

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 421 DEL 13/06/2019**

**OGGETTO**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO PER LA DIREZIONE LAVORI DELL'INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RIPRISTINO DELLE STRUTTURE IN CEMENTO ARMATO DEL PONTE SUL TORRENTE LODOLA SULLA SP37 AL KM 3+900 IN LOCALITA' BORZANO NEL COMUNE DI ALBINEA

## Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, successivamente modificato con decreto del Presidente n.126 del 17/05/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Vista la proposta con la quale il Responsabile dell'U.O. Gestione Manufatti, del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia, nonché Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, fa presente quanto segue:

- con determinazione dirigenziale n. 333 del 14/05/2019 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di *“Consolidamento e ripristino delle strutture in cemento armato del ponte sul torrente Lodola, sito sulla SP 37 “Albinea-Pratissolo-Chiozza”, al km 3+900, in località Borzano, nel Comune di Albinea”*, per l'importo di € 725.000,00, di cui € 536.625,42 per lavori (comprensivi di € 45.290,81 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso);
- per l'esecuzione di detto intervento è necessario individuare la figura di Direttore dei Lavori, di cui all'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 07/03/2018 n. 49;
- tale attività tecnica specialistica richiede professionalità adeguatamente qualificate, per cui è necessaria una specifica figura competente in materia;
- gli attuali carichi di lavoro non consentono all'Ente di disporre di personale idoneo a detta attività specialistica, per cui è necessario individuare un soggetto esterno, competente in materia, dotato di adeguata professionalità;
- per far fronte al suddetto servizio tecnico, alla data odierna:
  - non è possibile ricorrere al programma "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione" attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso CONSIP SPA, ex art. 26, L. 488/99, legge finanziaria per l'anno 2000, confermato dall'art.1, comma 4, del D.L.168/2004, convertito nella Legge n. 191 del 30/07/2004, in quanto nelle iniziative in atto, non è attiva una convenzione adeguatamente rispondente alle caratteristiche del servizio sopra citato, poiché si tratta di una prestazione di carattere intellettuale non standardizzata, ma il cui contenuto è plasmato dall'esigenza di risolvere il caso specifico e non può pertanto essere oggetto di strumenti di negoziazione elettronica;
  - la categoria merceologica contenente le specifiche caratteristiche del servizio richiesto non è attualmente rinvenibile nel MEPA;

- si è valutato di procedere all'affidamento del servizio tecnico descritto ad un operatore economico esterno di provata professionalità e in possesso di esperienza in materia;

Vista la Circolare n. 3/2018 disposta dal Segretario Generale della Provincia, con proprio atto n. 376/2018, con la quale si specifica, tra l'altro, che per lo svolgimento di gare fino a € 40.000,00 i singoli servizi dell'Ente possono procedere in via tradizionale per la trasmissione e la ricezione della documentazione di gara;

Considerato che:

- ai sensi degli artt. 31 (comma 8) e 36 (comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 10, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento Provinciale per la disciplina dei contratti, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile Unico del Procedimento, nei casi in cui il corrispettivo sia stato stimato di importo inferiore ad € 40.000,00, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché dell'I.V.A. e nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, del medesimo D.Lgs. 50/2016;
- nello specifico poiché il corrispettivo a base di gara è stato stimato in netti € 19.700,00, con lettera inviata tramite pec il 20/05/2019, Prot. n. 12873/1/2019, previa indagine esplorativa di mercato, si è provveduto a chiedere offerta di minor prezzo, a 3 operatori economici di seguito riportati, prevedendo come termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 12,00, del 30/05/2019 e precisando che si sarebbe provveduto all'aggiudicazione anche qualora fosse pervenuta una sola offerta:
  1. Ing. Marco Arduini - Via Pindemonte n. 16 – Reggio Emilia - pec: coforce@pec.it;
  2. Ing. Filippo Tinarelli – V.le Umberto I° - Reggio Emilia – pec: filippo.tinarelli@ingpec.eu;
  3. Ing. Lorenzo Giordani – Via U. Cagni n. 3 - Reggio Emilia – pec: lorenzo.giordani@ingpec.eu;
- si è utilizzato questo strumento di scelta del contraente per garantire un affidamento indubbiamente più celere rispetto alle procedure ordinarie e in forma semplificata, per ottenere conseguentemente una riduzione dei tempi procedurali e ai fini di una più rapida realizzazione della prestazione;
- occorre infatti ricordare che l'esigenza di un'azione amministrativa efficace ed efficiente si realizza anche attraverso un alleggerimento delle procedure, specie per servizi di importo non rilevante, con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento, se non nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa la sua economicità e del rispetto del principio della rotazione. Ne consegue che, rispettato il principio della rotazione, quale attuazione del più ampio principio della non discriminazione e parità di trattamento e accertata l'economicità del valore dell'affidamento, si è ritenuto di procedere in tal senso;
- entro le ore 12,00, del 30/05/2019 sono pervenute in busta chiusa 3 offerte regolarmente presentate con riferimento a quanto previsto nella lettera di invito e precisamente da:
  1. Ing. Lorenzo Giordani: ribasso del 3% (treper cento);
  2. Ing. Marco Arduini: ribasso del 9% (noveper cento);

3. Ing. Filippo Tinarelli: ribasso del 5% (cinquepercento);

Viste le offerte di cui sopra, la migliore risulta quella dell'Ing. Marco Arduini corrispondente a netti € 17.927,00 (ribasso 9% sull'importo stimato di € 19.700,00);

Tenuto conto che nella richiesta di offerta era stata indicata la facoltà dell'Ente di non chiedere la garanzia per la cauzione definitiva, di cui all'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, chiedendo pertanto un ulteriore miglioramento del prezzo; a tal proposito l'Ing. Marco Arduini ha offerto un ulteriore sconto di € 427,00, concludendo la propria offerta con il prezzo netto di € 17.500,00;

Considerato, infine, il prezzo offerto dall'Ing. Marco Arduini congruo;

Ritenuto di:

- procedere all'aggiudicazione del servizio in parola all'Ing. Marco Arduini, con studio tecnico in Via Pindemonte n. 16 a Reggio Emilia - C.F. RDNMRC64R04H223G – P.IVA 01826840355, iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia al n. 921, con il ribasso del 9% sull'importo netto a base di gara, oltre all'ulteriore sconto di € 427,00, concludente nell'importo netto di € 17.500,00, a cui saranno aggiunti i contributi previdenziali e assistenziali nella misura del 4% e l'IVA al 22%, corrispondente a lordi € 22.204,00, dando atto che dai controlli effettuati non sono emerse cause ostative all'affidamento;
- dare atto che:
  - la spesa di € 22.204,00 trova copertura tra le somme a disposizione del relativo progetto, alla Missione 10, Programma 05, del Bilancio di Previsione 2019/2021, annualità 2019 e al corrispondente Cap. 5028 del PEG 2019, Codice del Piano dei Conti Integrato 2020109012 (impegno n. 776/2019), con il seguente cronoprogramma di esigibilità della spesa: € 17.763,20 annualità 2019 e € 4.440,80 annualità 2020;
  - Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. 50/2016 è l'Ing. Marino Gallo, Responsabile dell'U.O. Gestione manufatti del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;

Richiamati ai sensi della Legge 136/2010, per la gestione del contratto in argomento, il Codice Identificativo della Gara (CIG) Z182871F87 e il Codice Unico di Progetto (CUP) C37H18001820001;

Visto l'obiettivo di gestione R08G1OG12;

Accertata, ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

## D E T E R M I N A

- di prendere atto dell'esito della procedura informale per l'affidamento diretto del servizio tecnico di Direzione lavori dell'intervento di *“Consolidamento e ripristino delle strutture in cemento armato del ponte sul torrente Lodola, sito sulla SP 37 “Albinea-Pratissolo-*

*Chiozza”, al km 3+900, in località Borzano, nel Comune di Albinea”, le cui prestazioni sono dettagliatamente descritte nello schema di contratto allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;*

- di affidare, ai sensi degli artt. 31, comma 8 e 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, nonché dell'art.11, comma 1, del vigente Regolamento Provinciale per la disciplina dei contratti, il servizio tecnico di cui sopra all'Ing. Marco Arduini, con studio tecnico in Via Pindemonte n. 16 a Reggio Emilia - C.F. RDNMRC64R04H223G – P.IVA 01826840355, iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia al n. 921, con il ribasso del 9% sull'importo netto a base di gara, oltre all'ulteriore sconto di € 427,00, concludente nell'importo netto di € 17.500,00, a cui saranno aggiunti i contributi previdenziali e assistenziali nella misura del 4% e l'IVA al 22%;
- di ritenere congruo l'ulteriore sconto di € 427,00 e di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, di non richiedere una garanzia per il contratto in argomento;
- di dare atto che:
  - la spesa di € 22.204,00 trova copertura tra le somme a disposizione del relativo progetto, alla Missione 10, Programma 05, del Bilancio di Previsione 2019/2021, annualità 2019 e al corrispondente Cap. 5028 del PEG 2019, Codice del Piano dei Conti Integrato 2020109012 (impegno n. 776/2019), con il seguente cronoprogramma di esigibilità della spesa: € 17.763,20 annualità 2019 e € 4.440,80 annualità 2020;
  - ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:
    - ✓ il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, consistono nella direzione lavori per l'intervento di consolidamento e ripristino delle strutture in cemento armato del ponte sul torrente Lodola, sulla SP37, al km 3+900, in località Borzano nel Comune di Albinea;
    - ✓ le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo, i tempi di effettuazione del servizio, le modalità di fatturazione e pagamento, le penali, clausole che sono contenute e più dettagliatamente descritte nello schema di contratto allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
  - con l'Ing. Marco Arduini si procederà alla stipula del contratto, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata;
  - Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. 50/2016 è l'Ing. Marino Gallo, Responsabile dell'U.O. Gestione manufatti del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
  - lo stesso ha provveduto ad individuare l'operatore economico di cui sopra, in quanto in possesso di capacità e comprovata esperienza nel settore, necessaria per curare al meglio la materia in argomento, attestando che l'importo praticato è congruo in rapporto a quelli medi vigenti sul mercato per la tipologia del servizio da espletare, tenuto conto anche delle esigenze operative e della tipologia del servizio stesso;
  - come previsto dall'art. 46, comma 2, della Legge 133/2008, il servizio rientra nelle attività istituzionali della Provincia, come stabilite dalla legge e poiché l'importo dello stesso è superiore a lordi € 5.000,00, dovrà essere trasmesso alla competente sezione regionale della Corte dei Conti, ai sensi della L. 266/05, per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione;

- ai sensi della Legge 136/2010, per la gestione del contratto in argomento, il Codice Identificativo di Gara (CIG) è Z182871F87 e il Codice Unico di Progetto (CUP) è C37H18001820001.

Allegati:

- schema di contratto.

Reggio Emilia, li 13/06/2019

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma .....

Prot.: vedi Pec

SCHEMA DI CONTRATTO

All'operatore economico  
pec: \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Contratto di affidamento del servizio tecnico per la direzione lavori dell'intervento di "Consolidamento e ripristino delle strutture in cemento armato del ponte sul torrente Lodola sulla SP37, al km 3+900, in località Borzano nel Comune di Albinea".  
(CIG Z182871F87 - CUP C37H18001820001)**

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_, si è provveduto **ad affidarLe l'espletamento del servizio in oggetto**, per l'importo netto di € \_\_\_\_\_, a cui vanno aggiunti i contributi previdenziali e assistenziali nella misura del 4% e l'IVA al 22%, corrispondente all'importo complessivo lordo di € \_\_\_\_\_;
- la presente vale come documento contrattuale, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, va sottoscritta in modalità elettronica e ritornata allo scrivente Ente entro tre giorni dal ricevimento.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in corso Garibaldi 59, rappresentata dall'Ing. Valerio Bussei, sottoscrittore del presente atto e \_\_\_\_\_, con studio professionale in Via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ – C.F. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_, sottoscrittore del presente atto, si concorda e si stipula quanto segue:

- 1) La Provincia, come sopra rappresentata, conferisce al professionista di cui sopra, l'espletamento del servizio tecnico per la **"Direzione Lavori dell'intervento di consolidamento e ripristino delle strutture in cemento armato del ponte sul torrente Lodola sulla SP37, al km 3+900, in località Borzano nel Comune di Albinea..**
- 2) Il professionista dovrà espletare il servizio richiesto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal DPR 207/2010, per le parti ancora vigenti ed in particolare, dovrà provvedere a quanto segue:
  - a) Direzione Lavori e prove di accettazione;
  - b) Liquidazione e contabilità a misura;
  - c) Controllo ed aggiornamento degli elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali di manutenzione;
  - d) Redazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Il Professionista in particolare, dovrà, in qualità di Direttore dei Lavori:

- a) consegnare i lavori all'impresa appaltatrice entro i termini stabiliti dagli atti contrattuali stipulati;



- b) trasmettere alla Provincia, per l'istruttoria presupposta alla liquidazione e/o per l'approvazione, i certificati di pagamento delle rate di acconto ed il conto finale per il saldo, completi di tutti gli elaborati e dei documenti previsti dalla vigente normativa in materia, entro e non oltre i termini fissati nel capitolato prestazionale per tale emissione;
- c) trasmettere alla Provincia i verbali di consegna, sospensione e ripresa dei lavori entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla loro data;
- d) adeguare, se necessario, il QTE (Quadro Tecnico economico), aggiornare, se necessario, gli elaborati di progetto, dei manuali di manutenzione.

Dovrà altresì:

- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa o delle Imprese esecutrici, dei disposti di cui all'articolo 18 della Legge n. 55/1990 e successive modificazioni;
- controllare il rispetto da parte dell'Impresa del programma effettivo di esecuzione dei lavori dalla stessa presentato, anche in considerazione del cronoprogramma predisposto in progetto;
- segnalare tempestivamente al Responsabile Unico del Procedimento eventuali ritardi assieme all'indicazione delle iniziative assunte al riguardo;
- curare il rigoroso rispetto da parte dell'Impresa delle indicazioni contrattuali e progettuali;
- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa, dei progetti approvati e dei prescritti livelli qualitativi, esigendo la tempestiva presentazione delle campionature di materiali, componenti, impianti, attrezzature ed arredi ed effettuando le opportune verifiche o le prove necessarie per accertare il rispetto delle prestazioni richieste, sia a piè d'opera che in opera;
- far eseguire gli eventuali subappalti attraverso le Imprese che il Committente avrà autorizzato, previa verifica della regolarità della documentazione antimafia e di idoneità tecnica presentate, per le categorie e nella misura conformi a quanto dichiarato dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara;
- verificare la rispondenza alle autorizzazioni suddette del contenuto dei relativi contratti di subappalto, copia dei quali deve essere consegnata dall'Impresa aggiudicataria nei termini previsti dall'articolo 18 della richiamata legge n. 55/90 e successive modificazioni;
- compilare e trasmettere al Committente, assieme ad ogni stato d'avanzamento dei lavori da consegnare al Responsabile Unico del Procedimento per la redazione del relativo certificato di pagamento, un rapporto sull'andamento dei lavori, dal quale il Committente stesso potrà trarre tempestive indicazioni circa il rispetto, da parte dell'Impresa, dei tempi e dei principali impegni contrattuali, con particolare riguardo alle campionature, alle verifiche prestazionali per l'accertamento della qualità di materiali (prove di accettazione), e componenti nonché agli eventuali impedimenti o contestazioni che dovessero costituire motivo di contenzioso o di ritardo;
- richiedere tempestivamente al Committente l'autorizzazione preventiva per eventuali varianti, anche soltanto qualitative;
- far predisporre dall'Impresa, in conformità delle prescrizioni contrattuali, tutti gli elaborati grafici e la documentazione fotografica riguardanti le opere realizzate, la documentazione relativa al loro uso e le eventuali certificazioni di garanzia, e curarne la consegna al Committente ai fini della gestione e della manutenzione successiva;
- fornire assistenza al collaudatore statico costituendo quindi l'interfaccia del collaudatore ai fini dell'espletamento delle sue funzioni: fornendo al collaudatore i chiarimenti e le spiegazioni di cui dovesse necessitare sull'esecuzione dei lavori, oltre che presenziare alle visite del collaudatore;
- rilasciare la relazione a struttura ultimata, in conformità alla normativa della Legge n. 1086/1971;
- rilasciare il certificato di regolare esecuzione dei lavori;
- partecipare alle operazioni di consegna delle opere ultimate al Committente;
- curare un costante collegamento con il Committente ed i soggetti dallo stesso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la migliore riuscita delle opere e lo svolgimento dei più efficaci rapporti con gli organi preposti alle autorizzazioni e ai nulla osta.

Per lo svolgimento delle suddette attività la Provincia si impegna a:

- fornire al professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle

attività affidate;

- fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree di proprietà.

Dette procedure dovranno regolamentare in modo specifico gli ingressi al cantiere di imprese e di lavoratori con particolare attenzione all'utilizzo di attrezzature impianti e quant'altro presente sul luogo di lavoro. Al termine di ogni sopralluogo di verifica e/o riunione di coordinamento dovranno altresì essere redatti appositi verbali, debitamente firmati dal Professionista, o da suo collaboratore e dall'impresa esecutrice.

Alla Provincia alla fine delle diverse fasi andrà consegnata una copia cartacea timbrata e firmata (ove necessario) e completa di n. 1 copia fornita su supporto magnetico, con i seguenti software: autocad per gli elaborati grafici, excel e word per gli elaborati economici e descrittivi. Per quanto riguarda la relazione a struttura ultimata andrà consegnata in duplice copia cartacea timbrata e firmata e completa di n. 1 copia fornita su supporto magnetico, con i seguenti software: word e acrobat reader (.pdf).

Gli elaborati saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il Professionista.

- 3) Il professionista è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. Questi ultimi collaboreranno con il Professionista nel verificare che i lavori da eseguire siano progettati e realizzati regolarmente in conformità delle normative e prescrizioni vigenti. Potranno inoltre anche firmare elaborati e documenti, ma solo congiuntamente al professionista. Essi rispondono della loro attività direttamente al professionista, il quale provvederà direttamente al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.
- 4) Il professionista si obbliga ad espletare il servizio, nel rispetto delle normative vigenti e alle disposizioni che il committente potrà dare in corso d'opera. Il professionista dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto servizio tecnico.
- 5) Le prestazioni richieste decorrono dalla data di stipula del presente contratto e fino al termine dei lavori, come certificati dall'approvazione del relativo certificato di regolare esecuzione.
- 6) E' prevista una penale di € 50,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi sopra indicati, relativamente alle singole scadenze per responsabilità del Professionista. In caso di ritardi superiori al 20% dei giorni assegnati, la Provincia si riserva il diritto di rescindere il contratto fatto salvo il diritto di richiedere il pagamento delle penali per il ritardo massimo e di esperire ogni ulteriore possibilità di rivalsa nei confronti del Professionista. Nel caso che si riscontrasse qualche inadempimento, verrà data formale comunicazione, via PEC, con l'indicazione analitica degli stessi. Il Professionista dovrà rispondere per iscritto entro 10 giorni naturali e consecutivi, evidenziando analiticamente le proprie controdeduzioni. Al Professionista possono essere applicate penali da € 50,00 a € 500,00, a discrezione del Responsabile del Procedimento nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, nel caso che vengano riscontrate inadempienze allo svolgimento del servizio affidato oppure nel caso che non risponda entro il termine di cui al presente articolo in caso di evidenziazione di inadempimenti. La Provincia può recedere dal contratto, senza bisogno di motivazioni, nel caso che al Professionista vengano addebitate penali per un ammontare di € 3.000,00. Qualora la Provincia intendesse recedere dal servizio conferito per motivi non imputabili al Professionista, provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni espletate fino a quel momento, più il 10% dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato.
- 7) Il professionista con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il

ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con delibera n. 23 dell'11/02/2014. A tal fine si da atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo: <http://www.provincia.re.it/page.aspx?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Il professionista si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte del professionista degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 23 dell'11/02/2014, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

- 8) L'ammontare del corrispettivo del servizio è di € \_\_\_\_\_, oneri previdenziali e assistenziali, nonché IVA esclusi. Fatto salvo quanto previsto nel seguito, detto compenso è fisso, vincolante e onnicomprensivo e risponde al criterio della congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'art. 2233, 2° comma, del Codice Civile. Il citato importo, comprensivo di onorari e spese, tiene conto in particolare della distanza del cantiere rispetto allo studio del professionista e dell'ubicazione dello stesso cantiere, delle eventuali collaborazioni e dei trasferimenti effettuati per l'espletamento del servizio.
- 9) Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136/2010, il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale, intestato al professionista stesso: BANCA \_\_\_\_\_ – Agenzia \_\_\_\_\_ – Codice IBAN: \_\_\_\_\_.

Il professionista dichiara che le persone delegate a operare sul conto corrente suddetto sono:

- Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ – C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_;
- Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ – C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_.

A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori in oggetto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 e ss.mm. e ii). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara - CIG Z182871F87, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e Codice Unico di Progetto – CUP C37H180001820001.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

- 10) **Il pagamento, per la prestazione richiesta, avverrà in 3 soluzioni**, dietro presentazione di regolare fattura, da emettersi:
- per il 40% al raggiungimento del 50% dei lavori contabilizzati;
  - per il 40% al raggiungimento del 90% dei lavori contabilizzati;

- per il rimanente 20% ad approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori, con pagamento delle fatture entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa da parte della Provincia.

11) Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P.. Il professionista deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, rilasciata da \_\_\_\_\_ – Agenzia di \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, in corso di validità; tale polizza è prestata per un massimale unico complessivo di € \_\_\_\_\_. Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P., per cause che siano direttamente ascrivibili alla non corretta esecuzione del servizio assegnato, il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni subiti.

*A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'operatore economico costituisce una cauzione definitiva di € \_\_\_\_\_, secondo quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante polizza fideiussoria/cauzione n. \_\_\_\_\_, rilasciata in data \_\_\_\_\_, da \_\_\_\_\_ – Agenzia di \_\_\_\_\_, con le eventuali maggiorazioni di cui al medesimo art. 103.*

*In caso di inadempienze contrattuali, la Provincia avrà diritto di rivalersi sulla cauzione e il Professionista dovrà reintegrarla nei termini che saranno prefissati qualora la Provincia avesse dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.*

12) E' vietata la cessione del presente contratto.

13) Il presente atto viene stipulato ma, in relazione all'evoluzione delle normative di riordino delle Province, potrà rendersi necessario recedere, ovvero cederlo in tutto o in parte, senza che il professionista possa vantare alcunché nei confronti della Provincia di Reggio Emilia.

14) Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto s'intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni in materia e in particolare, per effetto di quanto specificato in premessa, le norme contenute nel D.Lgs. 50/2016 e nelle Linee Guida emanate da ANAC.

15) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C. il professionista dichiara di espressamente approvare ed accettare le disposizioni e le condizioni seguenti del presente contratto:

- Punto 6 Penali;
- Punto 7 Codice di comportamento;
- Punto 9 (obblighi di tracciabilità - L. 136/2010 e ss.mm. e ii);

16) Il presente atto viene sottoscritto mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, in Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

Il Dirigente del Servizio Infrastrutture,  
Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia  
f.to Dott. Ing. Valerio Bussei

IL PROFESSIONISTA:

Operatore economico  
f.to \_\_\_\_\_

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

*"(da sottoscrivere in caso di stampa)*

*Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....*

*Reggio Emilia, li..... Qualifica e firma .....*"



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 421 del 13/06/2019.

Reggio Emilia, li 13/06/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA