Maturità Scientifica, conseguito con la votazione di 51/60 presso Liceo Scientifico "Aldo Moro" di Reggio Emilia
Laurea	1991 - Laurea in ingegneria civile sezione edile, specializzazione impianti, conseguita con la votazione di 90/100, discutendo tesi di laurea in materia urbanistica, presso Università degli Studi di Bologna (triennio) facoltà di Ingegneria.
Esame di Stato	1991 - Abilitazione alla professione di ingegnere conseguita sostenendo l'esame di stato nella prima sessione utile dell'anno 1991 con la votazione di 88/120, presso l'Università di Bologna.
Professione	1993 - Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia con il n.1012; iscrizione negli elenchi dei tecnici professionisti abilitati alle verifiche in materia di sicurezza degli impianti previste dalla Legge 46/90.
FORMAZIONE	
▪	2008 – Europa 2007-2013. La programmazione dei finanziamenti comunitari – Comune di Traversetolo.
▪	2008 – Il rendimento energetico in edilizia e la certificazione energetica degli edifici – ANCI Emilia Romagna.
▪	2008 – Le opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri alla luce del 3° Decreto correttivo del Codice dei Contratti pubblici.
▪	2009 – la riforma Brunetta – Comune di Traversetolo.
▪	2009 – Codice degli appalti. Terzo correttivo. Approfondimenti.
▪	2009 – L.R. 6/2009 modifiche alla Legge 20/2000 e Piano Casa. Approfondimenti.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### MAGGIO 2018 – AD OGGI

Comune di Montecchio Emilia– iazza Repubblica 1 – Montecchio E. - R.E.

Ente pubblico

Funzionario Tecnico categoria giuridica ed economica D1

**Istruttore Direttivo Tecnico Settore VIII – Patrimonio e LLPP**

**Contratto di lavoro a tempo indeterminato**

Mentre le precedenti esperienze di lavoro sono state svolte con contratti di lavoro a tempo determinato e con responsabilità di posizione organizzativa (art.110 D.Lgs 267/2000), nel Comune di Montecchio vengo impiegato con contratto di lavoro a tempo indeterminato in forza di assunzione effettuata a scorrimento di una graduatoria dell'anno 2014; mi inserisco quindi in una struttura già formata con Responsabili di Posizione Organizzativa già nominati.

In forza delle esperienze precedentemente svolte mi occupo, in qualità di istruttore tecnico, di funzioni attinenti l'area del patrimonio, soprattutto edifici e impianti e dei Lavori Pubblici, soprattutto strade e infrastrutture.

Stante le dimensioni del comune, mi occupo anche delle funzioni amministrative di supporto al servizio, svolgendo e preparando gli atti e gli adempimenti relativi a forniture, servizi e lavori attinenti l'operato della squadra operai e le manutenzioni del patrimonio.

Gli atti amministrativi sono quelli classici di Delibere, Determine, Ordinanze, Autorizzazioni, procedure entro piattaforme di acquisto telematico per la P.A. (ME.P.A., Intercenter, ecc.) o al di fuori di tali piattaforme.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### SETTEMBRE 2017 – MAGGIO 2018

Comune di Correggio – Corso Mazzini – Correggio R.E.

Ente pubblico

Funzionario Tecnico categoria giuridica ed economica D3

**Responsabile di Posizione Organizzativa Settore Assetto del Territorio – Lavori Pubblici e Urbanistica**

Competono le tutte le funzioni direttive in materia di gestione del patrimonio pubblico, lavori pubblici ed urbanistica, sia quelle a carattere interno, sia quelle volte a rappresentare l'ente verso l'esterno.

Ricoprendo questo ruolo vengono gestite le principali competenze in materia di patrimonio e lavori pubblici quali:

- programmazione, pianificazione e gare d'appalto delle funzioni di manutenzione del patrimonio pubblico: immobili, viabilità comunale, verde pubblico, illuminazione pubblica, locazioni, protezione civile, ecc.;
- programmazione, pianificazione, progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici di competenza dell'ente, sia le opere la cui progettazione viene svolta interamente, sia quelle che vengono progettate da professionisti esterni all'ufficio tecnico;

in materia urbanistica quali:

- istruttorie e procedimenti di approvazione di strumenti urbanistici di pianificazione PRG, Piano Strutturale Comunale, Regolamento Urbanistico Edilizio, Piano Operativo Comunale, Piano Attività Estrattive, ecc.;
- sono in corso le attività di adeguamento degli strumenti urbanistici alla L.R. n.20/2000 ed alla nuova legge urbanistica di prossima emanazione;
- istruttorie e procedimenti di approvazione di strumenti urbanistici preventivi Piani Particolareggiati, Comparti Diretti, Piani Urbanistici Attuativi, Piani di Coltivazione, ecc.;
- alienazioni/acquisizioni di terreni edificabili e/o opere di urbanizzazione;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**OTTOBRE 2006 – SETTEMBRE 2017**

(con esclusione del periodo 05/09/2016 – 30/09/2016)

Comune di Traversetolo - P.zza Vittorio Veneto, 30 – Traversetolo PR

Ente pubblico

Funzionario Tecnico categoria giuridica ed economica D3

**Responsabile dell'area dei servizi alla collettività e per il territorio ed dell'unità operativa lavori pubblici ed Urbanistica ed Ambiente – Area Ufficio Tecnico.**

Istruttore Direttivo Tecnico cat.D, posizione economica D1

**Responsabile Unità Operativa Urbanistica e Ambiente**

Competono le tutte le funzioni direttive in materia di gestione del patrimonio pubblico, lavori pubblici, urbanistica ed ambiente, sia quelle a carattere interno, sia quelle volte a rappresentare l'ente verso l'esterno.

Ricoprendo questo ruolo vengono gestite le principali competenze in materia di patrimonio e lavori pubblici quali:

- programmazione, pianificazione e gare d'appalto delle funzioni di manutenzione del patrimonio pubblico: immobili, viabilità comunale, verde pubblico, illuminazione pubblica, locazioni, protezione civile, ecc.;
- programmazione, pianificazione, progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici di competenza dell'ente, sia le opere la cui progettazione viene svolta interamente, sia quelle che vengono progettate da professionisti esterni all'ufficio tecnico;

in materia urbanistica quali:

- istruttorie e procedimenti di approvazione di strumenti urbanistici di pianificazione PRG, Piano Strutturale Comunale, Regolamento Urbanistico Edilizio, Piano Operativo Comunale, Piano Attività Estrattive, ecc.;
- recentemente sono stati redatti internamente il primo POC comunale e varianti per temi al PSC e RUE;
- istruttorie e procedimenti di approvazione di strumenti urbanistici preventivi Piani Particolareggiati, Comparti Diretti, Piani Urbanistici Attuativi, Piani di Coltivazione, ecc.;
- alienazioni/acquisizioni di terreni edificabili e/o opere di urbanizzazione;

ed in materia di Ambiente:

- gestione e controllo dei pubblici servizi inerenti raccolta rifiuti, acqua potabile, reti fognarie, ecc., con redazione di istruttorie, effettuazione di sopralluoghi e redazione dei conseguenti atti dovuti per legge;
- gestione e controllo del verde pubblico, con redazione di istruttorie, effettuazione di sopralluoghi e redazione dei conseguenti atti dovuti per legge;
- gestione e controllo dei procedimenti legati all'inquinamento elettromagnetico, con redazione di istruttorie, effettuazione di sopralluoghi e redazione dei conseguenti atti dovuti per legge;

Fino al 31/07/2001 per il Comune di Traversetolo svolgevo esclusivamente le funzioni in materia di Urbanistica ed Ambiente. Il medesimo tipo di impiego con le medesime mansioni e responsabilità ho avuto modo di svolgerlo per il Comune di Traversetolo anche durante l'anno 2004.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MARZO 2001 - OTTOBRE 2006**

Comune di San Polo d'Enza - P.zza IV Novembre, 1 – San Polo d'Enza RE

Ente pubblico

Istruttore Direttivo Tecnico cat.D, posizione economica D3

**Responsabile del 3° Servizio – Uso ed Assetto del Territorio-Ambiente.**

Competono le tutte le funzioni direttive classiche di competenza dell'Ufficio Tecnico Comunale in materia di Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente, Territorio e Patrimonio, sia quelle a carattere interno, sia quelle volte a rappresentare l'ente verso l'esterno.

Ricoprendo questo ruolo ho svolto le funzioni di Responsabile del procedimento, di Progettista e/o Direttore dei Lavori di diverse opere pubbliche afferenti il patrimonio comunale di cui riporto di seguito le più significative:

- Riqualificazione Piazza Matteotti (RdP)

- Realizzazione nuova Caserma Carabinieri (RdP)
- Ampliamento Scuola Materna Statale (RdP, Prog.)
- Ampliamento Cimitero Comunale di Villa Pieve (RdP, Prog.)
- Ristrutturazione e messa a norma Plessi Scolastici 1° stralcio attuativo (RdP, Prog., DL)
- Realizzazione di vari percorsi pedonali e ciclabili (RdP, Prog., DL)

Ricoprendo questo ruolo ho svolto le funzioni di Responsabile del Servizio in diverse pratiche in materia urbanistica afferenti il territorio comunale di cui riporto di seguito le più significative:

- Approvazione PP Pieve "Zona Commerciale di Espansione"
- Approvazione Piano Strutturale Comunale e Regolamento Urbanistico Edilizio ai sensi della LR 20/2000, consistenti nelle seguenti attività:
  - . chiusura conferenza di pianificazione e predisposizione strumenti urbanistici,
  - . adozione PSC-RUE,
  - . esame e controdeduzione delle osservazioni pervenute,
  - . controdeduzione osservazioni ed approvazione PSC-RUE.
- Adozione ed approvazione dello strumento urbanistico comunale di programmazione Piano Operativo Comunale ai sensi della LR 20/2000, consistente nelle seguenti attività:
  - . Bando concorsuale per la selezione degli ambiti da inserire nel POC,
  - . esame delle candidature pervenute, predisposizione graduatoria di merito e documenti di POC,
  - . adozione POC, esame e controdeduzione osservazioni pervenute ed approvazione POC,

• Date

**DICEMBRE 1997 NOVEMBRE 2001**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Fabbrico – Via Roma, 35 – Fabbrico RE

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Tecnico cat.D, posizione economica D3

**Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo.**

• Principali mansioni e responsabilità

Competono le tutte le funzioni direttive classiche di competenza dell'Ufficio Tecnico Comunale in materia di Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente, Territorio e Patrimonio, sia quelle a carattere interno, sia quelle volte a rappresentare l'ente verso l'esterno.

Ricoprendo questo ruolo ho svolto le funzioni di Responsabile del procedimento, di Progettista e/o Direttore dei Lavori di diverse opere pubbliche afferenti il patrimonio comunale di cui riporto di seguito le più significative:

- Riqualficazione Illuminazione Pubblica Comunale (RdP, Prog., DL)
- Ristrutturazione Teatro Pedrazzoli (RdP, DL)
- Ampliamento Via Trentina 1° e 2° stralcio attuativo (RdP, DL.)
- Ristrutturazione fognatura zona sud-est e costruzione vasca di laminazione (RdP)
- Ampliamento Cimitero Comunale (RdP)
- Ampliamento Scuola Media (RdP)
- Costruzione Rotatoria stradale Via XXV Aprile (RdP)
- Ristrutturazione Torre Civica Comunale (RdP)
- Realizzazione di vari percorsi pedonali e ciclabili (RdP, Prog., DL)

Ricoprendo questo ruolo ho svolto le funzioni di Responsabile del Servizio in diverse pratiche in materia urbanistica afferenti il territorio comunale di cui riporto di seguito le più significative:

- Approvazione PP15 "Zona Industriale di espansione"
- Approvazione PP4 "Zona residenziale di espansione"
- Approvazione PP5 "recupero area ex-cantina"
- Progettazione ed approvazione n.2 varianti PRG
- Predisposizione ed inizio lavori conferenza di pianificazione per PSC-RUE

• Date

**AGOSTO 1991 DICEMBRE 1997**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Teckal srl – Via De Chirico, 3 – 42100 Reggio Emilia

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiantistica, gestione impianti tecnologici e gestione calore

**Responsabile tecnico di commessa, tecnico preventivista ed ENERGY MANAGER.**

Come Responsabile tecnico di Commessa ho gestito tecnicamente ed economicamente le commesse decentrate e di carattere speciale (ospedali), la gestione delle problematiche organizzative, logistiche e di pianificazione delle commesse.

Ricoprendo questo ruolo ho diretto la gestione di molti impianti tecnologici, di cui riporto di seguito i più significativi:

- OSPEDALE di Scandiano (RE) e Distretti Sanitari annessi; OSPEDALE di Guastalla (RE) e Distretti sanitari annessi; OSPEDALE di Sandrigo (VI).
- A.C.E.A. di Roma (Azienda Comunale Energia e Ambiente).
- CROCE ROSSA ITALIANA sedi di Roma.
- DISTRETTI SOCIO-SANITARI dell'USL RM/A di Roma.
- I.N.P.D.A.I. di Roma (Istituto Nazionale di Previdenza per i Dirigenti di Azienda dell'Industria).

Ho inoltre collaborato con i seguenti Enti:

- COTRAL – Consorzio Trasporti Lazio
- ENEL di Roma
- Ministero delle Poste di Roma
- PGS di Roma – Provveditorato Generale dello Stato
- Università degli Studi LA SAPIENZA di Roma
- ENASRCO di Roma – Milano – Torino
- U.S.L. di Reggio Emilia – Distretti socio-sanitari

Come Tecnico preventivista ho coordinato le procedure di appalto per l'assegnazione di commesse pubbliche tramite analisi preventiva tecnico/economica dei fattori costi/ricavi e composizione dell'offerta finale.

Ricoprendo questo ruolo ho visionato moltissimi impianti e ho preso conoscenza delle più svariate tecnologie applicate.

Come ENERGY MANAGER ho svolto le funzioni di responsabile tecnico per la conservazione e l'uso razionale dell'energia in ottemperanza all'art.19 della Legge n.10 del 09/01/1991 operante in materia di risparmio energetico.

**CONSULENZE SIGNIFICATIVE**

- 2009 – Consulenza per azienda “Litostampa” di Monticelli Terme (PR) per delocalizzazione edifici produttivi e riqualificazione area dismessa.
- 2005 – Consulenza per I.P.A.B. “Ospedale per Infermi e Cronici C.Sartori” di San Polo d’Enza (RE) per predisposizione gara d’appalto con cessione di diritti immobiliari.
- 2004 – Consulenza tecnica per il Tribunale di Reggio Emilia in qualità di Consulente Tecnico d’Ufficio (CTU) in un ricorso per accertamento tecnico preventivo ex-art.696 c.p.c..
- 2003 – 2004 – Consulenza per ANCITEL all’interno del progetto FORMEZ-ANCI-Azione A2-Sperimentazione “Laboratorio sui procedimenti telematici”, consistente nella organizzazione e nella promozione della Posta Elettronica Certificata (PEC) all’interno dello SUAP Jonico Salentino con sede a Nardò – Lecce.
- 2003 – Consulenza per ANCITEL sul coordinamento ed organizzazione di servizi pubblici da svolgersi in forma associata tra i Comuni appartenenti alla Comunità Montana Appennino Pistoiese.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Buona conoscenza dei sistemi informatici : Outlook – Internet Explorer - Word – Excel.

Predisposizione al coordinamento ed alla organizzazione del lavoro di strutture e/o settori dell'ente o dell'azienda, avendo a riferimento competenza, professionalità, senso pratico e grande attenzione alla ottimizzazione delle risorse umane ed economiche.

Predisposizione al lavoro di gruppo e buoni rapporti interpersonali.

Capacità di identificarsi negli obiettivi dell'ente o dell'azienda con senso pratico e operativo

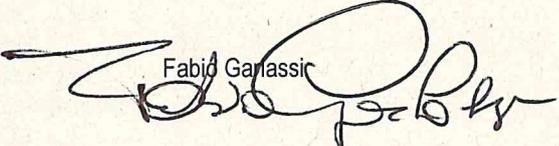
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nella attuale struttura di lavoro svolgo anche molte mansioni di carattere amministrativo, cerco un impiego che mi permetta di accrescere maggiormente le mie conoscenze di carattere tecnico; inoltre essendo residente a Reggio Emilia la mobilità presso il comune di Albinea rappresenta una semplificazione dei percorsi casa-lavoro che mi permetterebbe di gestire meglio la logistica di alcune problematiche familiari.

Non fumatore.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs.196/2003 e s.m.i..

Reggio Emilia, 24 luglio 2019.

Fabio Garlassi  


Allegati: schede di valutazione della performance anni 2011 – 2015.

Certificato di laurea e abilitazione

Attestati formazione