



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FAGIOLI VITO**  
Indirizzo **40121 BOLOGNA – VIA SAN GIUSEPPE 5/C**  
Telefono **051 3160911 - 3486915752**  
Fax **051 3160999**  
E-mail **vito.fagioli@assiteca.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 27/10/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **da novembre 2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSITECA Spa  
Assiteca BSA srl – Modena Via Giardini 474/M – Filiale di Bologna Via M.L. King 38/3  
• Tipo di azienda o settore BROKER DI ASSICURAZIONE  
• Tipo di impiego IMPIEGATO  
• Principali mansioni e responsabilità *Account Executive e Responsabile sviluppo Commerciale della Divisione P.A. e Sanità presso la filiale di Bologna, segue od ha seguito oltre 60 Enti ed Aziende Pubbliche, di cui rammentiamo solo, Comune di Ravenna, Provincia di Ravenna, Provincia di Forlì-Cesena, Comune di Casalecchio di Reno, Comune di Adria, Comune di Occhiobello, Nuovo Circondario Imolese, Comune di Medicina, Unione Comuni Valle del Savio, Camera di Commercio della Romagna, CCIAA di Ravenna, CCIAA di Parma. Collabora con le società del Gruppo Assiteca*
  
- Date (da – a) **da dicembre 1996 al novembre 2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro GPA SPA – Ufficio di Bologna  
• Tipo di azienda o settore BROKER DI ASSICURAZIONE  
• Tipo di impiego IMPIEGATO  
• Principali mansioni e responsabilità Dal 1996 al 2000: **Ufficio sinistri** gestione tutti rami assicurativi per i clienti della GPA Spa sia della divisione Enti Pubblici che per la divisione Aziende e Persone.  
Dal 2000 al 2002 – GPA SPA Junior Account Divisione enti pubblici e istituzionali (gestione Enti Locali)  
Dal 2002 al 2013 – GPA SPA Senior Account Divisione enti pubblici e partecipazione alle gare pubbliche di selezione del Broker e dei servizi assicurativi.
  
- Date (da – a) **Dal 1993 al novembre 1995**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Broker assicurativo Fidelitas - Carpi (MO) con mansioni di analisi dei testi contrattuali  
• Tipo di azienda o settore BROKER DI ASSICURAZIONE  
• Tipo di impiego Collaborazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1987 - 1994**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Bologna*  
*Laurea in Economia e Commercio*
  
- Date (da – a) **1982 - 1987**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Secondaria di 2° grado*  
*Diploma Liceo Scientifico – Liceo Galileo Galilei di Pescara*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

BUONA

BUONA

BUONA

**FRANCESE**

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI A SEGUITO DI NUMEROSE ESPERIENZE DI ATTIVITÀ DI GRUPPO OD IN TEAM CON ALTRE PERSONE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**• CAPACITÀ DI LETTURA**

**• CAPACITÀ DI SCRITTURA**

**• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

COORDINAMENTO DI UFFICIO SPECIFICAMENTE PER LE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE DEI CLIENTI DELLA DIVISIONE ENTI PUBBLICI UFFICIO DI BOLOGNA

APPROFONDIRITA CONOSCENZA DI PROGRAMMI DI SCRITTURA E DI CALCOLO WINDOWS OFFICE (WINWORD – EXCEL- POWERPOINT).  
USO E PROGRAMMAZIONE DATABASE

ISCRITTO AL RUI ALLA SEZIONE E AL N. E000133463 dal 04/05/2007

Corsi di formazione recenti

Ha partecipato a convegni ed incontri (Si riportano solamente quelli relativi agli ultimi 5 anni):

**2019 – Officina del Sapere**

- La Riforma del Terzo Settore nelle Assicurazioni
- Regolamento sui Reclami. Nuovi Obblighi in Tema di Semplificazione
- Regolamento IVASS n.39-2018
- Regolamento IVASS N.40
- Codice delle Assicurazioni Private

**2018 – Webinar Assiteca Academy**

- GDPR e Cyber Security
- Applicazione Mod. 231
- Servizi Quick Assessment per Business Continuity

**2018 – Compagnia DAS- Tutela legale**

**2018 – Officina del Sapere**

- Le Procedure della P.A.-Appalti e Capitolati
- Rischi di terrorismo
- RC del Vettore
- Contratti semplici e chiari

### **2017 – Officina del Sapere**

- Risk Management
- Tutela del Consumatore
- Polizze fidejussorie
- Polizze Tutela Legale
- Assicurazioni Nautica e Diporto
- Assicurazioni RC Prodotti
- Welfare integrativo aziendale
- Compliance aziendale

### **2016 – ACB Officina del Sapere**

- aggiornamenti formativi in materia Antiriciclaggio e Lotta al Terrorismo
- aggiornamenti formativi in materia Ramo Trasporti
- aggiornamenti formativi in materia coperture D&O
- aggiornamenti formativi in materia Negoziazione eccellente
- aggiornamenti formativi in materia Cyber Risk
- aggiornamenti formativi in materia RC Prodotti ed RC Professionale
- aggiornamenti formativi in materia di ramo crediti e cauzioni
- aggiornamenti formativi in materia di mercato dei LLOYDS
- aggiornamenti formativi in materia di rischi catastrofali
- aggiornamenti formativi in materia di gestione dell'Azienda Broker

**2015 Assiteca** Corso su La responsabilità dei Dipendenti Tecnici del Comune - Le tutele assicurative

### **2015 ACB – Officina del Sapere**

- “I rischi tecnologici polizze CAR e EAR”
- Polizze D & O
- Polizze Incendio e Furto
- Polizze del Ramo Trasporti
- I principali adempimenti relativi ai contratti di lavoro, servizi e forniture

PATENTE O PATENTI

A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**