



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 381 DEL 30/05/2019**

**OGGETTO**

ASSUNSIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO.

## Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 126 del 17/05/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Con proposta del Responsabile dell'U.O. Contenzioso e atti amministrativi dei LL.PP., si segnala che:

- con deliberazione della Giunta Provinciale n. 161, del 08.06.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto di assegnare al Dott. Alessandro Merlo, Responsabile della U.O. Contenzioso, i compiti di difesa e assistenza in giudizio dell'ente, individuando in detta struttura l'ufficio interno con esclusivi compiti di trattazione del contenzioso, le cui spese di costituzione e funzionamento sono a carico della Provincia, richiedendo l'iscrizione del Dott. Alessandro Merlo nell'elenco speciale annesso all'albo Avvocati di Reggio Emilia di cui all'art. 3, comma 4°, del R.D.L. 27 novembre 1933, n. 1578, al fine di esercitare la professione di Avvocato nell'esclusivo interesse della Provincia di Reggio Emilia, con spese di iscrizione a carico della Provincia;
- per la difesa e assistenza in giudizio dell'Ente, si renderà necessario provvedere all'acquisto di beni per lo svolgimento dell'attività amministrativa del contenzioso, quali bolli e fotocopie presso le cancellerie dei tribunali, all'acquisto di codici e testi di legge;
- per gli acquisti in contanti si farà ricorso ad anticipazione da parte della Cassa Economale;
- il Servizio Bilancio provvederà, al rimborso a favore dell'Incaricato della Gestione della Cassa Economale delle spese dallo stesso anticipate, dietro presentazione di rendiconti rassegnati nelle forme di rito;

Vista la modesta entità dei singoli acquisti da effettuare e l'oggettiva imprevedibilità dei contingenti fabbisogni operativi, ci si intende avvalere della facoltà riconosciuta dalla Legge di Stabilità per il 2019, per acquisti inferiori ai 5.000,00 euro, prevista al comma 130, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L.296/2006, di non ricorrere al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Si ritiene, pertanto, necessario assumere un impegno di spesa per provvedere all'acquisto di beni per lo svolgimento dell'attività amministrativa del contenzioso, quali bolli e fotocopie presso le cancellerie dei tribunali, codici e testi di legge per l'anno 2019 dell'importo di €. 870,00 che trova copertura alla missione 01, Programma 11, codice del Piano dei Conti Integrato 1.02.01.02.001 del Bilancio 2019-2021 ed al corrispondente capitolo 151 "Acquisto beni per attività amministrativa contenzioso" del PEG 2019 con esigibilità 2019, obiettivo di gestione R08G1OG2;

Accertata, ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto.

#### D E T E R M I N A

- di impegnare la somma di € 870,00 per l'acquisto beni per lo svolgimento dell'attività amministrativa del contenzioso, quali bolli e fotocopie presso le cancellerie dei tribunali, codici e testi di legge per l'anno 2019 che trova copertura alla missione 01, Programma 11, codice del Piano dei Conti Integrato 1.02.01.02.001 del Bilancio 2019-2021 ed al corrispondente capitolo 151 "Acquisto beni per attività amministrativa contenzioso" del PEG 2019, obiettivo di gestione R08G1OG2;
- di dare atto che:
  - per gli acquisti in contanti si farà ricorso ad anticipazione da parte della Cassa Economale;
  - il Servizio Bilancio provvederà, al rimborso a favore dell'Incaricato della Gestione della Cassa Economale delle spese dallo stesso anticipate, dietro presentazione di rendiconti rassegnati nelle forme di rito;
  - il Responsabile Unico del Procedimento è l'Avv. Alessandro Merlo, Responsabile dell'U.O. Contenzioso e atti amministrativi dei lavori pubblici;

Reggio Emilia, lì 30/05/2019

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 381 del 30/05/2019.

Reggio Emilia, li 30/05/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA