

**Progettazione, fornitura e  
manutenzione del sito web  
istituzionale della Provincia di  
Reggio Emilia**

**CIG Z412A2EA13**

DISCIPLINARE

## **1. Oggetto**

Progettazione, fornitura e manutenzione del sito web istituzionale della Provincia di Reggio Emilia.

**2. Base d'asta:** € 16.000,00 netti

## **3. Requisiti di partecipazione e requisiti di capacità tecnica e professionale**

I soggetti partecipanti alla gara, invitati sulla base della manifestazione d'interesse pervenuta:

- non devono essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- devono aver realizzato nel periodo 2017-2019 siti web per pubbliche amministrazioni locali, attualmente attivi e in produzione, secondo le linee guida di design di AGID (<https://designers.italia.it/guide/>); si richiede di allegare elenco puntuale con relativo indirizzo internet.

**La mancanza della documentazione richiesta costituisce motivo di esclusione.**

## **4. Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere collocata a Sistema entro e non oltre il termine indicato nella RDO medesima.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Ad avvenuta scadenza del termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Provincia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della Piattaforma telematica o di altra natura che impediscano la collocazione dell'offerta entro il termine stabilito.

La collocazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

L'offerta formulata ha una validità di 60 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta da parte delle Imprese partecipanti implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, che saranno parte integrante del contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria.

## **5. Chiarimenti**

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide medesime, entro i termini indicati nella RDO. La Provincia risponderà alle richieste di chiarimenti tramite il medesimo canale entro i termini previsti nella RDO.

## **6. Presentazione documentazione amministrativa**

Il concorrente compila il DGUE e la dichiarazione di possesso del requisito relativo ai siti realizzati per altre Pubbliche Amministrazioni locali, presenti nella documentazione allegata alla RDO.

## **7. Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

## **8. Presentazione dell'offerta tecnica**

L'offerta tecnica dovrà obbligatoriamente contenere, pena l'esclusione, una relazione descrittiva e progettuale che illustri:

- le scelte progettuali del concorrente in merito agli aspetti tecnologici ed architetture, alla scelta del CMS e alle sue funzionalità e al servizio di hosting garantito in produzione, in risposta alle richieste contenute nel capitolato tecnico;
- una versione dimostrativa anche statica, personalizzata appositamente per la Provincia, che consenta di comprendere le possibili soluzioni grafiche, di organizzazione dei contenuti e di gestione della redazione. Nella relazione possono essere indicati siti internet già realizzati da cui trarre suggerimenti, di cui devono essere forniti i relativi indirizzi internet;
- le modalità con cui la Ditta intende erogare i servizi di assistenza, con particolare riferimento alla gestione degli interventi ed ai meccanismi di tracciabilità, trasparenza e misurabilità adottati;
- il piano di formazione del personale;
- la descrizione degli eventuali servizi aggiuntivi o migliorativi, in ambito tecnico, redazionale e comunicativo - inclusi nel prezzo complessivo - rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico. Tali indicazioni saranno prese in considerazione ed opportunamente valutate ai fini dell'affidamento.

Tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

## **9. Presentazione dell'offerta economica**

L'Offerta economica deve essere compilata direttamente sulla piattaforma MePA e deve contenere il valore complessivo relativo alle seguenti voci:

- progettazione e realizzazione del sito web;
- manutenzione per 1 anno.

L'offerta deve essere coerente con tutte le attività elencate nella relazione ed espressa con ribasso unico percentuale sull'importo netto a base di gara.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata e sarà definitiva anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio

complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

#### 10. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                      | PUNTEGGIO<br>MASSIMO |
|----------------------|----------------------|
| Offerta tecnica      | 80                   |
| Offerta<br>economica | 20                   |
| <b>TOTALE</b>        | <b>100</b>           |

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto  $P(i)$ , valutato con un metodo multicriteriale, secondo la seguente formula:

$$P(i) = A(i) + B(i) + C(i) + D(i) + E(i) + F(i) + G(i) + H(i) + I(i)$$

dove:

$P(i)$  = punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima;

$A(i) + B(i) + C(i) + D(i) + E(i) + F(i) + G(i) + H(i) + I(i)$  = punteggio assegnato all'offerta i-esima per ciascun criterio, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di seguito riportata;

$I(i)$  = punteggio assegnato all'offerta i-esima per il prezzo  $I$  dell'appalto, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di seguito riportata.

Il punteggio tecnico  $P_t$  è attribuito in base ai seguenti indicatori:

- A) Progetto tecnico complessivo, con particolare riferimento alle funzionalità del CMS, alla gestione del flusso redazionale e alla profilazione dei redattori, che consenta di rispettare i requisiti normativi (max 20 punti);
- B) Proposta relativa al recupero dei dati dall'attuale sito istituzionale e piano di attivazione del nuovo sito (max 20 punti);
- C) Proposta grafica ed organizzazione dei contenuti del sito (max 10 punti);
- D) Usabilità e facilità di utilizzo, sia relativamente all'attività redazionale, sia di consultazione da parte dell'utenza (max 10 punti);
- E) Piano della formazione e proposta per l'erogazione del servizio di assistenza (max 5 punti);
- F) Esperienza e qualificazione professionale del partecipante:
  - da 0 a 3 siti realizzati e gestiti (punti assegnati 1)
  - da 3 a 6 siti realizzati e gestiti (punti assegnati 2)
  - da 7 a 10 siti realizzati e gestiti (punti assegnati 3)
  - oltre 10 siti realizzati e gestiti (punti assegnati 5)
- G) Qualificazione del servizio e/o del datacenter sul marketplace di Agid (max 5 punti);
- H) Migliorie (max 5 punti);

#### 11. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella

sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) di valutazione dell’offerta tecnica

|          | <b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>PUNTI<br/>MAX</b> | <b>PUNTI D<br/>MAX</b> | <b>PUNTI Q<br/>MAX</b> |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| <b>A</b> | <p><b>Progetto tecnico complessivo</b></p> <p>Verrà valutato, nell'attribuzione del punteggio, il progetto nel suo complesso, con particolare riferimento agli elementi e alle caratteristiche indicate all'Art.3 del capitolato tecnico, relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• funzionalità e caratteristiche del CMS, che devono almeno garantire il funzionamento descritto e consentire di adempiere ai requisiti di legge;</li> <li>• gestione del flusso redazionale e profilazione dei redattori, che garantisca la possibilità di avere redattori decentrati, con profili e visibilità definibile dall'amministratore del sistema.</li> </ul> <p>Il concorrente descriva la propria proposta progettuale, anche allegando eventualmente una versione dimostrativa anche statica, nonché ogni ulteriore elemento ritenuto utile ai fini del presente criterio di valutazione.</p> | <b>20</b>            | <b>20</b>              |                        |
| <b>B</b> | <p><b>Recupero dati dall'attuale sito istituzionale e piano di attivazione del nuovo sito</b></p> <p>Verrà valutata, nell'attribuzione del punteggio, la proposta per il recupero dei dati dall'attuale sito istituzionale, con particolare riferimento alla facilità di trasposizione dei contenuti anche in relazione all'attività di supporto al personale dell'Ente nell'attivazione e popolamento dei contenuti nel nuovo sito.</p> <p>Verrà quindi considerata l'organizzazione complessiva di tale servizio: il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio, elencando tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al capitolato tecnico.</p>                                                                                                                                                                                                                          | <b>20</b>            | <b>20</b>              |                        |
| <b>C</b> | <p><b>Proposta grafica ed organizzazione dei contenuti</b></p> <p>Verranno valutate nell'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la proposta grafica, che sia in perfetta aderenza alle Linee guida per i siti web delle PA, <a href="https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-linee-guida-docs/it/stabile/index.html">https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-linee-guida-docs/it/stabile/index.html</a></li> <li>• le proposte progettuali e le caratteristiche</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>10</b>            | <b>10</b>              |                        |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |           |           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|          | relative alla progettazione orientata all'utente, all'usabilità e alla User Experience.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |           |           |
| <b>D</b> | <b>Usabilità e facilità di utilizzo</b><br>Nell'attribuzione del punteggio verrà valutata la facilità d'uso dello strumento, in particolare, come indicato all'Art.3 del capitolato tecnico, garantendo che anche personale non tecnico possa svolgere attività redazionale.<br>In aderenza alle Linee guida per i siti web delle PA, verrà inoltre valutata la facilità di consultazione dei contenuti.                                                                                                                                                                                       | <b>10</b> | <b>10</b> |           |
| <b>E</b> | <b>Piano della formazione e proposta per l'erogazione del servizio di assistenza</b><br>Nell'attribuzione del punteggio verrà valutata la rispondenza del piano formativo proposto e del servizio di assistenza alle richieste del capitolato tecnico, in particolare verranno considerati gli aspetti che garantiscano l'efficacia del piano formativo e gli strumenti ed elementi garantiti nell'erogazione del servizio di assistenza.                                                                                                                                                      | <b>5</b>  | <b>5</b>  |           |
| <b>F</b> | <b>Esperienza e qualificazione professionale del partecipante</b><br>Verranno assegnati punti secondo il numero dei siti web per pubbliche amministrazioni locali realizzati nel periodo 2017-2019, secondo le Linee guida per i siti web delle PA, attualmente attivi e in produzione: <ul style="list-style-type: none"> <li>– da 1 a 3 siti realizzati e gestiti (punti ass.ti 1)</li> <li>– da 3 a 6 siti realizzati e gestiti (punti ass.ti 2)</li> <li>– da 7 a 10 siti realizzati e gestiti (punti ass.ti 3)</li> <li>– oltre 10 siti realizzati e gestiti (punti ass.ti 5).</li> </ul> | <b>5</b>  |           | <b>5</b>  |
| <b>G</b> | <b>Qualificazione del servizio e/o del datacenter sul marketplace di Agid</b><br>Verranno assegnati punti in seguito alla presentazione di documentazione che attesti di aver ottenuto la qualificazione nel marketplace Agid: <ul style="list-style-type: none"> <li>– aver ottenuto la qualificazione del sistema proposto come servizio SaaS (punti ass.ti 5)</li> <li>– erogazione del servizio di hosting, presso un datacenter che abbia già ottenuto la qualificazione (punti ass.ti 3).</li> </ul>                                                                                     | <b>5</b>  |           | <b>5</b>  |
| <b>H</b> | <b>Migliorie</b><br>La commissione valuterà le attività e le funzionalità migliorative ed aggiuntive rispetto al capitolato tecnico, proposte nella relazione tecnica e attribuirà l'eventuale punteggio a seconda della rispondenza alle finalità del progetto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>5</b>  | <b>5</b>  |           |
|          | <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>80</b> | <b>70</b> | <b>10</b> |

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di

sbarramento pari a 40/70 per i criteri di natura discrezionale A, B, C, D, E, H. Il concorrente sarà escluso dalla gara, e non si procederà all'apertura della busta economica, nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, dopo la riparametrazione che avverrà una sola volta per ogni criterio.

## **12. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un risultato discrezionale nella colonna "D" della tabella, viene attribuito discrezionalmente un punteggio variabile da zero ad uno da parte di ciascun membro della commissione giudicatrice, come segue:

| <b>Giudizi</b>             | <b>Punteggio</b> |
|----------------------------|------------------|
| Ottimo                     | <b>1</b>         |
| Più che buono              | <b>0,9</b>       |
| Buono                      | <b>0,8</b>       |
| Più che sufficiente        | <b>0,7</b>       |
| Sufficiente                | <b>0,6</b>       |
| Non completamente adeguato | <b>0,5</b>       |
| Limitato                   | <b>0,4</b>       |
| Molto limitato             | <b>0,3</b>       |
| Minimo                     | <b>0,2</b>       |
| Appena valutabile          | <b>0,1</b>       |
| Non valutabile             | <b>0</b>         |

Per ogni criterio di valutazione verrà fatta la media dei giudizi/punteggi attribuiti da ciascun commissario.

## **13. Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Per la valutazione dell'offerta economica si applica la seguente **Formula non lineare**, prevista dalle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. IV:

$$I(i) = 20 \cdot (Ri/Rmax)^{0,5}$$

dove:

I(i) = punteggio dell'offerta economica del singolo concorrente da valutare;

Ri= ribasso % del concorrente da valutare;

Rmax = ribasso % migliore tra quelli pervenuti;

0,5 = coefficiente elevato a potenza.

## **14. Metodo per il calcolo dei punteggi relativamente all'offerta tecnica**

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi di cui al precedente par. 12 agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei risultati per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, come di seguito indicato:

**CRITERIO A – Progetto tecnico complessivo - Punteggio massimo: 20 punti**

calcolato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di 4 decimali, con arrotondamento matematico:

$$A(i) = 20 * a(i) / a(\max)$$

dove:

A(i) : risultato attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio A;

a(i) : punteggio (media) attribuito dalla Commissione per la valutazione del criterio A dell'i-esimo concorrente;

a(max) : punteggio (media) massimo fra quelli attribuiti dalla Commissione per la valutazione del criterio A.

**CRITERIO B – Recupero dati dall'attuale sito istituzionale e piano di attivazione del nuovo sito - Punteggio massimo: 20 punti**

calcolato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di 4 decimali, con arrotondamento matematico:

$$B(i) = 20 * b(i) / b(\max)$$

dove:

B(i): risultato attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio B;

b(i): punteggio (media) attribuito dalla Commissione per la valutazione del criterio B dell'i-esimo concorrente;

b(max): punteggio (media) massimo fra quelli attribuiti dalla Commissione per la valutazione del criterio B.

**CRITERIO C – Proposta grafica ed organizzazione dei contenuti - Punteggio massimo: 10 punti**

calcolato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di 4 decimali, con arrotondamento matematico:

$$C(i) = 10 * c(i) / c(\max)$$

dove:

C(i): risultato attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio C;

c(i): punteggio (media) attribuito dalla Commissione per la valutazione del criterio C dell'i-esimo concorrente;

c(max): punteggio (media) massimo fra quelli attribuiti dalla Commissione per la valutazione del criterio C;

**CRITERIO D – Usabilità e facilità di utilizzo - Punteggio massimo: 10 punti**

calcolato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di 4 decimali, con arrotondamento matematico:

$$D(i) = 10 * d(i) / d(\max)$$

dove:

D(i): risultato attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio D;

d(i): punteggio (media) attribuito dalla Commissione per la valutazione del criterio D dell'i-esimo concorrente;

d(max): punteggio (media) massimo fra quelli attribuiti dalla Commissione per la valutazione del criterio D;

**CRITERIO E - Piano della formazione e proposta per l'erogazione del servizio di assistenza - Punteggio massimo: 5 punti**

calcolato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di 4 decimali, con arrotondamento matematico:

$$E(i) = 5 \cdot e(i) / e(\max)$$

dove:

E(i): risultato attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio E;

e(i): punteggio (media) attribuito dalla Commissione per la valutazione del criterio E dell'i-esimo concorrente;

e(max): punteggio (media) massimo fra quelli attribuiti dalla Commissione per la valutazione del criterio E;

**CRITERIO H - Migliorie - Punteggio massimo: 5 punti**

calcolato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di 4 decimali, con arrotondamento matematico:

$$H(i) = 5 \cdot h(i) / h(\max)$$

dove:

H(i): risultato attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio H;

h(i): punteggio (media) attribuito dalla Commissione per la valutazione del criterio H dell'i-esimo concorrente;

h(max): punteggio (media) massimo fra quelli attribuiti dalla Commissione per la valutazione del criterio H;

Con l'applicazione delle formule sopra esposte, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**In caso di partecipazione di una unica impresa non si procederà alla riparametrizzazione.**

**15. Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi di legge, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

**La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).**

**16. Comunicazioni relative all'aggiudicazione**

Ai sensi dell'art.76, comma 5, del Codice, la Provincia provvederà a comunicare d'ufficio:

- l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione;
- l'esclusione agli offerenti esclusi;
- la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema nella sezione "Comunicazioni con i Fornitori" del MePA.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a verificare/modificare/aggiornare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

### **17. Corrispettivo**

Il corrispettivo riconosciuto è quello risultante dall'offerta del soggetto aggiudicatario del servizio oltre all'Iva di legge.

Il corrispettivo si intende onnicomprensivo di qualsiasi altro onere, delle imposte, delle tasse e degli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto. Si intende, inoltre, compresa nel corrispettivo l'imposta di bollo dovuta all'Agenzia delle Entrate, pari ad Euro 16,00, condizione necessaria per la stipula del contratto.

### **18. Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo**

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il documento di accettazione firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. (€ 16,00 ogni 4 facciate/100 righe).

L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno che dovrà essere annullato con timbro e firma della ditta, e inviato per e-mail al punto ordinante; in alternativa si può utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici illustrata nella circolare dell'Agenzia delle Entrate n.36 del 2006.

### **19. Cauzioni**

Unitamente all'offerta, la Ditta dovrà prestare un'unica cauzione provvisoria anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, del valore minimo del 2% dell'importo della base d'asta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara

prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari. La cauzione provvisoria dovrà prevedere espressamente quanto segue:

- a) La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- c) Validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- d) Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva).

Alla Ditta aggiudicataria verrà inoltre richiesta la costituzione di una cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria o assicurativa secondo la disciplina di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di riduzione della cauzione, secondo quanto indicato dall'articolo precitato, il concorrente dovrà autodichiarare, sotto la propria responsabilità, in quale fattispecie rientra.

## **20. Livello dei servizi e penali**

L'erogazione del servizio dovrà avvenire secondo i livelli di servizio richiesti nel capitolato tecnico ed esposti nell'APPENDICE A – SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA).

Tenuto conto di quanto indicato dall'art. 113 bis comma 4 del D.Lgs. 50/2016, per ogni giorno di ritardo la stazione appaltante applicherà una penale il cui valore sarà compreso tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 10%.

Qualora il livello di servizio preveda che l'impresa debba intervenire in un arco temporale inferiore alla giornata lavorativa le penali applicate, verranno conseguentemente riproporzionate.

## **21. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro**

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto.

## **22. Fattura e Pagamenti.**

La fatturazione avverrà secondo le seguenti tempistiche:

60% a seguito della realizzazione del sito e dell'erogazione almeno delle prime due giornate di formazione (una per referenti web e una per amministratori del sito);

40% a 30 giorni dalla messa in produzione e successivo collaudo.

**Si precisa che su ogni fattura deve essere operata la ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; tali ritenute saranno svincolate**

solo in fase di liquidazione finale, in seguito all'approvazione, da parte del Soggetto Aggiudicatore, della verifica di conformità, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio: **UF1187**.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CIG;
- numero/i del buono d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura

### **23. Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.**

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quadro Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

### **24. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.**

1. Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per

quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

[http://www.provincia.re.it/page.asp?](http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565)

[IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565.](http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565)

2. Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **25. Clausole di salvaguardia**

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di *benchmark* delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

Si precisa inoltre, che il contratto potrà essere modificato in tutto o in parte, ceduto o revocato in relazione all'emanazione di provvedimenti legislativi che comportino la trasformazione delle Province ed il trasferimento delle attuali competenze ad altri enti.

## **26. Risoluzione del Contratto**

In ordine alla risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

## **27. Recesso**

Relativamente al recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

## **28. Controversie**

In caso di contenzioso si applica l'art. 204 del D.Lgs.vo n. 50/2016; per i rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

## **29. Rinvio.**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

## **30. Norme sull'anticorruzione**

L'aggiudicatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza. Ai sensi dell'art.80 co.5 lett. d) del Codice è fatto obbligo ai partecipanti alla gara di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse,

anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

### **31. Sicurezza e riservatezza**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 4, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
5. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
6. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
7. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.  
In seguito all'affidamento del servizio, l'Ente provvederà, con successiva comunicazione, alla designazione del Fornitore quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016.

### **32. Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto.**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, nonché direttore dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del decreto stesso, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio.

### **33. Norme di chiusura**

L'appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce ed accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento della fornitura, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente documento, comprese le clausole rientranti nell'art. 1341 c.c., senza necessità ulteriore di accettazione esplicita delle medesime. Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto:

- delle prescrizioni contenute nel presente Documento e integrativi eventualmente resi durante il periodo di pubblicazione della RdO;
- dell'Offerta presentata in sede di gara, ed in osservanza:

- delle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione gestito da Consip SpA;
- dell'Allegato 1 al Bando "Servizi" – Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di Servizi del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip;
- del Capitolato Tecnico, Allegato 9 al Bando "Servizi", Categoria "Servizi per l'Information Communication Technology" del Mercato elettronico della P.A. di Consip SpA (MePA), nonché degli altri Documenti del Mercato elettronico della P.A.;
- del "Codice di comportamento" della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014 e reperibile al link:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>

- delle norme e regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici;
- delle norme del Codice Civile.

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi all'Ing. Ilenia Incerti (tel. 0522 444137; i.incerti@provincia.re.it).

Reggio Emilia, 5/11/2019

La Titolare di Posizione Organizzativa  
U.O. Sistemi Informativi  
(f.to ing. Ilenia Incerti)

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*